

# FÖREDRAGNINGSLISTA SM3 23/24

## 1 Mötets öppnande

## 2 Formalia

- 2.1 Mötets behöriga utlysande
- 2.2 Adjungeringar
- 2.3 Val av justeringspersoner
- 2.4 Föregående protokoll SM2 23/24
- 2.5 Anmälan av övriga frågor
- 2.6 Fastställande av föredragningslista
- 2.7 Meddelanden
  - i. Verksamhetsplaner för mottagningen 2024
- 2.8 Inlämning av Punschtävlan

## 3 Verksamhetsberättelse

- 3.1 Idrottsnämnden (IN) 22/23\*\*
- 3.2 KOMPIS 23
- 3.3 KAOS 23
- 3.4 pHeuseriet 23
- 3.5 Krexet HT 22+23
- 3.6 Alkemisterna 23\*
- 3.7 Musikaliska direktoriet (MD) 23\*
- 3.8 Stöttis 23
- 3.9 Bluffis 23
- 3.10 Paparazzi 23
- 3.11 Fanbärarna 23\*

## 4 Beslutsfrågor

- 4.1 Ekonomisk rapport 21/22
- 4.2 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 21/22
- 4.3 Ekonomisk rapport 22/23
- 4.4 Revisionsberättelse 22/23
- 4.5 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 22/23

## 5 Motioner

- 5.1 Ny hallförvaring\*\*
- 5.2 Policy för vett och etikett
- 5.3 Insynsskydd till pHeusarlokalen

## 6 Propositioner

- 6.1 Vårstädning av sektionens stadgar
- 6.2 Vårstädning av sektionens reglemente
- 6.3 Tummepins
- 6.4 Examensmiddag på nytt
- 6.5 Priser

## 7 Val

- 7.1 Val av ordförande i Styrelsen (K\$)
- 7.2 Val av vice ordförande i Styrelsen (K\$)
- 7.3 Fastställande av antal samt val av ledamöter i Styrelsen (K\$)
- 7.4 Val av kassör
- 7.5 Val av Klubbmästare, Pubmästare och Sexmästarinna
- 7.6 Val av GenerÖl och Ölverste
- 7.7 Val av KNUTO, KNUTVO och KNUTE
- 7.8 Val av Sous Chef och Master Chef
- 7.9 Val av TryggO
- 7.10 Val av Revisor 24/25
- 7.11 Val av Revisorer 23/24<sup>Förtidsyrkande om fri nominering</sup>
- 7.12 Val av KAS-K 23/24<sup>Fyllnadsval. Förtidsyrkande om fri nominering</sup>
- 7.13 Val av KF-representanter
- 7.14 Val av Kamratstipendiat(/er)

## 8 Konfirmationer

- 8.1 Konfirmation av val av ledamöter i Alkemisterna\*
- 8.2 Konfirmation av val av ledamöter i KOMPIS
- 8.3 Konfirmation av val av ledamöter i pHeuseriet
- 8.4 Konfirmation av val av ledamöter i Bluffis
- 8.5 Konfirmation av val av ledamöter i KAOS
- 8.6 Konfirmation av val av ledamöter i Stöttis
- 8.7 Konfirmation av val av ledamöter i Taggis
- 8.8 Konfirmation av val av ledamöter i Krexet
- 8.9 Konfirmation av val av ledamöter i Paparazzi

## 9 Interpellationer

## 10 Övriga frågor

- 10.1 Lysning av val till Hederspriset
- 10.2 Bedömning av Punschtäfvlan

## 11 Nästa möte

## 12 Mötets avslutande

\* Handlingar har ej inkommit, \*\* Sent inkommen handling



**TAGGIS**  
**VERKSAMHETSPLAN 24**  
**THS KEMISEKTIONEN**



## Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Vision för verksamhetsåret	3
3.	Arbetsplan och mål	4
3.1	Våren	4
3.2	Sommaren	4
3.3	Mottagningen, vecka -1	4
3.4	Mottagningen	4

# 1. Inledning

TAGGIS är instiftad som en projektgrupp för Mottagningen 2024. Vårt syfte är att verka för att nyantagna och mottagare ska få den bästa möjliga upplevelsen av Mottagningen. Detta genom att vara på glatt humör och tagga nyantagna med större event och extraaktiviteter under raster och schemaluckor. Vi vill dessutom vara ett alternativ för studenter som vill vara med som mottagare, men som inte har så mycket tid under sommaren (utöver mottagningsperioden) eller som inte har möjlighet till en stor ekonomisk insats.

# 2. Vision för verksamhetsåret

*Tidsåtgång:* Ett av TAGGIS syften är att vara ett alternativ för studenter som inte vill lägga ned tid under sommaren innan mottagningsperioden. Det innebär att mer tid kommer att läggas ner under våren, men även att gruppen får den ledning så att arbetet sker så effektivt som möjligt.

*Möten:* Vi kommer att växla mellan att ha lunchmöten och kvällsmöte varannan vecka. Vi ser nämligen ett behov av att ha längre möten vid planering av event, vilket kommer vara fokuset på kvällsmötena. Under lunchmötena kommer fokuset i stället kunna vara att stämma av läget och umgås.

*Sammanhållning:* Som i alla grupper är det viktigt med sammanhållningen för att övrigt arbete ska vara kul och flyta på smidigt. Vi vill skapa en bra sammanhållning genom att ha fler internevent under våren och genom att ha en övernattningsnatt. När denna övernattningsnatt kommer att hållas kommer att planeras senare, men det kommer antingen att vara under våren eller helgen innan vecka -1.

*Samarbete med E&MiT:* Under Mottagningen 2023 insåg vi att det fanns ett behov av att förbättra samarbetet med E&MiT och att göra dem mer delaktiga i planeringen. Vi planerar därför att ha möten med E&MiT:s mottagningsansvariga under våren för att kunna ta in deras tankar och åsikter i planeringen. Detta hoppas vi ska kunna motverka sista-minuten ändringar och göra det lättare att genomföra eventet.

*Event under Mottagningen:* Fångarna i Labbet planeras att hållas på ett liknande sätt som förra gången, medan E&MiT eventet kräver lite mer omarbetning för att fungera bättre. För att genomförandet av de eventen ska vara så smidiga som möjligt behöver kommunikationen mellan mottagarna förbättras, bland annat genom att skicka ut planering och instruktionen tidigare så att alla vet vad de ska göra.

## 3. Arbetsplan och mål

### 3.1 Våren

TAGGIS arbete under våren kommer att bestå av planering genom veckovisa möten av eventen **Fångarna i Labbet** och **E&MiT** under Mottagningen. Inför Mottagningen 2023 var en stor del av planeringen inte klar under våren vilket gjorde vecka -1 väldigt stressig. För att så lite tid som möjligt ska krävas under sommaren är det därför viktigt att planeringen till stor del är klar innan sommaren och att endast mindre detaljer behandlas under vecka -1. Ett led i det här är att redan under våren ha kontakt med E&MiT's mottagningsansvariga.

Utöver det kommer fokus att läggas på sammanhållningen i gruppen genom internevent. Ett av dessa internevent kommer att bestå av att vi färgar och gör trycken till våra tröjor, likt förra mottagningen. Detta är ett led i att minska kostnaderna. Vidare planerar vi att hålla några internevent med de andra mottagningsgrupperna för att bygga samarbeten redan innan Mottagningen.

### 3.2 Sommaren

Under sommaren kommer TAGGIS arbete att vara koncentrerat till de tre mottagningsveckorna. Vid behov kan det förekomma ett mindre antal zoom-möten, men förhoppningen är att detta inte ska krävas. För att öka sammanhängningen i gruppen kan det bli aktuellt att genomföra en övernattningshelgen innan vecka -1.

### 3.3 Veckan innan Mottagningen, Vecka -1

Vårt mål är att vecka -1 främst ska bestå av att testa de olika aktiviteter och lekar som är planerade för Mottagningen. Dels för att vara väl förberedda när det är dags, dels för att se om något inte är genomförbart och måste förändras. Även de övriga förberedelse genomförs såsom pyssel och byggande rekvisita. Vi vill även att det ska finnas tid över till att hinna umgås med andra mottagningsorgan.

### 3.4 Mottagningen

Arbetsuppgifterna under Mottagningen kommer att variera från dag till dag, men kommer i huvudsak att bestå av följande:

- dans vid KTH entré
- umgås med de nyantagna
- hålla i våra två event (Fångarna i Labbet och E&MiT)
- styra upp extraaktiviteter under raster och schemaluckor



**pHEUSERIET VERKSAMHETSPLAN 2024**

**THS KEMISEKTIONEN**



## Innehåll

1 Inledning	3
2 Vision för verksamhetsåret	3
3 Arbetsplan och mål	3
3.1 Våren	3
3.2 Sommaren	3
3.3 Mottagningen	3
3.4 Hösten	3



## 1 Inledning

pHeuseriet är både ett spexorgan och ett sittingsorgan. Under Mottagningen spexar pHeuseriet framför de nyantagna med syfte att (förhoppningsvis) bjuda på underhållning samt ge de nyantagna något att prata om. Vi håller även sittningar under året, både på våren och hösten.

## 2 Vision för verksamhetsåret

Vår vision för verksamhetsåret är att fortsätta arbetet gjort av pHeuseriet tidigare år. Vi vill se till att det är en positiv och hjälpsam stämning både inom gruppen samt mot andra mottagare. Vi vill hålla en bra stämning i KLUMP och hålla tät kontakt med främst MD och KAOS som vi jobbar väldigt nära med, men såklart även med övriga organ. Målet är att vara väl förberedda inför Mottagningen så att alla är med på vad, hur och när saker ska göras. Slutligen vill vi även fortsätta jobba med framförallt de nyantagnas syn på pH efter Mottagningen, alltså visa tydligt att vi inte är som våra karaktärer.

## 3 Arbetsplan och mål

### 3.1 Våren

Under våren kommer största fokuset ligga på att planera sittningen och arbetet inom diverse arbetsområden samt öka sammanhållningen i gruppen genom internevent.

### 3.2 Sommaren

Under sommaren och främst veckan kommer vi att öva på sånger, marschering, manus och improvisering så att vi kommer till mottagningen väl förberedda. Här tar vi också chansen att öka sammanhållningen i gruppen ytterligare.

### 3.3 Mottagningen

Arbetsuppgifterna under mottagningsveckorna kommer bestå av att:

- Spexa för nollan
- Öva på uppkommande spex samt sånger som skall sjungas på gasquer

### 3.4 Hösten

Under hösten ligger största fokuset på att lära känna de nyantagna genom event med dem som Nolleuppdragen och Osquarsgalan. Vi håller även i StugpHesten där de nyantagna kan få chansen att lära känna andra nyantagna samt mottagare. Vi kommer även fortsätta arbeta på bilden av pH efter mottagningen då vi vill visa att vi egentligen är snälla och stöttande och separera oss själva från pH-karakteren.



**KOMPIS VERKSAMHETSPLAN 2024**

**THS KEMISEKTIONEN**

## Innehåll

1 Inledning	3
2 Vision för verksamhetsåret	3
3 Arbetsplan och mål	4
3.1 Våren	4
3.3 Mottagningen	4
3.3.1 Vecka-1	4
3.3.2 Mottagningen	5
3.4 Hösten	5

## 1 Inledning

KOMPIS är ett mottagningsorgan med syfte att verka som ansvariga faddrar för varsin nØllegrupp. Detta för att ge de nyantagna en trygg person att vända sig till under sin första tid på KTH för att på så sätt skapa förutsättningar för att mottagningen blir en bra start på såväl studierna som studentlivet.

## 2 Vision för verksamhetsåret

Visionen för KOMPIS 24 är att skapa en trygg grupp som ger nØllan ett så välkomnande och inkluderande intryck av KTH och Kemisektionen som möjligt, men som även kan samarbeta och ha roligt tillsammans. Detta vill vi göra genom att skapa en balans i gruppen mellan program, årskurs, kön och personlighet. Vi vill även prioritera att ta med ledamöter som inte tidigare varit sektionsaktiva för att fler ska få möjlighet att engagera sig i mottagningen och för att bidra till ett hållbart sektionsengagemang.

Målet är att nØllan ska känna att deras KOMPIS är en person de kan vända sig till vid frågor och som kan ledsaga samt bidra med stöd under deras första tid på KTH. Vi vill även att KOMPIS som grupp ska bli ett tryggt och sammansvetsat gäng där alla kan umgås med alla och som utstrålar positivitet, glädje och hjälpsamhet. Detta med fokus på att vi ska ha ett effektivt samarbete inom KOMPIS, men även ett välfungerande samarbete med de andra mottagningsorganen med god kommunikation.

## 3 Arbetsplan och mål

### 3.1 Våren

Under våren planerar vi att fokusera på att lära känna varandra och få ett bra samarbete inom KOMPIS. Detta kommer bland annat göras med olika internevent, däribland en helg där vi åker iväg och övernattar tillsammans. Vi vill gärna försöka gå på några av vårens sittningar såsom ÄPS3 och Sittningen ihop för att få ytterligare tillfällen att umgås mer fritt och kravlöst. Vi har även planer på att vara med tillsammans i Squalp, eventuellt med gammal-KOMPIS, då vi tror det är en rolig aktivitet för teambuilding.

Att dessutom få in ett internhång med Bluffis (och eventuellt något mer mottagningsorgan) under våren skulle vara optimalt så att ledamöterna får chans att lära känna varandra inför vårt nära samarbete under mottagningen.

Vi kommer även lägga tid under våren på arbete i våra ansvarsgrupper, dels för att fixa saker såsom tröjor som måste vara klart innan KOMPIS-veckan. Men även planering inför mottagningen för att avlasta från arbete som annars behöver göras under sommaren, till exempel inför eventet KOMPIS & nØllan.

Vi tänker även ha lunchmöten en gång i veckan på onsdagar, dessa kan utnyttjas både för ge information till ledamöterna, arbeta i ansvarsgrupperna men också för att umgås.

### 3.2 Sommaren

I början av sommaren planerar vi att åka på en KOMPIS-vecka. Syftet med den är att planera, träna på gyckel och förbereda inför mottagningen men även att hänga och ha roligt tillsammans. Under veckan tänker vi att vi dels ska ha en gamling-KOMPIS besöksdag men också en allmän besöksdag för alla mottagare. Vi planerar även på att väva in viktiga diskussioner under veckan kring mottagningen för att ledamöterna ska känna sig bekväma inför sin roll som fadder, inför samtalen med nØllan och där även ta upp JML-cases. Praktiska saker som även behöver hinnas med under veckan är att ta alla KOMPIS-bilder till instagram och hemsidan samt skriva medföljande personliga presentationstexter.

### 3.3 Mottagningen

#### 3.3.1 Vecka-1

Under vecka -1 kommer en stor del av tiden läggas på att ringa samtal till nØllan. Vi planerar även på att förbereda oss för att gå in i rollen som KOMPIS bland annat genom att test-gå rundvandringen tillsammans med Bluffis. Utöver detta tänker vi fortsätta lägga mycket tid på att umgås som grupp men vill även umgås med andra mottagningsorgan, både på sittningar och genom internhång för att främja samarbetet under mottagningen.

### 3.3.2 Mottagningen

De huvudsakliga arbetsuppgifterna och rollerna som KOMPIS har under mottagningen är följande:

- NØllans första och närmaste kontaktperson under mottagningen. KOMPIS skickar ut meddelanden med information vid flera tillfällen varje dag under mottagningsveckorna. KOMPIS är nåbar för alla i sin nØllegrupp på telefon under dagarna.
- Under mottagningens dagar är KOMPIS främsta uppgift att umgås med de nyantagna från både deras egen nØllegrupp och övriga.
- KOMPIS samlar och leder sin nØllegrupp mellan mottagningsaktiviteternas platser för att nØllan ska hitta och alltid ha någon att gå tillsammans med.
- KOMPIS gycklar på alla sittningar ;)
- Eventet KOMPIS & nØllan anordnas och planeras av ledamöterna i KOMPIS. Detta event innebär diverse stationslekar utspridda på Campus.
- Minst en från KOMPIS ska alltid finnas tillgänglig och vara i närheten under mottagningens alla aktiviteter. Detta inkluderar både KOMPIS egna aktiviteter men även event såsom KAOS med nØllan och event anordnade av Taggis (Fångarna i Labbet och E&MiT).
- Ett kvällschema ska göras där ledamöterna i KOMPIS turas om att under en till två dagar under mottagningen stanna kvar senare på kvällen under pubar och sittningar.

### 3.4 Hösten

Under hösten planerar vi att fortsätta gå på mottagningsrelaterande evenemang såsom NØllegasquen och TakkpHesten tillsammans. I P2 håller KOMPIS-paren i KOMPIS-fika med sina nØllegrupper där nØllan får möjlighet att tycka till om hur mottagningsperioden varit.



# **KLUMP VERKSAMHETSPLAN 2024**

## **THS KEMISEKTIONEN**

## Innehåll

1. Inledning	2
2. Vision för verksamhetsåret	2
1.1 Skapa en bra övergång till resten av sektionslivet.	2
1.2 Tydligare och mer koordinerad kommunikation via sociala medier.	3
1.3 Lägga grund till bra samarbeten mellan organ, genom att stärka sammanhållningen inom KLUMP.	3
1.4 Hållbart mottagningsarbete.	3
1.5 Möjlighet till att göra en mer inkluderande mottagning än tidigare.	3
1.6 Stärka relationen till sponsorerna.	3
1.7 Göra en bra utvärdering av mottagningen och specifikt TAGGIS	3
1.8 Policy för KLUMP	3
3. Arbetsplan och mål	4
3.1 Skapa en bra övergång till resten av sektionslivet.	4
3.2 Tydligare och mer koordinerad kommunikation via sociala medier.	4
3.3 Lägga grund till bra samarbeten mellan organ, genom att stärka sammanhållningen inom KLUMP.	4
3.4 Hållbart mottagningsarbete.	4
3.5 Möjlighet till att göra en mer inkluderande mottagning än tidigare.	4
3.6 Stärka relationen till sponsorerna.	4
3.7 Göra en bra utvärdering av mottagningen och specifikt TAGGIS	5
3.8 Policy för klump	5

## 1. Inledning

KLUMP är ett akronym för kemisektionens ledning under mottagningsperioden, och precis som namnet lyder är det vi som driver projektet mottagningen tillsammans! KLUMP leds av alkemisterna och består av ansvariga i mottagningens alla grupper. I *policy för KLUMP* står det "Alla organ som ingår i KLUMP skall skriva verksamhetsplaner och skicka dem till både styrelsen och KLUMP. Verksamhetsplan för KLUMP tas fram gemensamt med Alkemisterna som ansvariga för arbetet. Allt detta skall vara gjort innan SM3." I år har vi valt att också skicka den till SM, för att ge hela sektionen insyn i mottagningens verksamhet.

## 2. Vision för verksamhetsåret

### 1.1 Skapa en bra övergång till resten av sektionslivet.

Mottagningen är för många nyantagna kemi- och biostudenter en fantastisk start till studentlivet för på KTH. Under mottagningsperioden får man prova på allt som sektionslivet har att erbjuda utan att faktiskt möta på den ordinarie verksamheten. Vi vill göra en god övergång för de nyantagna i början av perioden med koordinerade event med sektionsföreningar. Vi hoppas att detta leder till att fler får upp ögonen och vet hur och var man kan engagera sig inom Kemisektionen.





## 1.2 Tydligare och mer koordinerad kommunikation via sociala medier.

I samband med att det kommer en ny generation av studenter som möts av många nya intryck är det extra viktigt att kommunikation och information är tydlig och lättillgänglig. Vi vill se till att det blir tydligt vilka kanaler som gäller, och se till att all information finns samlad på ett ställe. Vi vill också fortsätta arbeta med Hitract och se hur arbetet kan utvecklas.

## 1.3 Lägga grund till bra samarbeten mellan organ, genom att stärka sammanhållningen inom KLUMP.

En av våra visioner är att skapa bra grund till samarbeten mellan organ som ska underlätta för mottagare för att kunna hjälpa varandra och ha god förståelse för varandras verksamhet.

Utföra sina uppgifter och även utveckla nya idéer.

## 1.4 Hållbart mottagningsarbete.

Mottagningen kan vara påtaglig för mottagare och vi vill underlätta deras arbete.

## 1.5 Möjlighet till att göra en mer inkluderande mottagning än tidigare.

Fortsätta arbetet med en inkluderande mottagning med aspekter som att alla ska ha samma möjlighet för aktivt deltagande, det vill säga att alla ska känna att de kan delta aktivt oberoende av förhinder. Vi vill även arbeta med inkluderande på platsbegränsande evenemang på hur man kan öka antalet platser och om man kan fördela platser på ett rättvist sätt.

## 1.6 Stärka relationen till sponsorerna.

Mottagningen är ett av sektionens största återkommande evenemang som varje år söker sponsring. Detta arbete skulle kunna förenklas och stärkas genom att man skapar en god relation till sponsorerna. Som förhoppningsvis gör att företagen vill återkomma för samarbeten kommande mottagningar.

## 1.7 Göra en bra utvärdering av mottagningen och specifikt TAGGIS

En välutvecklad utvärdering ska göras av mottagningen och en specifik för TAGGIS som ska vara klar SM1 24/25.

## 1.8 Policy för KLUMP

*Policy för KLUMP* är i dagsläget uppdaterad sedan SM4 2018/2019, där bland annat Stöttis lyser med sin frånvaro. Det finns också en del otydligheter som kan leda till missuppfattningar. I och med att *policy för val* ska uppdateras är det också aktuellt att KLUMPs valprocess i *policy för KLUMP* uppdateras då den är byggd på *policy för val*.



### 3. Arbetsplan och mål

#### 3.1 Skapa en bra övergång till resten av sektionslivet.

En naturlig övergång till det ordinarie sektionslivet ska göra genom att man tidigt etablerar ett samarbete sektionens organ så att man tidigt kan planera ett schema som ska finnas till mottagningen. Intresset för att hålla dessa aktiviteter ska ske genom att skicka ut ett formulär i OAR efter SM4 när de nya ansvariga är invalda.

#### 3.2 Tydligare och mer koordinerad kommunikation via sociala medier.

Tydlig och lättillgänglig kommunikation via sociala medier är tänkt att nås genom koordinerade inlägg mellan kanaler och jobba enhetligt. På instagram kommer det att användas mycket av inläggsfunktionen samarbetsinlägg samt att man även promotar resten av sektionens event under P1. Satsa på att använda Hitract och etablera appen hos de nyantagna.

#### 3.3 Lägga grund till bra samarbeten mellan organ, genom att stärka sammanhållningen inom KLUMP.

För att skapa en god grund för samarbete mellan organen ska vi arbeta på att ha en stark sammanhållning i KLUMP som fås genom att umgås mycket för att skapa en grupp som är trygga med varandra, vilket även kommer underlätta hantering av utmanande situationer. En workshop i form av en tankesmedja ska ske under våren för KLUMP som ska ge de ansvariga en bra inblick i varandras verksamhet.

#### 3.4 Hållbart mottagningsarbete.

Skapa en bra kommunikation och komma med information till ledamöter i god tid så att planering kan ske för att minska stress.

Skapa och kontinuerligt gå igenom ett Feedback/Trygghetsformulär. För att man anonymt ska kunna rapportera om man har feedback/något som inte känns rätt.

#### 3.5 Möjlighet till att göra en mer inkluderande mottagning än tidigare.

Variation i aktiviteter under mottagningen. Flera alternativ under aktiviteter. Försöka få första sittningen till en utesittning för att alla som vill ska kunna delta.

#### 3.6 Stärka relationen till sponsorerna.

Stärka relationen till sponsorerna är tänkt att göras genom att ha ett uppföljande möte med företagen, där man kan gå igenom feedback om vad som var positivt och vad som kan göras bättre till nästa gång. Detta skapar förhoppningsvis en trygghet hos företagen och visar oss professionella som gör det mer troligt att vilja återkomma med sponsring.



### 3.7 Göra en bra utvärdering av mottagningen och specifikt TAGGIS

En stor utvärdering av mottagningen kommer att göras efter mottagningen med hjälp av två formulär, en riktad för de nyantagna och en för mottagare. Det ska även finnas ett formulär som kommer att vara uppe under hela verksamhetsåret för att mottagare ska kunna skicka feedback på saker på direkten så inget blir glömt.

Den specifika utvärderingen för TAGGIS kommer att göras genom ett möte i KLUMP samt ett formulär. Utvärderingen ska beröra punkter som de nyantagnas upplevelse, arbetsbelastning samt påverkan av andra mottagningsorgans verksamhet.

### 3.8 Policy för klump

Policy för KLUMP ska revideras och uppdateras så den passar hur verksamheten ser ut idag.



**KAOS VERKSAMHETSPLAN 2024**

**THS KEMISEKTIONEN**



## Innehåll

<b>1 Inledning</b>	<b>2</b>
<b>2 Vision för verksamhetsåret</b>	<b>2</b>
2.1 Ansvarsområden	2
2.2 Hänga med nøllan	3
2.3 Samarbete mellan andra organ	3
2.4 Budgetguide	3
2.5 Sammanhållning	3
<b>3 Arbetsplan och mål</b>	<b>4</b>
3.1 Våren	4
3.2 Sommaren	4
3.3 Vecka -1	5
3.4 Mottagningen	5
3.5 Hösten	5

## 1 Inledning

KAOS står för Kemisektionens Allt-i-allt Studenter och är ett mottagningsorgan som har en stor blandning av uppgifter. Under mottagningen lagar och serverar KAOS luncher, håller i sittningar samt anordnar event för de nyantagna. Syftet med verksamheten är att bidra till en smidig och värdefull mottagning för de nyantagna. Att KAOS är med i många av mottagningens olika delar gör att de nyantagna också får fler bekanta ansikten att vända sig till.

## 2 Vision för verksamhetsåret

### 2.1 Ansvarsområden

En stor förändring inför detta verksamhetsår är införandet av ansvarsområden. Tanken är att dela upp delar av verksamheten i ansvarsområden och att ledamöterna i mindre grupper har ansvar för ett eller flera områden. Varje ansvarsområde kommer att vara tydligt utformat med en beskrivning samt tips och råd. Syftet med detta är att uppmuntra ledamöterna till att jobba mer självständigt och att de får känna att de bidrar till verksamheten. Dessutom avlastar en uppdelning av ansvarsområdena KAOSa.

### 2.2 Hänga med nøllan

Föregående år arbetades det för att KAOS skulle synas mer under mottagningen, detta är något som kommer fortsätta in i detta verksamhetsår. Likt förra året kommer varje ledamot vara tilldelad en nøllegrupp som de ska ha extra bra kontakt med. Detta genomförs genom en gruppchatt mellan nøllegruppens KOMPIS, BLUFFIS, KAOS, TAGGIS och STÖTTIS. Genom att ha en gruppchatt kan ledamöterna i de olika organen lätt kommunicera med varandra, detta kan vara stöd för både KOMPIS som bär ett stort socialt ansvar men även för BLUFFIS som måste hålla sig i karaktär. Förra året var det uppskattat från KOMPIS att KAOS följde med på första dagens rundvandring. Detta är något som kommer upprepas då det var givande för båda parter. Att KAOS visar sig mer och umgås mer med nøllan gör att de får fler mottagare att vända sig till.

### 2.3 Samarbete mellan andra organ

En viktig vision för i år handlar om ett bra samarbete med andra organ. Detta då mycket av verksamheten som ska utföras görs tillsammans med andra organ. För att uppnå detta vill vi umgås med organen som vi samarbetar mest med. Ett förslag är att testa lekar med TAGGIS under våren. Detta gör att ledamöterna får lära känna varandra samt att båda organen har någorlunda koll på de stationer som kommer vara på eventet. Ytterligare förslag är att hänga med pHeuseriet innan stugpHesten för att se till att det blir ett smidigt samarbete där emellan. När man hänger med andra organ anses det viktigt att planera ut någon typ av aktivitet då de olika organen ofta är mer bekväma inom gruppen än mellan. Genom att ha en aktivitet där organen blandas kommer det underlätta det första mötet.

Under mottagningen föregående år kunde andra mottagningsorgan boka KAOS genom ett Google formulär. Detta kommer upprepas i år med skillnaden att tydligt kommunicera sista deadline för bokningar, samt se till att alla i KLUMP får tillgång till formuläret i tid.



## 2.4 Budgetguide

Tidigare år har det varit lite rörigt när det kommer till budgetering inför luncher och sittningar. 2023 fanns det en superbra budgetmall till användning, tyvärr förstod inte alla den helt vilket ledde till att den användes på lite fel sätt. För i år finns även en budgetguide som förklarar hur budgetmallen ska användas, tack till Vega som fixat den! Budgetmallen kommer fortsätta användas av ledamöterna för att planera luncherna och sittningarna då de underlättar inhandlingen väldigt mycket. Däremot kommer ledamöterna tidigt få en genomgång av hur budgetmallen fungerar och de kommer genom hela verksamhetsåret ha tillgång till budgetguiden där de kan påminna sig om hur mallen fungerar.

## 2.5 Sammanhållning

För oss är det viktigt att samarbetet inom KAOS fungerar väl och att det arbete som ska göras går smidigt. Vi prioriterar också att ledamöterna ska känna sig trygga och ha det roligt under tiden. För att uppnå detta tror vi mycket på att skapa en grupp med bra sammanhållning, och kommer därför lägga tid på att så tidigt som möjligt umgås med gruppen.

# 3 Arbetsplan och mål

## 3.1 Våren

Tidigt kommer ledamöterna att delas in i ansvarsområden, där de själva kommer välja till den mån det går. Som tidigare nämnt kommer ansvarsområdena vara utformade så att varje område har ett tydligt syfte med vad som förväntas göra samt med allmänna tips från tidigare års erfarenhet. Lunch- och sittingsplanering är något som alla kommer att vara ansvariga för, i mindre grupper.

Under våren kommer det ligga ett stort fokus på att planera de fem luncher och två sittningar (Kemi- och Sångargasquen) som hålls under mottagningsveckorna. Denna planering kommer att vara klar innan slutet av P4 för att minska på arbetsbördan under sommaren och förberedelse veckan inför mottagningen. Innan planeringen börjar kommer ledamöterna ha bra koll på hur budgetmallen fungerar genom att de får läsa igenom budgetguiden. Under samma period kommer de ledamöter som är ansvariga för design att göra årets maskot. Förhoppningen är att få klart maskoten tidigt på året (så snart som möjligt) så att ledamöterna kan ha på sig tröjorna vid fotografering av organet till nollebibeln.

Kontinuerligt under våren kommer sammanhållningen i gruppen att arbetas på för att ledamöter ska känna sig bekväma inför veckan samt mottagningen. Detta kommer genomföras genom att hålla internevent, där det till en början är mer uppstyrt med lekar osv och senare kan det bli mer avslappnade häng. Utöver detta planeras även en övernattnings under våren. Övernattningen tror vi kommer göra gruppen mer sammanhållen då det blir intensiv tid tillsammans, där man verkligen får lära känna varandra. Slutligen kommer en stor del av gemenskapen i gruppen kunna byggas upp genom att gå på allmänna sektionsevent tillsammans. Dessa kan vara exempelvis ÄPS 3 eller Sittningen.

## 3.2 Sommaren

I slutet av sommaren kommer vi att ha en långhelg med ledamöterna, där dels lite planering kommer ske men för det mesta kommer det vara fokus på att lära känna och komma nära varandra. Planeringen består av idéer till temat på menyn till Restaurang Kajan samt att komma på stationer till KAOS med nøllan. För stationerna till KAOS med nøllan kommer koordination med TAGGIS ske, så att inga lekar blir för lika.

## 3.3 Vecka -1

Under vecka -1 kommer slutliga planeringen av Restaurang Kajan och KAOS med nøllan att ske. Budgetmallen för Restaurang Kajan fastställs och dekoration ska införskaffas. I år vill vi gärna hålla i eftersläpp igen, då det var mycket uppskattat förra året av ledamöter och andra mottagare. Inför ett eventuellt eftersläpp har vi gärna en alkoholutbildning likt föregående år om det är möjligt att få till, detta var väldigt uppskattat. Vi kommer även få klart slutliga planeringen av stationerna för KAOS med nøllan. Då kommer vi att fastställa vad som behövs införskaffas eller vara på plats.

För att underlätta samarbetet under mottagningen kommer vi att hänga med andra mottagningsorgan, dels för att bara lära känna varandra bättre men också för projekt längre fram, exempelvis kommer en PR film inför StugpHesten att filmas under denna period.

## 3.4 Mottagningen

Under mottagningen har KAOS många olika arbetsuppgifter och dessa varierar från dag till dag. De huvudsakliga uppgifterna är:

- Laga och servera fem luncher till de nyantagna
- Hålla i de två sittningarna Kemigasquen och Sångargasquen för de nyantagna
- Hålla i eventet KAOS med nøllan
- Hålla i mottagarcaféet Café Kajan, vilket inkluderar både fram- och bortplockning samt påfyllning under mottagningen
- Umgås med nøllan i varsina nøllegupper när tid finns. Detta inkluderar bland annat att vara med på rundvandringen första dagen, framförallt för att avlasta KOMPIS.
- Hjälpa till på event, däribland KOMPIS med nøllan samt TAGGIS event Fångarna i Labbet och E&MiT.

## 3.5 Hösten

Under hösten håller KAOS i StugpHesten tillsammans med pHeuseriet ute på Osqvik. Dock är en stor del av verksamheten slut efter mottagningen, vilket kan göra ledamöter mindre motiverade att dyka upp till planering inför StugpHesten. Ett förslag är att hänga någon gång med pHeuseriet så att ledamöterna kan lära känna varandra och bli taggade på att samarbeta på ett event. Något vi tänker kan underlätta är att ledamöterna i planeringen inför StugpHesten har samma ansvarsområden som de haft tidigare under verksamhetsåret, i den mån det går.

Dessutom vill vi gå på Nøllegasquen och TaKKpHesten tillsammans med KAOS 24.





**BLUFFIS VERKSAMHETSPLAN 2024**

**THS KEMISEKTIONEN**



## Innehåll

1. Inledning	3
2. Vision för verksamhetsåret	3
3. Arbetsplan och mål	3
3.1. Våren	3
3.2. Sommaren	3
3.3. Mottagningen	3
3.4. Hösten	3

## 1. Inledning

Bluffis är det mottagningsorgan som är menat att fungera som sektionens ögon och öron under mottagningsperioden. Under de två mottagningsveckorna arbetar Bluffis för att se till att alla nyantagna studenter mår bra och har en social cirkel att vända sig till för att underlätta starten av både studierna och studentlivet på KTH. Bluffis är främst aktiva under mottagningsveckorna men håller även en pub senare på hösten.

## 2. Vision för verksamhetsåret

Visionen för Bluffis verksamhet år 2024 är att fortsätta tidigare års arbete med att se till att minimera stress hos ledamöterna och att försöka skapa en så god sammanhållning i gruppen som möjligt. Samtidigt vill vi även stärka organets samarbete med KAOS, Kompis och Taggis då detta är organ Bluffis jobbar mycket med. Utöver detta försöker vi i år släppa in så många som möjligt i organet som inte tidigare varit med i mottagningen, detta då mottagningen är en god väg att ta sig in i sektionen.

## 3. Arbetsplan och mål

### 3.1. Våren

Under våren kommer Bluffis fokus ligga på internevent såsom rollworkshopen och Bluffishelgen. Mycket av arbetet under våren kommer kretsa kring planering av de olika rollerna som ledamöterna kommer att spela under mottagningen.

### 3.2. Sommaren

Bluffisveckan är sommarens huvudsakliga event för organet. Under den kommer Bluffis att öva på gyckel, fortsätta arbetet med rollerna, arbeta med improv, spela in Bluffisfilmen och gå igenom lite vad man kan förvänta sig inför mottagningen så att man känner sig väl förberedd i augusti. Sammanhållningen inom gruppen kommer också ligga i fokus då en god gruppdynamik kommer leda till ett bättre arbete i framtiden.

### 3.3. Mottagningen

Under mottagningen är Bluffis främsta roller att se till så att varje nollegrupp mår bra utan att de själva hamnar i centrum av den samt att eskalera sina roller gradvis för att visa att det är helt okej för de nyantagna att vara sig själva. Under vecka minus ett kommer ytterligare förberedande arbete att utföras för att underlätta dessa sysslor.

### 3.4. Hösten

Efter mottagningen har Bluffis ett sista event i formen av Bluffis förlåtpub. Under puben serverar varje Bluffis en drink baserad på deras roll under mottagningen. I samband med puben kommer även Bluffisfilmen att visas.



**MD VERKSAMHETSPLAN 2024**

**THS KEMISEKTIONEN**



## Innehåll

1 Inledning	3
2 Vision för verksamhetsåret	3
3 Arbetsplan och mål	3
3.1 Våren	3
3.2 Sommaren	3
3.2.1 Veckan	3
3.2.2 Vecka -1	3
3.2.3 Mottagningen	4

## 1 Inledning

MD är en mottagningsgrupp vars syfte är att sprida glädje och gemenskap under mottagningen. MD är även ansvariga för Nøllespexet, som sker under första perioden under hösten. Under vårterminen övar MD inför mottagningen en gång varje vecka och skriver, samt uppträder MD Showen. MD är en grupp som fokuserar på sång och spex under mottagningsperioden.

## 2 Vision för verksamhetsåret

Vår vision för verksamhetsåret är att skapa en grupp med bra sammanhållning, som har roligt med varandra. Gruppen ska kunna arbeta effektivt och samtidigt vara bekväma med varandra. Målet är att skapa en öppen atmosfär där alla får möjlighet att vara sig själva.

Under mottagningen vill vi sprida glädje och gemenskap till NØllan. Genom att skapa en öppen och inkluderande atmosfär inom gruppen är målet att kunna sprida denna till NØllan.

## 3 Arbetsplan och mål

### 3.1 Våren

Under våren ses vi en gång per vecka och repar på repertoaren inför mottagningen. Målet är att komma igenom så stor del av låtarna som möjligt innan sommaren för att sedan kunna finslipa. Under en helg kommer hela gruppen även åka iväg och skriva MD Showen, samt umgås och på så sätt öka gemenskapen och sammanhållningen inom gruppen. Under Berzelii kommer sedan gruppen framträda MD Showen.

### 3.2 Sommaren

#### 3.2.1 Veckan

Under 10 dagar i juli kommer hela gruppen åka iväg tillsammans för att umgås och göra sig redo inför mottagningen. Veckan kommer bestå av en blandning mellan arbete och nöje. Hela repertoaren ska efter veckan vara genomgången och Nøllespexet ska vara skrivet. Under veckan kommer gruppen att ha ett flertal aktiviteter för att stärka sammanhållningen och ha kul tillsammans.

Utöver sångrep och att skriva spex kommer veckan även innefatta JML-workshop, ta profilbilder och fixa iordning sociala medier inför mottagningen.

#### 3.2.2 Vecka -1

Fokus under denna vecka kommer ligga på att finslipa alla låtar inför mottagningen, samt öva på MD-karaktern.

### 3.2.3 Mottagningen

Under mottagningen kommer dagarna spenderas åt att öva sång, göra färdigt Nøllespexet, samt uppträda för NØllan. Mycket tid kommer att läggas på att öva sånger och förbereda inför uppträdanden.



**STÖTTIS**  
**VERKSAMHETSPLAN 24**  
**THS KEMISEKTIONEN**





## Innehåll

1	Inledning.....	3
2	Vision för verksamhetsåret .....	3
3	Arbetsplan och mål .....	3
3.1	Våren.....	3
3.2	Sommaren.....	3
3.3	Vecka -1.....	3
3.4	Mottagningen.....	3



## 1 Inledning

Stöttis är mottagningens FUNKA-faddrar och finns som ett extra stöd där det behövs. Under mottagningen jobbar Stöttis med tillgänglighet och finns närvarande under de allra flesta event. Stöttis ska erbjuda en trygg punkt och arbeta för att så många som möjligt kan vara med på så mycket som möjligt.

## 2 Vision för verksamhetsåret

Visionen för verksamhetsåret är att fortsätta med det goda arbete som tidigare Stöttis gjort. Även att det ska vara en god och hjälpsam stämning inom gruppen och mot andra mottagare och de nyantagna. Stöttis har även som mål att jobba nära TryggO för att utveckla relevanta cases och diskussionspunkter inför JML-workshopen och potentiella problem som kan uppstå. Arbetet inom KLUMP ska även fungera bra med god stämning och en hjälpsam attityd. Även att hålla god kontakt med de organ vi främst har kontakt men såklart gäller det samtliga organ. Det slutgiltiga målet är att vara väl förbereda inför mottagningen.

## 3 Arbetsplan och mål

### 3.1 Våren

Under våren kommer fokus att ligga på att lära känna varandra för att underlätta arbetet under mottagningen samt göra det roligare.

### 3.2 Sommaren

Under sommaren har Stöttis inget preliminärt planerat. Beroende på omständigheter och tillgänglighet kommer det möjligtvis att planeras en helg där vi hänger och förbereder lite inför mottagningen.

### 3.3 Vecka -1

Fokus kommer att ligga på att förbereda JML-workshopen samt Instagram-guiden. Även förbereda sig inför olika situationer och diskutera cases. Möjligheten att ha ett internevent med ett annat mottagningsorgan kommer att undersökas.

### 3.4 Mottagningen

Under mottagningen kommer Stöttis att närvara, informera och svara på frågor. Fokus kommer att läggas på att informera om att Stöttis finns och att man alltid kan hänga med ledamöterna eller på Stöttis-filten. Även viktigt att finnas tillgänglig att svara på frågor om FUNKA och KTH.





# VERKSAMHETSBERÄTTELSE

IN 23

## Innehåll

1	Sammansättning .....	3
1.1	Ansvariga .....	3
1.2	Ledamöter .....	3
2	Mål och visioner .....	4
2.1	Fler event .....	4
2.2	Samarbeten med andra sektioner .....	4
2.3	Fokus på att få med alla delar av sektionen .....	4
2.4	Stående hallbokning.....	4
2.5	Få mer Friskvårdsbidrag.....	4
2.6	Skaffa fler starka bokstäver.....	4
3	Året i korthet.....	4
3.1	Våren .....	4
3.1.1	KErMIT .....	5
3.1.2	JumpYard .....	5
3.2	Mottagningen .....	5
3.3	Hösten .....	5
3.4	Framgångar .....	6
3.5	Motgångar .....	6
4	Utvärdering av mål och visioner .....	6
4.1	Fler event .....	6
4.2	Samarbeten med andra sektion .....	7
4.3	Alla delar av sektionen .....	7
4.4	Få mer friskvårdsbidrag.....	7
4.5	Fler bokstäver.....	7
5	Lärdomar.....	7
6	Avslut/tack .....	8

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE KEMISEKTIONENS IDROTTSNÄMND 2023

## 1 Sammansättning

### 1.1 Ansvariga

Ville Andersson, *INO*

Anton Mylläri, *VIN*

### 1.2 Ledamöter

Aidan Kangas

Aron Alinazar

Ellen Wetterbrandt

Emma Hedberg

Isabella Bergström

Lisa Andersson

Phem Noisaraban

Rasmus Jangbäck

Robin Serti

Sanna Berglund

Sara Westerlund

Savva Kalashnov

Simon Adolfsson

Tim Flacke Lidberg

Viktor Evén

## 2 Mål och visioner

Årets mål med IN var att expandera verksamheten från det föregående årets återuppstart efter pandemin. Extra fokus lades på följande punkter.

### 2.1 Fler event

Ett av årets mål var att fortsätta hålla event för sektionen och dessutom med större frekvens. Fokuset skulle inte bara vara på idrott utan allt friskvårdsrelaterat.

### 2.2 Samarbeten med andra sektioner

Att samarbeta med andra sektioner var en viktig punkt för årets IN.

### 2.3 Fokus på att få med alla delar av sektionen

Få med internationella studenter med exempelvis samarbete med CIA.

### 2.4 Stående hallbokning

En av årets inspirationskällor var BEFF, bergs-, elektro-, flyg- och fysiksektionernas samarbete av stående hallbokningar. Att ha en stående hallbokning tar bort mycket av planeringsarbetet kring mindre event och är en bra möjlighet till gemensam vardagsmotion under studietiden.

### 2.5 Få mer Friskvårdsbidrag

IN:s stora (och enda) inkomstkälla för att hålla event är THS Friskvårdsbidrag. För att möjliggöra att inte bara kunna arrangera flera event utan även större event var därmed ett stort Friskvårdsbidrag en viktig aspekt för årets IN.

### 2.6 Skaffa fler starka bokstäver

I början av året hade IN bara tre starka bokstäver, något som motiverade arbetet att ha minst 5 starka bokstäver i slutet av verksamhetsåret.

## 3 Året i korthet

Nedan följer exempel på event IN höll under året och om inte vidare information står kan det ha varit som matcher / häng, turneringar eller dagsaktiviteter.

### 3.1 Våren

- Skridskor
- Årliga Vår-innebandyturneringen
- Inomhus Beachvolleyboll
- Champions League pub

- KErMIT
- JumpYard
- Samarbeten – Basket, spökboll, fotboll

### 3.1.1 KErMIT

Ett av vårens största event var fotbollsmatchen (KErMiT = Kemi Elektro (r) MiT) mellan Kemisektionen och det sammanslagna laget från Elektrosektionen och MiT. Dagen till ära bokades en 11-manna plan i Tantolunden. Sektionsmedlemmar som inte ville delta i matchen var välkomna att heja på laget och sektionens matlagningsorgan KÄKA bjöd på utsökt korv med bröd. Priset var inte endast evig ära utan även en väldigt fin pokal, se figur *pokal*, som ska agera vandringspris. Resultatet pratar vi inte om.



*Figur pokal. Pokalen som spelades om i KErMIT matchen.*

### 3.1.2 JumpYard

Våren avslutades med ett dunderevent, IN hyrde hela trampolinparken JumpYard i en timme, efter stängning, helt utan kostnad för medlemmarna. Utöver kemister gick det även att hitta ett fåtal W:are och CL:are.

## 3.2 Mottagningen

- Brännboll
- Organlunchen

## 3.3 Hösten

- Brännboll
- Volleyboll
- Fotbollsmatch: nollan vs gamlingar
- Vandring
- Basket
- Thaiboxning
- Årliga Höst-spökbollsturneringen
- Lekar i gympasal
- Innebandy



- Klättring

### 3.4 Framgångar

Att vi lyckades få till samarbeten med W/CL och E/MiT var en stor framgång för oss. Även om *THS SPORTS* är en mötesplats för sektionernas idrottsnämnder är även övriga idrottsrelaterade föreningar inbjudna och mötena tenderar att handla om de övriga föreningarnas problem och viljor. Därav var vi tvungna att själva samordna med andra sektioner och det ledde till flertalet mindre event med W/CL men även andra fördelar såsom möjligheten till att låna utrustning av varandra. KEmiT-matchen var ett större projekt tillsammans med Elektro och MiT som tidigare år inte blivit av, därför är det självklart kul att vi nu fått igång det och förhoppningsvis kommer det bli en återkommande match.

Att vi lyckades få ett så stort Friskvårdsbidrag som vi fick var även en framgångsfaktor till antalet och kvalitén på event vi höll. Det gav oss möjligheten att hålla eventen som JumpYard, klättringen eller de olika turneringarna.

Vi är väldigt stolta och glada att kunnat erbjuda så många alkoholfria event för sektionen. Vi har fått mycket kärlek och glädje, lek och spring från stora delar av sektionen som man inte heller alltid ser på andra av eventen som hålls. Och att vi kunnat samarbeta mycket med andra organ och sektioner. Vi har fått se en fin sida från studentlivet med mycket sammanhållning, och fått enormt stöd av alla inblandade (alltifrån att deltagande på events som bygger sarg, till kompisar som stöttar och taggar igång events till styrelsen som alltid varit där och uppmuntrat och hjälpt för att inte nämna våra fantastiska ledamöter!)

### 3.5 Motgångar

Vi lyckades ej få till en stående hallbokning på KTH-hallen. Men vi uppskattade också vårt sätt att arbeta, med att leta upp bra datum genom att prata med folk och kolla olika årgångars schema för att få så mycket uppslutning som möjligt, hellre än en fast tid.

THS mästerskap blev det inget av.

Vi sparade inte alla kvitton på ett smidigt sätt i början... men gick bra till slut!

Hade ingen inlogg till facebooksidan som funkade. Så var inte så bra på att skapa facebook-events. (vi borde gjort en ny. Detta blev inte av)

Dubbelbokning av GIH-hallen och andra organs event. Men med välvilja och kommunikation blir mycket bra!

## 4 Utvärdering av mål och visioner

### 4.1 Fler event

Fler event anordnades med mycket engagemang och glädje! Att IN hade många ledamöter och möjliggjorde att många events kunde hållas utan att folk får för mycket att göra och hinner med plugg och allt möjligt.



## 4.2 Samarbeten med andra sektion

Detta jobbades det flitigt med. Till och med en grupp tillsattes inom IN för samarbeten med andra sektioner. W och CL hade vi flertalet event med. Vi hyrde lokaler flera gånger tillsammans, var på Jump Yard med varandra och lärde känna folk från deras sektioner :)

E och MiT hade vi den lyckade (eller olyckade) fotbollsmatchen med som tas upp under kapitel 3.

## 4.3 Alla delar av sektionen

Trots att inga samarbeten med CIA blev av (då dem inte fanns) så gick två ledamöter till en master-föreläsning (med många internationella på) för att verkligen försöka bjuda in fler delar av sektionen. Inga av dem kom, men ett gott försök var det!

## 4.4 Få mer friskvårdsbidrag

Det fick vi! Vi rekommenderar verkligen till nästkommande IN i all tid framöver att försöka få så mycket friskvårdsbidrag som möjligt eftersom det minskar väldigt mycket av huvudvärken kring vad man kan göra och inte.

## 4.5 Fler bokstäver

IN har fortfarande endast 3 starka bokstäver. En utredning är tillsatt för att undersöka saken vidare.

# 5 Lärdomar

- Kartong är perfekt substitut för whiteboard vid behov av Mindmaps
- Passa bollen i KErMiT-matchen, gör fler mål.
- Prata aktivt med personer i exempelvis Draget för att marknadsföra och hajpa events.
- Spara alla kvitton digitalt i ett dokument DIREKT (som ska till THS i slutet av året)
- Myntkort hade varit väldigt behagligt, ty stora summor krävs vid vissa event som folk behöver ligga ute med.
- Ge alla access till instagramen
- Alla event kräver inte ett formulär med anmälan
- Även ett event med få folk, kan vara ett bra event!
- Det är jättekul med biljard och bowling som internevent:)
- Var tydlig med vad man förväntar sig av ledamöter. Mycket kan hända, men mycket tid behöver inte läggas från varje ledamot.
- Det blir vad man gör det till!



## 6 Avslut/tack

Vårat absolut största tack är till ledamöterna som har jobbat på så bra det här året och som tillsammans gjort så att vi haft så roligt som vi har haft! Vi är stolta att kunna föreviga era namn som IN-ledamöter i och med den här verksamhetsberättelsen! Utan er hade inte IN 23 funnits <3

Övriga tack: Karl Svensson från W, och Dennis Härås från E :D

Samt styrelsen som hjälpt oss med alla våra funderingar och sånt där.

Sist men inte minst tack till Anton Mylläri och Ville Andersson.

Och TP för tålamodet med vår verksamhetsberättelse;)





# VERKSAMHETSBERÄTTELSE

## KOMPIS 2023

## Innehåll

<b>1 Sammansättning</b> .....	<b>4</b>
1.1 Ansvariga.....	4
1.2 Ledamöter.....	4
1.3 Maskotar.....	4
<b>2 Mål och visioner</b> .....	<b>5</b>
2.1 Tankesmedjor.....	5
2.2 Personliga samtal med ledamöterna.....	5
2.3 Vara redo inför mottagningen.....	5
2.4 Fortsatt kontakt och information efter mottagningen.....	5
<b>3 Året i korthet</b> .....	<b>5</b>
3.1 Våren.....	6
3.2 Kompis-veckan.....	6
3.3 Mottagningen.....	6
3.3.1 Vecka -1.....	6
3.3.2 Vecka 1.....	6
3.3.3 Vecka 2.....	6
3.4 Efter mottagningen.....	7
3.4.1 Information.....	7
3.4.2 KOMPIS- fika.....	7
3.4.3 TakkpHesten.....	7
<b>4 Utvärdering av mål och visioner</b> .....	<b>7</b>
4.1 Tankesmedjor.....	7
4.2 Personliga samtal med ledamöterna.....	7
4.3 Vara redo inför mottagningen.....	7
4.4 Fortsatt kontakt och information efter mottagningen.....	7
<b>5 Lärdomar</b> .....	<b>7</b>
<b>6 Avslut/tack</b> .....	<b>8</b>

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE

## KOMPIS 2023

### 1 Sammansättning

#### 1.1 Ansvariga

Lydia Boij, *KAPTEN*

David Danielsen, *STYRMAN*

#### 1.2 Ledamöter

Jesper Berg, *nOllegrupp 1*

Phem Noisaraban, *nOllegrupp 2*

Cassandra Nikander, *nOllegrupp 3*

Isa Haag, *nOllegrupp 4*

Arvid Hedin, *nOllegrupp 5*

Hallsten Lyne, *nOllegrupp 6*

Rasmus Jangbäck, *nOllegrupp 7*

Sigrid Telliskivi, *nOllegrupp 8*

Viktor Evén, *nOllegrupp 9*

Eleanore Nealis, *nOllegrupp 10*

Tim Flacke Lidberg, *nOllegrupp 11*

Astrid Bergman, *nOllegrupp 12*

Magnus Bergman, *nOllegrupp 13*

Hanna Kastengren, *nOllegrupp 14*

#### 1.3 Maskotar

Boguslav Claus-Konrad af Pommenstolpe

## 2 Mål och visioner

Under året med KOMPIS 23 har vi drivits av att gruppen ska få en god sammansättning och trygg stämning så att alla ska vara trygga faddrar när mottagningen väl var kommen.

### 2.1 Tankesmedjor

Under verksamheten har vi haft som mål att hålla diskussions- och reflektionsstunder, så kallade tankesmedjor. Syftet med dessa tankesmedjor var att alla ledamöter skulle känna sig bekväma i rollen som fadder inför mottagningen. Vi ville också diskutera tillsammans för att skapa en gemensam syn på den jargong vi ville skapa i gruppen, både inom kompis och med de nyantagna. Under året har vi haft flera tankesmedjor med teman: Att vara fadder, JML, Ringa nØllan, Mål och visioner och Fadder efter mottagningen.

### 2.2 Personliga samtal med ledamöterna

Vi valde också att under veckan ha individuella samtal med alla ledamöter i KOMPIS. Med detta ville vi uppnå ett tryggt sammanhang för alla. Vi ville också se till att vi såg alla och kunde hjälpa dem med deras funderingar och behov inför mottagningen. Vi höll också personliga samtal under vecka -1.

### 2.3 Vara redo inför mottagningen

Inför mottagningen var det viktigt för oss att alla ledamöter skulle känna sig väl förberedda och redo att anta rollen som fadder. Vi delade upp detta i två delmål.

- Att alla ska känna sig trygga när mottagningen börjar, både som faddrar och i gruppen.
- Att ledamöterna aldrig skulle känna sig ensamma i gruppen under mottagningen, och på så vis aldrig känna sig otillräckliga att möta alla nyantagnas individuella behov. Detta innebar att det alltid fanns andra mottagare, KAOS, Stöttis TAGGIS, alla Bluffis, där. För att möjliggöra ett tryggt och smidigt samarbete under mottagningen hade vi internevent tillsammans med flera av de andra mottagningsgrupperna.

### 2.4 Fortsatt kontakt och information efter mottagningen

Vi hade också som mål att all information som kom efter mottagningen skulle vara lättillgänglig för alla nyantagna. Detta ville vi få till genom att fortsätta vara aktiva i nØllegruppchatterna även efter mottagningen. Syftet med detta var att informera nØllan om event, sök, och fortsatta mottagningsevent efter mottagningsperioden (Nollegasque, stugpHest, arrangera taKKpHesten, nØllespexet mm). Vi hoppades att det skulle leda till större tillgänglighet till event, då fler som kanske inte hade nåtts informationen nu lätt fick info om att delta på sektionsaktiviteterna.

## 3 Året

Här beskriver ni en sammanfattning av vad som hänt i organet under verksamhetsåret. Var så detaljerade eller kortfattade ni känner för, men var noga med att redovisa händelser som kan anses viktiga, anmärkningsvärda eller lärorika. Nedanstående uppdelning är givetvis inte relevant för alla organ.





## 3.1 Våren

Våren började med att vi tillsammans med KLUMP öppnade söken till mottagningen. Till gruppen KOMPIS 23 värdesatte vi egenskaper såsom positivitet och engagemang. Vi letade också efter förmåga att se olika behov i en grupp och personer som kunde vara trygga punkter för sina nØllegrupper. Vi valde in 14 ledamöter.

Under våren träffades vi med KOMPIS flertalet gånger och hängde för att lära känna varandra och skapa en trygg grupp. Vi åkte iväg till Blidö på en helg tillsammans för att stärka sammanhållningen och även börja med våra tankesmedjor. Här fick också KOMPIS veta vilken nØllegrupp de skulle ha!

I början av maj planerade vi tillsammans med KLUMP ett större event med hela mottagningen. Syftet med eventet var att skapa sammanhållning mellan mottagare som tillhörde samma nØllegrupp.

## 3.2 Kompis-veckan

Traditionsenligt åkte vi tillsammans med KOMPIS ut till scoutstugan Briggen för att ha KOMPIS-veckan. Vi valde att åka första veckan efter tentaperioden. Under veckan spenderade vi tid åt tankesmedjor, planering inför mottagningen, fotografering och skrivande av presentationstexter till instagram och facebook. Utöver det hade vi också mycket tid kvar att hänga, sy på ovven och laga mat tillsammans.

## 3.3 Mottagningen

### 3.3.1 Vecka -1

Under vecka -1 gjorde vi på olika sätt de sista förberedelserna inför mottagningen. KOMPIS spenderade mycket tid på att ringa till alla nyantagna och hälsa dem välkomna med information inför mottagningen. Vi gyckelövade inför mottagningens sittningar och hade också en rolig och lärorik sångstund med MD. Vi spenderade också en kväll i bastu tillsammans med KAOS.

### 3.3.2 Vecka 1

Under mottagningens första vecka tog vi emot alla nyantagna och lärde känna grupperna. På kvällarna gycklade vi på sittningar och sedan turades vi om att stanna sent tillsammans med de nyantagna. Vi som ansvariga försökte vara så tydliga vi kunde med att ledamöterna fick ta vara på pauser och hinna vila mellan aktiviteter. Varje eftermiddag hade vi ett möte med KOMPIS för att checka läget och hinna prata om dagen som gått och som skulle komma.

### 3.3.3 Vecka 2

Vecka två fortsatte och grupperna var tryggare med varandra. Vi fortsatte på samma sätt som vecka 1. På fredagen var det dags för vår stora final: KOMPIS med nØllan! Eventet var superlyckat och både KOMPIS och nØllan hade kull! Efteråt kom avslöjandet och osquarinas mottagning som också var mer än lyckat.

## 3.4 Efter mottagningen

### 3.4.1 Information

Efter mottagningen la vi mycket vikt på att nØllan ska fortsätta sig välkommen. Vi skickade ut information om sektionens aktiviteter och öppna sök för att allt engagemang ska vara så tillgängligt som möjligt. Här skrev vi som ansvariga ihop meddelanden som KOMPIS skickade ut, för att säkerställa att alla nyantagna fick samma information.

### 3.4.2 KOMPIS- fika

I början av P2 höll alla KOMPIS- par fikan för sina nØllegrupper. Under fikat träffas de och pratar om mottagningen och den första tiden på KTH och sektionen. Det blir som en liten utvärdering.

### 3.4.3 TakkpHesten

I november tog vi oss gemensamt ut till Osqvik för att gästa i en fantastiskt takkpHest anordnad av nØllan! Hela KOMPIS tog på sig Shrek- klädsel för en kväll vi sent kommer att glömma!

## 4 Utvärdering av mål och visioner

### 4.1 Tankesmedjor

Riktigt bra! Tankesmedjorna gav effekt och det upplevdes av ledamöterna att de kände sig mer trygga i rollen som fadder efter att ha fått diskutera och vädra sina tankar. JML-sessionen under veckan blev längre än vi tänkte oss, den fick dock mycket effekt då fokus låg på att reflektera kring jargongen i gruppen. Det kändes som att det var bra att diskutera detta i helgrupp och forma en gemensam jargong. Vi rekommenderar verkligen att ha liknande koncept!

### 4.2 Personliga samtal med ledamöterna

Även dessa är vi väldigt nöjda med! Det kändes som att samtalen uppskattades från allas håll. Det var skönt att göra de på ett lättsamt vis under veckan men också vara öppna för allvarigare ämnen som kunde komma upp. Vi hoppas att samtalen ledde till att ledamöterna kände sig trygga med oss som ansvariga, så att de upplevde sig välkomna att komma till oss i andra stunder.

### 4.3 Vara redo inför mottagningen

- Alla ska känna sig trygga när mottagningen börjar, både som faddrar, och i gruppen.

Vi kände oss redo inför mottagningen. Något vi reflekterat mycket över både under och efter mottagningen är belastningen på KOMPIS under mottagningen. Hur väl förberedd man är är det utmattande att leda en hel nØllegrupp under två veckors tid. Med omständigheterna och upplägget som det ser ut finns dock inte så mycket man kan göra, men kan vara värt att reflektera över då vi såg att många KOMPISar var utmattade under mottagningen och även

trötta ett långt tag efteråt. Socialt utmattande, socialt ansvar i att vara enda ansvariga för en större grupp som alla är nya till sammanhanget. Vi tror starkt på att arbeta mer tillsammans med KAOS, TAGGIS, och stöttis för att det alltid ska finnas flera mottagare med gruppen. Vi tyckte att detta var väldigt bra i år, och de andra mottagarna fanns kring under många stunder, men tror att mottagningen skulle gynnas av att det utvecklades mer. Många TAGGIS, KAOS och Stöttis gav våra medlemmar mycket understöd i grupperna. Särskilt TAGGIS pauslekar gjorde att KOMPISarna kunde vara mer flexibla och kanske till och med vila under pauserna.

#### 4.4 Fortsatt kontakt och information efter mottagningen

Riktigt bra även här! Vi skickade ofta ut information i supertext grupperna och det kändes som att nØllan var taggade under hela höstterminen. 🥳

### 5 Lärdomar

- Planering och god framförhållning i KOMPIS arbetsgrupper är värdefullt.
- Tröjor kan planeras och beställas tidigt. Planera mycket under våren, såsom kompiss med nØllan, så att veckan kan gå till häng och tankesmedjor.
- Folk blir väldigt trötta, hur kan man hjälpas åt?
- Se till att alla vet att de får ta pauser åt att vila. Ingen ska känna sig tvungen att göra annat under raster.
- Kontakt och häng med andra grupper är väl investerad tid
- Att hänga med de andra mottagningsorganen inför mottagningen möjliggör ett stabilare och tryggare samarbete under mottagningsveckorna.
- Bra med helg!
- Att ha en helg så tidigt som möjligt för att göra gruppen trygg var väldigt bra. Det underlättar planering och en stabil grupp.
- Att ha TAGGIS som höll i pausaktiviteter, i raster och mellan sittningar var otroligt värdefullt för både KOMPIS och nØllan
- TAGGIS arbete har verkligen möjliggjort för KOMPIS att få mer tid för vila, men även fokusera mer på enskilda individer i gruppen så att alla får större chans att känna sig sedda. TAGGIS uppmuntrande danser på morgonen taggade inte bara till nØllan, utan också KOMPIS på väg upp för osquars backe!
- Använda supertext-chatterna för att informera om event och öppna sök.
- Vi har verkligen upplevt detta som väl investerad tid. Att ha gemensamma informationsutskick till nØllan via deras egna KOMPIS tror vi har lett till en mycket mer välkomnande sektion.



## 6 Avslut/tack

Stort tack till våra medlemmar i KOMPIS 23! Vi har haft ett otroligt roligt år som KAPTEN och STYRMAN!

Vi vill återigen tacka alla medlemmar i KOMPIS, KLUMP och alla mottagare för ett fantastiskt arbete.

Ett stort stort tack vill vi även ge hela nØllan! Utan er, och ert underbara engagemang hade det aldrig kunnat bli så bra som det blev.

Sist men inte minst vill vi även tacka Emilia Thylin för ett helt fantastiskt jobb med att leda mottagningen.



**VERKSAMHETSBERÄTTELSE**

**KAOS 2023**

## Innehåll

1 Sammansättning	3
1.1 Ansvariga	3
1.2 Ledamöter	3
2 Mål och visioner	4
2.1 Göra KAOS mer synligt	4
2.2 Förbättra interna kommunikationen	4
3 Året i korthet	4
3.1 Våren	4
3.2 Helgen	5
3.3 Mottagningen	5
3.5 StugpHesten	7
3.4 Framgångar	7
3.6 Motgångar	7
4 Utvärdering av mål och visioner	8
4.1 Göra KAOS mer närvarande för nØllan	8
4.2 Förbättra interna kommunikationen	8
5 Lärdomar	8
6 Avslut/tack	9

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE KAOS 2023

## 1 Sammansättning

### 1.1 Ansvariga

Linnéa Nilsson, *KAOSa*

Vega Weström, *KAOSa*

### 1.2 Ledamöter

Afzaal Bhalli

Agnes Benjaminsson

Albin Flygare

Ama Vithanage

Anton Jonason

Bernhard Martin-Löf

Elin Staudte

Elsa Lundqvist

Helena Löwnertz

Klara Fjaestad

Leon Tran

Li Stackerud

Olle Granquist

Regina Weigelt

Sofie Jonsson

Tyra-Li Johnson



## 2 Mål och visioner

### 2.1 Göra KAOS mer synligt

Ett mycket tydligt mål för KAOS 2023 var att umgås mer med nØllan och synas mer under deras mottagningstid. Liknande mål fanns föregående år och vi ville fortsätta arbetet med att etablera KAOS ännu mer i mottagningen och för nØllan. Sättet vi tänkte uppnå detta var att planera in mer tid för häng med nØllan i vårt KAOS-schema och allmänt uppmana att vara kring nØllan under våran döttid. Dessutom tyckte vi att det var viktigt att varje KAOS-ledamot var tilldelad en nollegrupp och därav känna sig mer bekväm med att ta socialt initiativ.

Vi hade också som mål att vara mer synliga på sociala medier och skapa en officiell instagram för nØllan med en sittings-guide. Vår förhoppning var att ge nØllan bättre insikt i vad som kan förväntas på en sittning och som effekt att fler skulle känna sig bekväma att komma.

### 2.2 Förbättra interna kommunikationen

För att förbättra gruppens kommunikation och se till att alla medlemmar skulle känna sig hörda ville vi införa avslutningsmöten varje dag. Anledningen till att detta kändes viktigt var att KAOS schema varierar väldigt mycket dag till dag. Att ha ett avslutningsmöte ger ytterligare en kommunikationsväg för att säkerställa att alla vet var de ska vara och vad de behöver göra nästa dag. Dessutom tyckte vi att det var viktigt för att snabbt utvärdera dagens aktiviteter och hur det gick samt hur måendet var i gruppen.

Vi ville också införa utvecklingssamtal. Där vi som ansvariga skulle kunna tala enskilt med ledamöterna och höra vad de vill förbättra samt deras tankar och känslor kring mottagningen i sin helhet. Detta för att ge oss möjlighet att utveckla KAOS under mottagningens gång men också hela mottagningen genom att ta vidare ledamöters upplevelser och åsikter till KLUMP. Men dessutom skulle utvecklingssamtalen ge ledamöter en stund att ventilerat hur allt gått (vilket alla mottagare vet är välbehövligt) och kunna stärka relationen mellan ansvariga och ledamöter.

## 3 Året i korthet

### 3.1 Våren

KAOS verksamhetsår började med intervjuerna för alla sökande. Vi fick 42 sökande varav 2 drog tillbaka sina sök. Glädjande var att en stor andel av våra sök också var förstahandssök. När intervjuerna var färdiga hade vi en rätt bra uppfattning om den grupp vi ville skapa. Storleken på KAOS har historiskt varierat men de senaste åren har det tagits in 16 ledamöter och eftersom vi hade mycket bra sök valde vi även att ta in samma mängd. Gruppen bestod till en majoritet av Ettan och de flesta av ledamöterna hade inte varit särskilt aktiva i sektionen tidigare. Ingen hade varit med i KAOS tidigare och endast ett par hade varit med under tidigare mottagningar. Detta valet gjorde vi väldigt aktivt eftersom vi tycker att det är viktigt att lämna utrymme för personer som är nya till mottagningen. Utöver det fokuserade vi på att välja personer med olika styrkor och personligheter för att skapa en blandad grupp.





Datumet för vår kick-off bestämdes efter några långa meddelanden på Messenger och kul nog kunde alla ledamöter komma. Detta blev också eventet med högst KAOS-närvaro under hela verksamhetsåret. Vi gjorde det till en syjunta och beställde lite pizza, sedan gjorde vi enligt KAOS-tradition och visade en riktigt fin powerpoint där vi gick igenom verksamheten i korthet.

Efter tenta-p började vi med lunchmöten varje onsdag. Målet var att planera och budgetera alla luncher och sittningar innan sommaren. Tyvärr upptäckte vi lite för sent att man inte kan anta att ledamöter vet hur Excel fungerar. Helt ärligt blev deras budgetar rätt kaos (pun intended). Istället fick Vega sitta och skriva rent allt vilket resulterade i lite missförstånd av måltider ibland. Vi som ansvarig borde verkligen ha haft en mer detaljerad genomgång om hur matplanering borde göras.

Efter ett otroligt demokratiskt val bestämde vi att våran maskot för i år skulle vara en grip och tack vare Reginas fantastiska kreativitet och skills fick en supergullig design. Efter att ha mailat fram och tillbaka med Attitude ett par gånger för att reda ut allt de kan missförstå fick vi till slut våra tröjor strax innan sommaren. Under våren hade vi också ett par internevent, bland annat en bowlingkväll organiserad av Agnes (<3) och lite grillning efter vår fotografering.

Våren gick otroligt fort och stundtals var det svårt att komma ihåg allt som behövde fixas, men det mesta löste sig bra.

## 3.2 Helgen

KAOS-helgen var supermysig, de flesta kunde vara med i alla fall en del av dagarna och många var med hela helgen. Vi satte ihop ett ungefärligt schema för helgen där vi la in tid för bland annat JML-workshop, cykelträning och inspelning av instagramguide för sittningar. Ibland kände vi oss vid ett fåtal tillfällen som scoutledare som behövde hitta på aktiviteter till ledamöterna varje gång det fanns dödtid. Därför kanske det är bättre att inte ha för detaljerat schema så det är tydligt att man får göra vad man vill. Under helgen hade vi också en gamling besöksdag och en allmän besöksdag. Tyvärr var det inte allt för många gamlingar som kunde komma men det var däremot många fler som kom på vår allmänna besöksdag. Båda var i helhet superkul! Som ansvarig var det enormt belönande att faktiskt se gruppen börja bonda och ha kul tillsammans under helgen. Allt detta speglades väldigt tydligt i våra internskaämt som senare utvecklades till teman för de olika menyerna på Restaurang Kajan (pinnebrod, danke jaa).

## 3.3 Mottagningen

Generellt fungerade arbetet under mottagningen väldigt bra. Gruppen jobbade bra tillsammans och det var oftast riktig härlig stämning när vi lagade mat eller förberedde inför sittningar osv.

Vecka -1 inleddes starkt med att planera färdigt Restaurang Kajan eftersom biljetterna skulle släppas snarast. Själva planeringen och budgeten fick vi ihop snabbt men efter det började vårt krig med HiTract. Detta var en av de första sittningarna där HiTract implementerades och på grund av alla menyerna och tilläggen behövdes många kreativa lösningar för att få allt att gå ihop. Men efter en del strul löste sig även det och det hela gav mycket bra lärdomar till



de andra biljettförsäljningarna under mottagningen. Nu kan vi med självförtroende säga att vi är HiTract-proffs. Själva Restaurang Kajan var väldigt lyckad. Det var lite stressigt med tanke på att det dels var första sittningen vi höll i, dels att vi inte hade strukturerat upp arbetet jättemycket. Detta berodde på att vi ville låta ledamöterna vara något självständiga och sedan, utefter hur det gick, kunna strukturera upp kommande event utifrån deras behov.

Nytt för i år var också att vi hade eftersläpp som KAOS jobbade, vilket ledamöterna tyckte var jätteroligt! Allt var frid och fröjd nästan hela kvällen, fram tills vi fick lite oväntat besök i form av en fladdermus som tog sig in i Draget och flög runt i typ en halvtimme. Vi hade förberett oss på det mesta, men inte det. Petition att få festutbildningen att lägga till info om hur man får ut en fladdermus, för de nyfikna ska man släcka ljuset och låta fladdermusen hitta ut själv, samt vara tyst och inte röra sig för mycket, vi gjorde exakt motsatsen. (Hett tips att googla detta nästa gång!).

Resterande vecka -1 flöt på utan några problem. Vi planerade stunts med Bluffis och planerade och filmade StugpHest-filmen som blev riktigt lyckad. Utöver detta hade vi häng med både KOMPIS och MD. På dessa event märkte vi att det var många ledamöter som inte närvarade vilket berodde till stor del på att många hade omtentor. Vi uppmärksammade också att många av ledamöterna uttryckte att de trodde att arbetsbördan inte skulle vara så stor för KAOS. Vi tror detta beror på att KAOS arbete inte tydligt framgår under mottagningen, framförallt för nØllan men även för andra mottagare.

Vi började vår matlagning för nØllan på söndagen efter det och då hade vi våra första utvecklingssamtal. Det var väldigt givande att få en insikt och kunna utvärdera första veckan för att kunna förbättra de två kommande veckorna. Här märkte vi lite av en klyfta mellan våra ledamöters förväntningar på oss ansvariga och våra förväntningar på våra ledamöter. Det tankarna vi tog ifrån oss efter första veckan kan sammanfattas i följande punkter:

- Ledamöterna ville ha mer struktur speciellt angående specialkost och vi som ansvariga förväntade oss att ledamöterna skulle ta mer eget initiativ (tex inte behöva fråga om vilken form paprikan ska hackas).
- Ledamöterna behöver meddela tydligt och i tid när de inte kunde närvara på schemalagda event och prioritera KAOS-relaterade aktiviteter.
- Det fanns en nervositet inför att träffa nØllan.

Mycket av detta berodde nog på att allt var väldigt nytt för alla. Dessa punkterna diskuterades i början av vecka 1 där vi bestämde att vi ansvariga skulle försöka strukturera upp arbetet mer och att några ledamöter skulle vara specialkostansvariga till varje matlagning. Dessutom förtydligade vi våra förväntningar på ledamöterna och försökte ge lite tips för underlätta interaktionen mellan KAOS och nØllan.

Café Kajan är den delen av KAOS verksamhet som uppskattas mest. Dock kunde det ibland uppfattas som att en del mottagare blir rätt hetsiga kring vad som ska finnas med eller när något tog slut. Dessutom var det enkelt att glömma att ställa undan innan event som skulle vara i draget. Därför tror vi det hade underlättat enormt att ha en eller flera personer i KAOS med lite extra ansvar för Café Kajan.

KAOS handlar en del på Snabbgross och dessa gick till mestadels bra, dock var mängderna lite off ibland vilket resulterade i att vi nu har 4 stora burkar bönor i KAOS-hyllan.



Dessutom hade vi vid ett par tillfällen för lite pengar på Myntkontot. Då behövde tyvärr ledamöterna lägga ut stora summor pengar och både vi och ledamöterna behöver vid ett flertal tillfällen tjata för att dessa pengarna skulle återbetalas.

Sedan hade vi Sångargasquen som alltid är superkul att arbeta! I år drog den dock ut en del på tiden på grund av mycket gyckel och att ytterst få nØllan kom på eftersläppet. Detta börjar bli en trend för Sångargasquen och är något som behöver utvärderas inför kommande mottagningar. Som vanligt kom PQ och gycklade vilket för oss är en av mottagningens höjdpunkt.

Det var mycket mer som hände under mottagningen än det som nämnt ovan men allt flöt på väldigt smidigt. Detta beror på att ledamöterna utvecklades och lärde sig väldigt snabbt vilket gjorde att vi som KAOSa inte behövde göra så mycket och vi kände oss överflödiga mot slutet.

### 3.5 StugpHesten

StugpHesten hölls precis som föregående år ute på Osqvik och blev lyckad! Dock behövde datumet bytas på grund av svårigheter med lokalbokning för nollegasquen och den hölls två veckor senare än vanligt. Detta tror vi medförde att både nØllan och våra ledamöter tappade motivationen inför sittningen. Utöver detta tyckte vi att samarbetet med pH fungerade bra och sittningen flöt på smidigt. Dock upptäckte vi när vi kom fram till Osqvik att köket inte har så mycket köksutrustning, därför fick några ledamöter vända på klacken och åka tillbaka till Draget. Från själva planeringsarbetet märktes vi att KAOS skulle gynnas av att ha mer ansvarsområden tilldelade till olika ledamöter.

### 3.4 Framgångar

Det finns mycket vi som ansvariga är stolta och nöjda över, framförallt hur duktiga våra ledamöter har varit och hur kul vi haft. Förra året gjordes mycket arbete för att strukturera upp KAOS planering vilket lämnade stor utrymme för oss att fokusera på KAOS som grupp och dess välmående. Vi tycker att våra utvecklingssamtal och avslutningmöten gjorde mycket för att utveckla det interna samarbetet och den allmänna känslan inom organet. Dessutom tycker vi att vi lyckades bra med vårt mål att hänga mer med nØllan och göra KAOS mer synligt.

Något mer konkret som vi tycker blev väldigt lyckat är KAOS lite mindre officiella instagram Kaostrerad. Vi tycker det är superkul att den återanvänds och att ledamöterna delade med sig av KAOS vardag. Det var främst här (och genom Sofies högtalare) vi lyckades sprida vår svampstämning, dvs spela zwampen av electric banana band minimum 7 ggr/dag.

### 3.6 Motgångar

Mycket av våra motgångar har nämnts under året i korthet. Den största utmaningen var att lära sig HiTract. Att skapa biljetterna till Restaurang Kajan var lite av en feberdröm och tog väldigt lång tid. Andra utmaningar vi hade var närvaro på vissa event och aktiviteter. Vi uppfattade att ledamöterna ibland skippade vissa grejer, vilket är helt okej, men problemet uppstod när vi inte riktigt hade koll på vilka som skulle vara med eftersom vi inte fick information om frånvaro. Sedan hade vi svårt med specialkosten, vi upplevde att den inte var sammanställd särskilt snyggt och lämnade osäkerheter för oss. Man blir alltid lite nervös

angående folks specialkost eftersom man inte vill att det ska bli fel, därför hade det varit skönt med en bättre sammanställning för att underlätta detta. Dessutom har vi ännu inte haft vårans streckmiddag, vilket till stor del beror på svårigheter att hitta ett datum men det finns fortfarande utrymme för detta att förbättras ;)

## 4 Utvärdering av mål och visioner

### 4.1 Göra KAOS mer närvarande för nØllan

För att göra KAOS mer synligt var det viktigt för oss att våra ledamöter kände att de tillhörde en nollegrupp. Då känner man igen sin nØllan och KOMPIS och på detta sätt gör hindret för att faktiskt ta initiativ och umgås med dem lägre. Därför pushade vi för att alla mottagare för samma nollegrupp skapar gemensamma gruppchatten. Dessutom fick våra ledamöter gå runt på rundvandringen första dagen under mottagningen medan de ansvariga ställde fram för lunch. Att KAOS var mer närvarande fick vi höra uppskattades väldigt mycket av KOMPIS. Dessutom lyckades vi skapa en Instagram och lägga ut en instagram-guide. Vi har dock inte hört så mycket feedback på den från nØllan och vi tycker att instagramkontot borde utnyttjas för mer KAOS PR under och efter mottagningen. Vi hoppas i alla fall att nØllan kände att de hade bra kontakt med sin KAOS och att det blev som en extra fadder för dem.

### 4.2 Förbättra interna kommunikationen

Utvecklingssamtalen och avslutningsmötena tycker vi var värdefullt för gruppen. Speciellt utvecklingssamtalen kändes uppskattade då de gav ledamöterna en möjlighet att framföra sina åsikter utan att behöva säga dem inför hela gruppen, det gjorde också att vi kunde anpassa verksamheten och sättet vi jobbade på så att det passade ledamöterna bättre. Dessutom var det lättare för oss att förmedla våra tankar kring mottagningen från ett ledamot perspektiv till KLUMP. Avslutningsmötena var också ett bra tillskott, det var skönt att gå runt och höra vad folk tyckte om dagen som gått. Ibland var det dock svårt att ha ett riktigt avslutningsmöte eftersom folk gick hem innan vissa kvällsaktiviteter som var utanför vår dagliga verksamhet.

## 5 Lärdomar

En av de allra största lärdomar vi fått från vårt verksamhetsår är att KAOS behöver lite omstrukturering. Många andra mottagningsorgan har vissa roller uppdelade mellan sina ledamöter, exempelvis cykelansvarig och PR-ansvarig. KAOS har inte haft en sådan struktur, och vi tror att det skulle vara bra att dela upp ansvaret lite mer mellan ledamöter så att det blir bättre fördelning mellan ansvariga och ledamöter. KAOS är inte ett gammalt mottagningsorgan och har under åren sett väldigt olika ut. Det finns fortfarande enorm potential att kunna förbättra och förändra KAOS då KAOS är ett otroligt flexibelt organ.

Utöver detta har vi följande lärdomar:

- Ha en mer ordentlig genomgång av excel och budgetering



- Vara öppen med att förändra och förbättra sin verksamhet utefter den feedback som ges.
- Göra det tydligt vilka förväntningar det finns på ledamöterna
- Skapa Hitract-event tidigare
- Hålla StugpHesten tidigare
- Det är enormt utstötande att känna att man behöver kämpa för sitt organ
- HA BIL under mottagningen

## 6 Avslut/tack

Hela mottagningen har varit enormt lärorik och det har varit en fantastisk upplevelse att få vara med att styra allt. Vi hoppas att nØllan har haft lika kul som vi har haft det. Med det sagt har vi några särskilda tack (utan någon specifik ordning):

Tack till Emma för att hon åkte med Linnéa till snabbgross inte en gång, utan två eftersom Linnéa inte vågade köra skåpbilen själv de första gångerna.

Tack till Regina för maskot och StugpHestmärket

Tack till Ville för stöd med HiTract och biljettstrulet, samt hjälp med dryckesbeställningar

Tack till Sofie för den fantastiska KAOSTetic och svampstämningen

Tack till Elin och Tyra-Li som körde runt oss i sina privata bilar

Tack till Emilia för stödet som företrädare och ansvarig

Tack till fladdermusen som gjorde hela eftersläppet till Resturang Kajan väldigt minnesvärt

Tack till Agnes att du planerade internhäng

Daaanke an alle KAOen ledarmöten jaaa

Till sist vill vi säga STORT tack till våra ledamöter, de andra mottagarna samt såklart till nØllan!

Vi hoppas att alla mottagare vi fått jobba med hade lika kul som vi hade och hoppas speciellt att nØllan uppskattade mottagningen. Vi ser fram emot att se KAOS fortsätta utvecklas de kommande åren! Tack för oss Vega Weström och Linnéa Nilsson <3

# **VERKSAMHETSBERÄTTELSE PHEUSERIET 2023**

## **Innehåll**

- 1. Sammansättning**
- 2. Mål och visioner**
- 3. Året i korthet**
  - 3.1 Våren**
  - 3.2. Hösten**
  - 3.3. Framgångar**
  - 3.4 Motgångar**
- 4. Utvärdering av mål och visioner**
- 5. Lärdomar**
- 6. Avslut/tack**

Verksamhetsberättelse pH2023  
Celice Carlsson, Tiffany Ekenberg  
pHeuseriet  
2023-02-13

## 1. Sammansättning

### 1.1. Ansvariga

Celice Carlsson, *pH Bas*

Tiffany Ekenberg, *pH Sur*

### 1.2. Ledamöter

Alfrida Axi

Elvin Gahlin

Erik Jansson

Ramus Kinnane

Linn Parmér

Aidan Kangas

Nicole Berger Hayes

Hilmar Lindström

## 2. Mål och visioner

Vår gemensamma vision för pHeuseriet var att fortsätta förbättrandet av sektionens syn på pHeuseriet, någonting som arbetats aktivt med under flera års tid vid detta lag. Utöver det ville vi förbättra sammanhållningen mellan pHeuseriet och resterande av sektionen, framförallt de organen som har en aktiv roll under mottagningen.

Detta arbete genomfördes genom att, tillsammans med rörande organansvariga, anordna event såsom luncher, möten, middagar eller dylika event.

## 3. Året i korthet

Året inleddes med konfirmation av ledamöterna på SM3. Direkt efter konfirmationen hade vi lunchmöten veckovis under hela verksamhetsåret. Det första eventet som genomfördes var att vi åkte iväg tillsammans över en helg för att lära känna varandra och umgås.

Efter helgen påbörjades planeringen för resten av året, där Sittningen var det första eventet som hände. Sittningen planerades av hela gruppen och hölls i draget. Utförandet gick hur bra som helst och det var ett väldigt uppskattat event.

Ett pH-MD-event hölls efter detta för att öka sammanhållningen mellan organen för att sedan kunna arbeta effektivt tillsammans. Vi grillade och lekte lekar i Ugglan.

Efter detta inleddes officiellt arbetet för mottagningen. Vi åkte ut till scoutstugan Briggen i Saltsjöbaden under en veckas tid under sommaren. Vi övade på marschering, sång och manus. I mitten av veckan anordnades även en allmän besöksdag för mottagningsorganen där vi höll i en sittning, vilket verkade vara väldigt uppskattat.

Mottagningen fortsatte därefter. Vecka -1 medförde hårt arbete för hela pH med mycket förberedelser men även mycket roligheter. Under vecka -1 planerades även ett av höstens evenemang, StugpHesten, tillsammans med KAOS där en PR-film spelades in. Detta event hölls på Osqvik, där både gamlingar och diverse organ inom Kemisektionen hjälpte till med anordnandet av lekar. Under själva mottagningen har det pH lite lugnare, men övandet på sånger mm fortsatte även här mellan diverse uppträdanden.

Osquarsgalan genomfördes i samband med Bluffis förlåtpub, precis som den gjort dem senaste åren. Det gick smidigt och verkade vara uppskattat av samtliga.

Ett av de sista evenen pHeuseriet brukar hålla är en sittning, Vänsterprassel, tillsammans med Bergs Phöseri. Då det inte gick att hitta ett datum som fungerade för båda dessa grupper utan att krascha med andra inplanerade event, samt på grund av bristande intresse från Bergs pHöseri i att hålla i en sittning övergick detta event istället till en pub i Draget. Det var roligt och underhållande, men är absolut ett event som skulle kunna utvecklas vidare om man inte vill gå tillbaka till att hålla i en sittning tillsammans.



## 3.1 Våren

### 3.1.1 Ledamöterna konfirmerades

Hela organet gick gemensamt på SM3 där samtliga ledamöter konfirmerades. Ledamöterna fick i slutet av SM sjunga Veritas för sektionen, en tradition som inte har kunnat genomföras på ett par år på grund av Covid.

### 3.1.2 Helgen

Hela gruppen åkte iväg en helg till en stuga på Blidö, för att lära känna varandra bättre, skriva gyckel, planera sittning och dela ut ansvarsområden för det kommande året. Mycket roligt!

### 3.1.3 Sittningen

Sittningen planerades gemensamt inom olika ansvarsområden och genomfördes sedan i draget. Eventet var lyckat!

### 3.1.4 Tallinn

Under sommaren genomfördes en resa till Baltikums pärla, Tallin.

## 3.2. Mottagningen

### 3.2.1 Veckan

Veckan innan vecka -1 åkte hela gruppen ut till Briggen för att öva schlemningar, marschering och allmän planering inför mottagningen. Det blev en hög med slitsamma, långa men mycket roliga dagar. Hade även här en gemensam besöksdag för alla mottagningsorgan där vi anordnade en sittning för besökarna! Tyvärr var vädret mycket dåligt under veckan vilket försvårade en hel del då mycket av arbetet är beroende av att man kan vara utomhus.

### 3.2.2 Vecka -1

Vecka -1 präglades av fortsatt förberedning inför mottagningen, planering av StugpHesten med KAOS samt roliga event med hela mottagningen (Restaurang Kajan <3).

### 3.2.3 Mottagningen

Mottagningen 2023 gick överlag utan större problem. Arbetet med att återinföra traditioner från innan Covid fortsatte, medans vissa saker såklart har fortsatt att utvecklas. En lärdom vi har tagit med oss är att använda tunnare frigit under E1, samt att man behöver mer acetone än man tror.

På grund av ombyggnation runt Kemigården behövdes vissa spex flyttas från gula K till murparken även i år, vilket försvårade det för oss i och med bristande plats för ingång samt utgång (och det faktum att det är svårt att gå i trappor i karaktär). Tyvärr ställdes även i år ett gemensamt event med Bergs Phöseri in då schemat mellan Kemisektionen och Bergssektionen inte gick ihop vilket var tråkigt. Vi hade även vissa problem med katakomberna då dansstopp+katakomberna har flyttats till fredagen (istället för att ligga på tisdag vecka 2 som det har gjort tidigare). Katakomberna är tyvärr väldigt eftertraktade av andra sektioner just fredag vecka 1, så en rekommendation är att flytta denna aktivitet till en annan dag.

### 3.3. Hösten

#### 3.3.2 Lunch med nØllan

Tidigt under hösten genomfördes en lunch med nØllan, där pH och nØllan sågs i murparken och åt lunch tillsammans. Väldigt många dök upp och det verkade vara väldigt uppskattat. Det var absolut ett bra tillfälle för pH att lära känna nØllan.

#### 3.3.2 nØllepubrundan

Detta event genomfördes som vanligt tillsammans med övriga sektioner på KTH. pHeuseriet gick ut med information innan eventet att nØllan var mer än välkomna att vandra runt på de olika pubarna tillsammans med oss. Tyvärr dök inte så många ur nØllan upp för att gå runt med oss.

#### 3.3.3 StugpHesten

StugpHesten genomfördes som planerat tillsammans med KAOS och hölls ute på Osqvik. Övriga sektionen blev inbjudna att hålla i lekar innan sittningen, och till följd av dålig uppslutning erbjöds även en del av dessa att stanna kvar på sittningen.

#### 3.3.4 Osquarsgalan

Osquarsgalan hölls i en föreläsningssal och efterföljdes av Bluffis förlåtpub. Filmerna visades en gång och efter det delades pris för bästa prestation ut, vilket var mycket uppskattat av nØllan.

#### 3.3.5 Vänsterprassel

Till följd av att hösten på Kemisektionen karaktäriseras av en hel drös med event gick det inte att finna ett gemensamt passande datum att hålla Vänsterprassel på, samt har Bergs lite tappat intresset för en gemensam sittning med Kemi på grund av att få bergsmän brukar dyka upp.. Däremot bestämdes det tillsammans med Bergs phöseri att omarbete konceptet från en lördags-sittning till en fredags-pub som i år hölls i draget.. Det var uppskattat, däremot blir eventet inte så fokuserat på nØllan.

### 3.4. Framgångar

Året har generellt flutit på mycket bra. Alla event har i stort känts mycket lyckade, och gruppen har varit fantastisk. Vi har försökt vara ute i mycket god tid med mycket, vilket flera gånger har förhindrat problem från att uppstå. Vi är otroligt stolta över hela gruppens hårda arbete och goda stämning, även efter långa dagar.

### 3.5. Motgångar

Sektionens syn på pHeuseriets verksamhet har emellanåt varit problematisk under året. Detta är ett återkommande problem gällande pHeuseriet och övriga mottagare, och även något som det jobbats mycket med att åtgärda. Det adresseras som en av årets visioner, men kan inte summeras som ett avklarat problem. Därmed krävs det fortsatt arbete inom KLUMP och OAR för att finna ett avslut på detta. Framförallt handlar det om skvaller och ryktesspridning, vilket tenderar att drabba nyinvalda i organet hårdast, tyvärr.

Det har i år även funnits en del problem inom KLUMP, men förhoppningsvis är detta inte problem som är relevanta till nästa år.

## 4. Utvärdering av mål och visioner

Arbetet med att förbättra sektionens syn av pHeuseriet är lite svårt att utvärdera, däremot är vi nöjda med arbetet vi har gjort för att främja detta. Synen kan dock fortsatt fortfarande förbättras och bör därmed återfinnas som punkt även i framtiden.

Enligt återkopplingen som nØllan gav efter mottagningens slut tyckte dom att den var lyckad och uppskattad, och nØllan verkar generellt vara mycket nöjda med pHs arbete, vilket alltid är roligt att höra.

## 5. Lärdomar

- Livet är jobbigt men sen blir det bättre.
- Ett gott samarbete och tydlighet inom KLUMP är (gyllen)guld värt.
- Briggen är och förblir en mysig plats, trots att bokningen kan kantas av strul
- Man ska inte jobba ihjäl sig, även om man vill att mottagningen ska bli fantastisk så är gruppens välmående alltid viktigast
- En god sammanhållning inom organet kommer man otroligt långt på
- Mysigast har man med varandra

## 6. Avslut/tack

Stort tack till:

Våra underbara ledamöter som gjort detta året helt fantastiskt, samt ett extratack till andraåringarna som har varit till stor hjälp med avlastning och underhållning! Vi vill även tacka Alkis samt KLUMP för deras stöd under hela verksamhetsåret, samt Jonathan och William som alltid varit tillgängliga när vi behövt ställa fler dumma frågor!



# Verksamhetsberättelse

## Krexet XV

## Innehåll

<b>1 Sammansättning.....</b>	<b>3</b>
1.1 Ansvariga.....	3
1.2 Chefer.....	3
1.3 Ledamöter.....	4
1.4 Maskotar.....	5
<b>2 Mål och visioner.....</b>	<b>5</b>
<b>3 Året i korthet.....</b>	<b>5</b>
3.1 Hösten 22.....	5
3.2 Våren.....	5
3.3 Sommaren.....	6
3.4 Hösten 23.....	6
3.5 Föreställningarna och avslutning.....	7
3.6 Motgångar.....	7
3.7 Framgångar.....	9
<b>4 Utvärdering av mål och visioner.....</b>	<b>10</b>
4.1 Öka sammanhållningen mellan grupperna.....	10
4.2 Förbättra kommunikationen mellan grupperna inom Krexet.....	10
4.3 Vara färdig med produktionen i god tid inför föreställningarna.....	11
4.4 Synas mer i sektionen.....	11
4.5 Skapa ett asfett spex!!.....	12
<b>5 Lärdomar.....</b>	<b>12</b>
<b>6 Avslut/tack.....</b>	<b>13</b>

# 1 Sammansättning

## 1.1 Ansvariga

Elvin Gahlin – *Direktör*

David Danielsen – *Producent*

Savva Kalashnov – *Ekonomichef*

## 1.2 Chefer

Amanda Kristfeldt – *Koreograf*

Ellen Olsson – *Koreograf*

Emanuel Nelsson Vedung – *Regissör, Sångpedagog & Manuschef XV*

Jae Nordqvist – *Teknik- och Mediachef*

Jakob Klefenberg – *Krexmästare*

Kim Fredmark – *Maestro*

Oliver Svahn – *Transport- och logistikchef & Scengruppen*

Olle Granquist – *Maestro*

Paris Jacobsson – *Design- och marknadsföringschef & Manuschef XVI*

Paya Rabi Dezfolii – *Lyrkchef, Musik- och sångansvarig & Scengruppen*

Ronja Johansson – *Dekorchef*

Saga Lövblad – *Dekorchef*

Sebastian Svensson – *Krexmästare*

Sofie Jonsson – *Kostymchef*

Tomas Concha – *Musik- och sångansvarig & Orquestern*

Tor Wennberg Samuelsson – *Regiassistent & Scengruppen*

## **1.3 Ledamöter**

Agnes Benjaminsson – *Kostymgruppen*

Alice Pettersson Jacks – *Scengruppen*

Arvid Stjerngren – *Transport- och logistikgruppen*

Ed Kammeby – *Transport- och logistikgruppen*

Edward Sharp – *Orquestern*

Ellen Wettebrandt – *Kostymgruppen*

Emil Törnqvist – *Transport- och logistikgruppen*

Emilia Thylin – *Transport- och logistikgruppen*

Erik Lyrén – *Transport- och logistikgruppen*

Hallsten Lyne – *Design- och marknadsföringsgruppen*

Hilma Andersson – *Scengruppen*

Leon Tran – *Dansgruppen*

Lina Bildsten – *Krexmästeriet*

Natanael Målvist – *Transport- och logistikgruppen*

Regina Weigelt – *Design- och marknadsföringsgruppen*

Sixten Allenius – *Dekorgruppen*

Tim Flacke Lindberg – *Teknik- och mediagruppen*

Victor Berglund – *Scengruppen*

Viggo Hultman Gräslund – *Scengruppen*

Younes-Amin Zabalawi – Scengruppen

## 1.4 Maskotar

Max Sjöberg – Dekorgruppen

Viktor Karlsen – Design- och marknadsföringsgruppen

## 2 Mål och visioner

- Öka sammanhållningen mellan grupperna.
- Förbättra kommunikationen mellan grupperna inom Krexet så att det känns som en stor grupp istället för flera mindre grupper.
- Vara färdig med produktionen i god tid inför föreställningarna.
- Synas mer i sektionen
- Skapa ett asfett spex!!

## 3 Året i korthet

Här beskriver ni en sammanfattning av vad som hänt i organet under verksamhetsåret. Var så detaljerade eller kortfattade ni känner för, men var noga med att redovisa händelser som kan anses viktiga, anmärkningsvärda eller lärorika. Nedanstående uppdelning är givetvis inte relevant för alla organ.

### 3.1 Hösten 22

Vi började året med att marknadsföra chefssöken. Chefssöken gick mycket bra och vi fick in chefer till alla poster utom. Scenografi och regiassistent. Vi valde att lösa detta genom att dirren ledde 2 scenografi möten och därefter lät chefsgruppen ta över detta arbete. Regiassisten tillsattes under ledamotssöken.

### 3.2 Våren

Våren startade i P3 med en chefskickoff där vi hade internhäng med lite improvisationslekar och manusuppläsning. Därefter öppnade vi ledamotssöken. Alla grupper höll intervjuer och marknadsföring skedde via sociala medier och i draget. I



slutet av P3 hölls kollationeringen där vi spelade upp manuset, rollerna tilldelades och alla grupper fick chansen att träffa varandra.

I P4 började äntligen själva planeringen och repandet inför föreställningarna. Rep och möten för grupperna hölls under veckorna i P4 och allt arbete sammanställdes under årets första storrep sista skolveckan under terminen. På storrepet övade vi på sång, smink, musik, ljud och även ett genomdrag av manuset. Det hölls även en sittning efter Storrep 1.

### **3.3 Sommaren**

Under sommaren hölls det årliga Krexet internatet vilket i år hölls hos Emanuel. Vi hade två dagar, första dagen var endast för chefsgruppen, vi höll en JML workshop och hängde. Andra dagen var för alla ledamöter. Den andra dagen hölls en intern sittning.

Under mottagningen var Krexet med på kemiska äventyr och höll en station med improvisation och under organ lunchen genom att mingla runt med de nyantagna.

### **3.4 Hösten 23**

Under hösten fortsatte planeringen och repandet inför föreställningarna.

Under P1 repades och planerades det. På samma sätt som under våren hölls storrep 2. En pub hölls efter storrepet.

Under P2 fick vi en stående bokning i dragets mysrum för chefsmöten. Detta gjorde att vi kunde optimera tiden och skapa bra kommunikation mellan grupperna. Vi höll en JML workshop med alla ledamöter då vi ville fortsätta med att främja JML-arbete i Krexet samt etablera en gemensam syn på hur vi vill att Krexets jargong ska vara mellan medlemmar oavsett vilken grupp man tillhör.

Vi hade även en pub med KK inför föreställningarna. Vi hade en tävling där man kunde vinna biljetter till en valfri föreställning och livemusik. Det blev riktigt bra stämning och vi är väldigt tacksamma för att ni ville samarbeta med er.

I mitten av P2 hade vi sista storrepet, här varv i princip all regi, låtnummer och scenografi färdig. Ett genomdrag av manuset gjordes. Veckan efter repades de musiknummer som musikgruppen kände att de ville öva mer på.

## 3.5 Föreställningarna och avslutning

Årets stora höjdpunkt. Vi hyrde Teater Tre tre dagar. Första dagen gick åt riggning och genrep. Under dag två visades premiärföreställningen och Nattinföreställningen. Dag tre hölls Grand Finale vilket var en ordinarie föreställning. Det var tre långa och hårda dagar men vi hade extremt kul och mycket uppskattning visades av publiken.

Helgen efter höll vi en avslutningsfest. Denna skulle motsvara premiärfesten men vi valde att flytta den pga tight schema. Där delade vi ut producentens pris, gav ut medaljer till chefsgruppen samt hade några fantastiska tal från våra ledamöter.

## 3.6 Motgångar

I år led Krexet tyvärr av relativt lågt söktryck under ledamotssöken för samtliga grupper. Detta ledde till att många grupper behövde klara av verksamheten med betydligt färre människor än förväntat eller planerat, vilket var ett stressmoment för både oss i Direktionen och gruppcheferna. Mycket av den stressen mitigeras genom flitigt samarbete mellan grupperna (exempelvis att kostymgruppen frågade resten av Krexet om gruppen kunde ta med sig plagg hemifrån eller allmänna bygg- och flytt dagar för Dekorgruppen). Dock var det inte perfekt och orsakade fortfarande onödig stress.

Under verksamhetsåret stötte vi också på problem med teaterbokningen. På grund av växande lokalhyror hade Teater Tre (teatern som Krexet brukar hyra för föreställningar) höjt sitt pris från 8000 kr per heldag till 12000 kr per heldag. Det var främst ett problem på grund av att vi bara hade 24000kr budgeterat till lokalhyra, men tack vare överskottet i sektionens budget under 2022/2023 gick det att lösa utan större problem.

Nog den största motgången vi hade under året var dekisflytten. På grund av KTHs nytänkande miljöinitiativ skulle den gamla dekorlokalen omvandlas till en miljöstation och därför behövde all dekor och dekorverksamhet flyttas till en ny lokal. Mycket av kommunikationen från både THS och KTH angående datum samt uppstyning av flytten och städning av gamla Dekis var dålig, med många ändringar i sista minuten. Den ursprungliga planen var att all dekor skulle flyttas i början av sommaren efter

omtenta-perioden i P4. Det blev naturligtvis inte av så flytten sköts upp till mottagningen (lol) och därefter ännu en gång till mitten av P1.

Förutom det logistiska helvetet är den nya lokalen en enorm nedgradering från gamla Dekis. Nya Dekis är markant mycket mindre än den gamla lokalen (ungefär 1/10 effektiv volym), situerad vägg till vägg med ett "jättekänsligt laserlabb" (lmao) och vi får inte måla kulisser eller rekvisita inuti lokalen, det måste göras utanför (även under vintern!). På grund av flytten var det inte möjligt för dekorgruppen att börja sin verksamhet förens en månad innan föreställningarna. Trots detta gjorde dekorgruppen ett arbete som hade varit imponerande även med ett helt verksamhetsår och den gamla lokalen.



*Dekorgruppen + bärhjälp som äntligen är färdiga med dekisflytten!*

För att underlätta biljettförsäljningen i år använde vi HiTract. I överlag fungerade det bra men vi stötte också på en del problem som försvårade biljettförsäljningen. Det första (och största) problemet var att det inte gick att sälja samma biljett i appen och via onlinelänk. Detta gjorde det svårt att hänvisa till HitEventet då det bara fungerade som en länk till biljettförsäljningshemsidan, vilket var dåligt från ett marknadsföringsperspektiv då det skapade en del förvirring hos dem som ville köpa biljetter. Trots detta gick biljettförsäljningen bra men vi önskar vi hade fått lite mer vägledning från HiTract i förväg.

## 3.7 Framgångar

En stor framgång rent kreativt och produktionsmässigt var att alla chefer och ledamöter var mycket engagerade vilket gjorde att vi till och med kunde finslipa på detaljnivå under de sista veckorna inför föreställningarna. Exempelvis hade vi efter storrep 3 ett musikrep där vi övade på de musiknummer som musikgruppen ville öva mer på.

Det här skapade mycket hög kvalitet på själva föreställningarna då både regi, musiknummer, dansnummer och till och med omstarter var sammanflätade med manuset. Detta var något som var mycket uppskattat av publiken och något som vi tyckte var unikt för detta spex.

Något som både kan ses som en framgång och motgång var att vi fick en stående bokning för lunch möten varannan vecka i draget, men att vi i efterhand gärna hade haft det tidigare. Det här var något som underlättade för chefsgruppen nå enormt då det skapade bättre kommunikation mellan grupperna och ett naturligt sätt att följa hur vi låg till inför kommande deadlines (föreställningar, storrep med mera).

Det här var något som uppskattades mycket av cheferna då det underlättade mycket inför föreställningarna. Eftersom stora delar av arbetet inom organet handlar om samarbete mellan grupper. En sak som vi tar som lärdom av denna framgång är att starta med detta tidigare. Förslagsvis redan från P3 under höstterminen för att kunna planera sök, marknadsföring, intervjuer, ev chefshelg och kollationering.

Trots att teaterhyran var 50% högre än tidigare år lyckades vi gå plus med 3000 kr på biljettförsäljningen vilket kändes otroligt bra!

## 4 Utvärdering av mål och visioner

Här kan ni återkoppla till era målsättningar, och utvärdera vad ni uppfyllde och var ni inte nådde hela vägen fram.

### 4.1 Öka sammanhållningen mellan grupperna

Vårt mål var att se till att Krexet skulle kännas mer som ett kontinuerligt samarbete mellan alla personer i Krexet istället för att grupperna gör sina egna saker fram tills föreställningarna. Detta skulle vi främst uppnå genom att aktivt främja samarbete mellan grupperna på mer ställen än det är absolut nödvändigt samt hålla internevent för hela Krexet oftare. Mycket av det aktiva arbetet föll tyvärr mellan stolarna på grund av många oförutsedda problem (höjningen av hyra, dekisflytten m.m.). Trots detta tyckte vi att sammanhållningen var mycket starkare mellan grupperna än i Krexet XIV. Vi skulle gissa att detta beror på att alla grupper var allmänt mycket mindre än vanligt och därför behövde folk samarbeta mer och ta hjälp av varandra för att saker skulle gå ihop. Även om små grupper inte är något som fortsätter vill vi fortfarande trycka på att öka samarbetet mellan grupperna på samma sätt som Krexet XV. Det skulle kunna vara fler allmänna byggdagar, fler musik- och scenografimöten samt att gå på andra spex tillsammans!

### 4.2 Förbättra kommunikationen mellan grupperna inom Krexet

Det är lite överlapp på denna punkt med den tidigare, men vi kände det viktigt att hela Krexet också skulle ha koll på hur arbetet går mellan grupperna. Detta tyckte vi fungerade väldigt bra i år. Vi bytte kommunikationskanal från Slack + Facebookgrupp till en dedikerad Discordserver och det tillät enklare utskick av information, enklare koordination inför storrep och föreställningar samt att det var enklare att prata och hänga med andra medlemmar i Krexet. Med allmänna kanaler kunde folk enklare snacka vad de hade gjort hittills, få in roliga idéer och feedback. Vi införde också allmänna musikmöten mellan alla chefer som arbetade

med spexets musik (Regissör, Maestro, Koreograf, Lyrikchef och MuSA) och det gjorde det mycket enklare att koordinera och bolla idéer till de olika musiknumrerna. Under P2 2023 införde vi också lunchmöten för chefsgruppen varannan vecka, där alla chefer fick dela med sig med vad de hade gjort hittills, om de behövde hjälp med något och allmänt bolla idéer kring föreställningarna. Det var generellt väldigt uppskattat och gjorde all kommunikation mycket enklare.

### **4.3 Vara färdig med produktionen i god tid inför föreställningarna**

Med ett projekt som täcker ett sådant stort tidsintervall som Krexet blir det väldigt lätt att man inte håller ett konstant tempo och därmed hamnar i en stressig period precis inför föreställningarna. Vi ville undvika detta så mycket som möjligt då det skapar en otrevlig och stressig arbetsmiljö för alla involverade och gör Krexet till ett väldigt ohållbart organ att engagera sig i. Vi ville inte heller att vi eller chefsgruppen skulle behöva offra sina visioner för spexet så vi arbetade mycket med att försöka ha klara deadlines. Vi kände också att detta var extra viktigt på grund av den mindre gruppen vi hade i år, då det hade blivit mycket stressigare än vanligt att ta igen i efterhand. Detta fungerade oerhört bra för de scentekniska grupperna, där specifikt dansgruppen, scengruppen och orkestern arbetade på stadigt under hela året vilket ledde till att de sista repen bara användes för att finslipa detaljer. Det fungerade mindre bra hos andra grupper, som led extra mycket av de var få i gruppen och att de hade lite mer dåligt definierade deadlines. Med det vi har lärt oss nu hade vi definitivt velat samarbeta mer med gruppcheferna så att de får en bättre inblick i när saker måste vara färdiga så att de enklare skulle kunna planera upp sitt arbete.

### **4.4 Synas mer i sektionen**

Eftersom mycket av Krexets kreativa arbete hålls hemligt fram tills föreställningarna samt att vi håller våra flesta event internt syns Krexet väldigt lite för resten av sektionen. Det tycker vi är synd av flera anledningar och vi ville därför göra Krexet mer synlig för resten av sektionen, både så att fler har koll på vad Krexet gör i lite mer detalj (så att folk förstår varför de ska söka Krexet) samt att Krexet integreras mer i sektionen istället för att vara något halvt utomstående. Vi gjorde definitivt inte lika mycket som vi hade velat, då vi bara hade ett event där utomstående kunde vara

med (vilket var en fredagspub med KK). Vi hade också en station under mottagningen på kemiska äventyr samt organlunchen men den är mest ämnad för de nyantagna. Detta är definitivt något vi hade velat förbättra i allmänhet med fler events för resten av sektionen samt mer bilder och videos från våra interna event så att resten av sektionen får en bättre inblick i vad det innebär att vara med i Krexet!

## 4.5 Skapa ett asfett spex!!

Trots dåligt söktryck, strul med lokaler både på och utanför campus och biljettförsäljningsknas så lyckats vi alla i Krexet XV sätta ihop tre slutsålda föreställningar. Ett otroligt smart sammansatt manus som tillät alla skådisar, borde erfarna och ickeerfarna, att verkligen leva sig in i karaktärerna. Samarbetet mellan musikgrupperna ledde till en enorm variation av musiknummer under hela spexets gång som visade på så enormt mycket talang från alla på scen. Det kom vänspeaxare från nästan varenda spex (förutom bergs för dem hade genrep samtidigt 😭😭) och vi hade enormt bra stämning på punschpauserna. Vi vill inte vara allt för självgodas men vi tycker verkligen att Krexet XV var en dundersuccé på scen på alla sätt det kunde vara och vi hoppas innerligt att engagemanget i Krexet fortsätter vara lika högt i framtiden som i år!

## 5 Lärdomar

Här kan ni berätta vad ni/sektionen/organet kan lära sig av årets händelser. Upptäckte ni till exempel att någon viss form av event var mycket populär, eller extremt svår att få ihop, skriv om det här, så framtida generationer vet!

- Var kreativa med marknadsföring av sök!
- Hålla en stående bokning i draget från P3 på vårterminen. Krexet är ett helårsprojekt, inte ett halvårsprojekt!
- Sätt tidiga deadlines för produktionen (manusstopp etc). Som tidigare nämnt Krexet är ett helårsprojekt. Mycket av vår framgång produktionsmässigt var på grund av att det sattes tidiga deadlines i repandet. Till exempel kunde skådisar i princip hela manuset utantill inför storrep 1. Detta gjorde att regi och musik kunde finslipas på och nå en väldigt hög kvalitet inför föreställningarna. Vilket skapar en rolig och minnesvärd föreställning för både publik och alla inblandade.

- Investera tid i internevent där alla grupper kan vara med.
- Håll tre ordinarie föreställningar (innebär att skippa slasque om det behövs)
- Lägg mycket tid på marknadsföring av föreställningarna och se till att ni är beredda på att lösa potentiella problem med försäljningen så snart som möjligt.
- Håll avslutningsfest helgen efter istället för en premiärfest. Det är stressigt nog under föreställningshelgen <33

## 6 Avslut/tack

Stort tack till Anthony Cooks och Teater Tre!

Stort tack till Thomas från SLDRS för ett till bra år av samarbete och för det oändliga tålamodet med det borttappade stativet!

Extra stort tack till Natanael som hjälpte till med ljussättning och ljud under föreställningshelgen!

Extra stort tack till Emanuel för ännu ett år som kolloledare. Det var jättemysigt!

Extra stort tack till Manusgruppen XV för det fantastiska manuset!

Extra stort tack till Emanuel, Tor och resten av scengruppen för er enorma dedikation till spexet, det hade inte blivit lika bra utan erat driv!

Extra stort tack till Orkestern för de otroliga musiknummrena som oftast inte ens gick att urskilja från playback-inspelningar. Ni är bäst!

Extra stort tack till Emil som orkade åka tillbaka till campus för att hämta programbladen till premiärföreställningen. Räddaren i nöden!

Extra stort tack till Kemis Klubbmästeri KK för att vi fick samarbeta med er på en pub!

Extra stort tack till Sofie och kostymgruppen för att ni fick ihop så snygga kostymer och smink trots att ni var så få människor!



Extra stort tack till Ronja, Saga och resten av dekorgruppsom kämpade igenom en hel dekisflytt under verksamheten och fortfarande fick allt att gå ihop. Sanna hjältar!

Extra stort tack till TRoL-gruppen som blev lurade till att hjälpa till med dekorbyten under föreställningarna!

Och sist men absolut inte minst, ett jättestort tack till Hilma, Amanda och Ronja för att ni tar över!<3333

Det var allt för oss och vi hoppas att vi ses på föreställningarna till Krexet XVI!

Shit asså

//Direktionen XV aka Direktaturen



# **VERKSAMHETSBERÄTTELSE**

## **STÖTTIS 2023**



## Innehåll

1. Sammansättning .....	3
1.1. Ansvariga .....	3
1.2. Ledamöter .....	3
2. Mål och visioner .....	3
2.1. Gå runt mer I grupperna .....	3
2.2 Posta mer på Instagram.....	3
3. Året i korthet .....	3
3.1. Våren .....	3
3.2. Sommaren.....	4
3.3. Vecka -1.....	4
3.4. Mottagningen.....	4
3.5. Efter mottagningen.....	5
3.6. Framgångar .....	5
3.7. Motgångar .....	5
4. Utvärdering av mål och visioner.....	5
4.1. Gå runt mer I grupperna .....	5
4.2. Posta mer på Instagram.....	5
5. Lärdomar .....	5
6. Avslut/tack.....	6

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE STÖTTIS 2023

## 1. Sammansättning

### 1.1. Ansvariga

Emilia Grundby, *StöttA*

### 1.2. Ledamöter

Aron Alinazar

Simon Adolfsson

Susanna Hellberg

Tilde Nordlander

## 2. Mål och visioner

### 2.1. Gå runt mer i grupperna

Målet för i år var att interagera mer med de nyantagna och gå runt i grupperna hellre än att sitta på filten.

### 2.2 Posta mer på Instagram

Ett till mål för i år var att vara mer aktiva på Instagram och lägga upp fler inlägg med information som de nyantagna kan finna hjälpsam.

## 3. Året i korthet

### 3.1. Våren

Verksamhetsåret började lite sent då StöttA valdes in på SM3 istället för SM2 och detta gjorde även att ledamöter valdes in ett SM senare tänkt. Detta gjorde att det inte fanns så mycket tid kvar innan sommaren när ledamöterna väl var invalda men trots detta hann vi med något möte för att bestämma saker som färg på tröja och eventuella internevent. Ett spontant internevent som vi hann med innan sommaren var en shoppingrunda där vi främst letade efter hoodies i rätt storlekar men även passade på att leka runt lite bland hattar och liknande i butikerna.

Vi hann även ha ett internevent tillsammans med Stöttis22 hemma hos Axel Langlet (StöttA 22) där vi bland annat avgjorde vem som skulle få bära Sally i år.



### 3.2. Sommaren

Under sommaren hade vi en helg hemma hos StöttAs föräldrar där bilder till Instagram/hemsidan togs, gyckel skrevs, viss planering inför JML-worskshopen gjordes och där vi passade på att lära känna varandra. Detta var mycket uppskattat och ännu mer uppskattat var maten som Aron lagade till alla under helgen. Under helgen fick vi även en ny medlem i Stöttis, nämligen Stöttis-katt Minou som är en katt som bor i ett hus i närheten av StöttAs föräldrar och är väldigt social och kom och hängde med oss nästan hela helgen. Vår nya medlem Minou glänste lite extra under photoshooten då hon var som gjord för kameran.

Under helgen gjordes även en del shopping av kläder (t-shirts) tillsammans vilket blev till en liten mysig utflykt. Mysfaktorn blev väldigt hög av att alla fick plats i en bil och kunde sitta och prata hela tiden, vilket gjorde att det hela kändes som en liten utflykt tillsammans med ett kompisgäng och inte ett organ.

### 3.3. Vecka -1

Under vecka -1 planerades och gjordes en hel del kontent till Instagram. Vi filmade även vår Stöttis-film som i år handlade om att vara vilse i skogen. Vid början av vecka -1 hade vi fortfarande inte fått tröjorna tryckta eftersom tryckerier vi hade haft kontakt med hade varit stängt ungefär halva sommaren så vi hade blivit tvungna att snabbt hitta ett annat tryckeri. Som tur var fick vi kontakt med usab på campus och lämnade in tröjorna för tryck tidigt i veckan och sista dagen under vecka -1 var de äntligen klara och kunde hämtas ut.

Under vecka -1 gjordes även den sista planeringen inför JML-föreläsningen och JML-workshopen och vi hade även ett kort möte med KOMPIS där vi försöka klargöra lite vad som förväntades utav KOMPIS under dessa workshopen.

Det var en hel del sittningar och liknande under vecka -1 och alla Stöttis gick inte på allt, men de saker som folk gick på verkade vara uppskattat. Vi hade även bastun tillsammans med Taggis under vecka -1 och även här kunde inte alla närvara, men de som var där hade roligt och trots att StöttA lyckats glömma badkläder hemma (hade med bikiniöverdel och handduk men lyckades missa bikiniunderdel) var det ändå kul.

### 3.4. Mottagningen

Det första som StöttA ville att Stöttis skulle göra under mottagningen var att i introducera sig själva för grupperna som de främst skulle hänga med och berätta lite kort om vad FUNKA är och vad Stöttis gör. Detta verkade gå bra för ledamöterna, dock var det desto mer stressigt för StöttA som skulle försöka hinna med att introducera sig för alla grupperna som dessutom inte befann sig på samma plats på campus.

JML-föreläsningen kom tidigt i schemat i år och detta var uppskattat. Dock var det mindre uppskattat att den låg efter en annan lång föreläsning vilket gjorde att de nyantagna hade tröttnat lite tills det att föreläsningen började. StöttA som höll i föreläsningen var även ganska så sjuk och hade legat och sovit i Draget under förmiddagen fram tills dess att hon var tvungen att springa till föreläsningssalen och låna ut sin dator. Energin var alltså inte på topp men utefter de förutsättningar som fanns gick det bra ändå.

JML-workshopen var lagd tidigt på morgonen vilket gjorde att många nyantagna valde att inte dyka upp. Detta var ganska väntat och vi försökte locka med kaffe men informationen som gick ut till de nyantagna blev lite fel och många förväntade sig nog en kaka eller liknande till kaffet. Själva kaffepulvret som skulle användas till att koka kaffet fick vi väldigt tätt inpå



att workshopen skulle starta vilket gjorde att vi fick koka kaffet parallellt med att workshopen höll på. En konsekvens av att det var få som dök upp var att vi fick tänka om angående uppdelning i salar vilket gjorde att det blev lite smått kaos innan vi fått in alla i olika rum. När väl workshopen var igång flöt det på bra inne i salarna, men StöttA fick stressa en hel del med kaffet och samtidigt försöka springa runt i salarna och höra hur det gick. I det stora hela så löste det sig bra men tanke på allt som dök upp i sista sekund men det blev också mycket mindre strukturerat och mer kaosartat än tänkt.

### 3.5. Efter mottagningen

Efter mottagningen fanns det inte jättemycket kvar att göra förutom att fortsätta posta på Instagram om saker som kan vara relevanta för de nyantagna att veta. Det lades inte ut så många inlägg efter mottagningens slut som tänkt men några stycken blev det ändå.

### 3.6. Framgångar

En stor framgång för i år var hur bra gruppdynamiken var inom organet och att vi hann med en hel del internevent trots att vi fick kortare tid på oss än tänkt på grund av att båda ansvariga och ledamöter valdes in senare än tänkt.

### 3.7. Motgångar

Den första motgången som stöttes på var att få ihop en bra grupp. Eftersom söker till Stöttis var en period senare än tänkt, med anledning att StöttA blev invald senare, var det inte speciellt högt söktryck och därför smått oroande huruvida det skulle gå att få ihop en grupp. Som tur var löste detta sig då de som sökte var personer som passade bra in på vad som söktes efter och de var även spridda i årskurs, program, ålder och kön.

En till motgång vi stötte på var problemet med trycken på tröjorna och tryckeriet som inte hade öppnet under större delen av sommaren. Detta löste sig dock som sagt.

## 4. Utvärdering av mål och visioner

### 4.1. Gå runt mer i grupperna

Till skillnad från vissa tidigare år gick vi runt mer i grupperna och satt mindre på filten än tidigare så detta uppfylldes. Dock hade man kunnat gå runt ännu mer så det går fortfarande att utvecklas här om man så vill.

### 4.2. Posta mer på Instagram

Det har postats en hel del på Instagram i år och genom att sätta en färgad sida med text först i varje inlägg går det lätt att hitta det man letar efter på vår Instagram. Det hade dock varit kul att posta ännu mer och kanske även fokusera mer på att lägga upp saker på storyn. Det finns mycket olika saker som man kan göra inlägg om så att komma på fler inläggsidéer är inte svårt. Det hade även varit kul att se att Stöttis fortsätter lägga upp saker på Instagram mer frekvent och även längre tid efter mottagningen utefter vad som blir relevant under året.

## 5. Lärdomar

- Ha söken till Stöttis öppna samtidigt som resten av söken till mottagningen!



- Vänta inte med att lämna in tröjorna till tryckeriet
- Gör en planering med rum och personer i varje rum för om många kommer till workshopen och även en till planering för om ganska många färre dyker upp så mindre behöver ändras i sista sekund
- Planera från långt innan att bjuda på kaffe (och gärna fika under workshopen)
- Har man omtenta under mottagningen bör man skriva den även om man knappt pluggat, man vinner inget på att inte försöka!

## 6. Avslut/tack

I det stora hela har det varit en bra år med en härlig grupp som haft det roligt tillsammans. Tack till Stöttis 22 som planerade ett internevent med oss och specifikt tack till Axel Langlet som lät oss vara hemma hos honom. Även tack till Veronica och Mattias Grundby (StöttAs föräldrar) som lät oss ha vår helg i deras hus när de var bortresta. Tack till Minou som ville hänga med oss under helgen och gav oss många mysiga minnen. Tack till hela KLUMP och alla ledamöter i olika organ som alla hjälpte till att skapa en underbar mottagning. Tack till nØllan för allt engagemang och positiv energi både under och efter mottagningen. Och slutligen tack till alla fina ledamöter i Stöttis 23 för ett superbra verksamhetsår!





# VERKSAMHETSBERÄTTELSE

## BLUFFIS 23





## Innehåll

1 Sammansättning	3
1.1 Ansvariga	3
1.2 Ledamöter	3
2 Mål och visioner	4
3 Året i korthet	4
3.1 Våren	4
3.2 Sommaren	4
3.3 Mottagningen	5
3.4 Förlåtpuben	5
3.5 Framgångar	5
3.5 Motgångar	5
4 Utvärdering av mål och visioner	5
4.1 Sammanhållning och gemenskap	5
4.2 Planering och förberedelser inför Mottagningen	5
4.3 Intern-event	6
4.4 Bluffisresan	6
5 Lärdomar	6
6 Avslut/tack	6

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE

## [BLUFFIS 2023]

### 1 Sammansättning

#### 1.1 Ansvariga

Viktor Karlsen, *BluffO*

Ronja Johansson, *Vice BluffO*

#### 1.2 Ledamöter

Emanuel Nelsson Vedung, *Snackis, Filmis*

Erik Lund, *Käkis*

Hilma Andersson, *Käkis*

Isabella Fargo, *BluffICE*

Leo Strimbold, *Käkis, Filmis*

Lina Bildsten, *Klunkis*

Noa Arvidsson, *Bluffot*

Olof Helin, *Spexis*

Robin Serti, *Lekis, Tryckis*

Sara Westerlund, *Bluffot, Filmis*

Vilma Björnström, *Spexis*

William Wahren, *Lekis, Tryckis*

## 2 Mål och visioner

Vi ville genomföra ett typiskt verksamhetsår för Bluffis och skapa en bra sammanhållning i gruppen där alla kunde känna sig välkomna och att de får vara sig själva. Detta gällde både Bluffisar och andra mottagare, där vi ville att alla ska känna sig trygga och att det skulle vara en bra gemenskap. Detta innebar också att vi ville att alla andra mottagare skulle känna sig välkomna av Bluffisarna.

Specifika mål för verksamhetsåret innefattade:

- Planera genomtänkta Bluffis-roller och stunts
- Genomföra roliga och snygga gyckel under Mottagningen
- Planera och genomföra en Bluffishelg och Bluffisvecka
- Planera, förbereda och genomföra Bluffis verksamhet under Mottagningen
- Planera och genomföra Bluffis Förlåtpub för nØllan
- Åka på en Bluffis-resa tillsammans

Ett av våra viktigaste mål var att alla mottagare och nØllan skulle få en så kul Mottagning som möjligt.

## 3 Året i korthet

### 3.1 Våren

Våren började med inval och konfirmation av ledamöter. Efter det skedde de första mötena som vi ägnade åt att lära känna varandra och att dela ut ansvarsområden. Det var även diskussioner om vad Bluffis verksamhet innebär och vilka förväntningar som fanns. Bluffis hade även sitt första intern-event där de fick träffa GammelBluffis.

I april hölls också en karaktärsworkshop, där Bluffisarna fick bestämma vilka Bluffiskaraktärer de skulle ha. I slutet av våren hade vi också en helg tillsammans där vi var hemma hos BluffisWilliams föräldrar i Trosa. Helgen spenderades med bad, lekar och spex. Under helgen var fokuset att bryta isen i gruppen genom att ha en sittning där alla ledamöter fick gyckla för varandra. Trosa bjöd på en varm och solig helg och ett besök till "Världens ände".

För att främja ett gott samarbete mellan KOMPIS och Bluffis hade vi också ett superroligt häng med bästa KOMPIS, där vi körde lite lekar och åt middag tillsammans. Senare under våren fick Bluffisarna också veta sina nØllegrupper genom lekar, samarbete och häng med KOMPIS, KAOS, Stöttis och Taggis.

### 3.2 Sommaren

Under sommaren blev vi inbjudna på besöksdagar hos de andra Mottagningsorganen, vilket var superkul! Senare under sommaren hade vi också den traditionsenliga Bluffisveckan på Briggen som Alkemisterna hade hjälpt oss att boka. Där planerade vi inför Mottagningen,



hade JML-workshop fokuserat på Bluffis arbete, övade gyckel, solade och badade, samt spelade in Bluffisfilmen. Bluffisveckan innehöll även besöksfester med gäster och mottagare.

### 3.3 Mottagningen

Mottagningen började med Vecka-1, där vi förberedde oss inför resterande veckor. Våra ledamöter fick öva sina karaktärer med en personlig rundvandring på campus lett av KOMPIS, och stunts planerades med KAOS. Vi hade också sångövning med sångfåglarna i MD för att få våra gyckel att låta ännu bättre. Vecka -1 bjöd också på roliga sittningar - en med Bergs, en med E&MiT och en som finaste KAOS anordnade. Det filades på karaktärsroller, Bluffis-stunts och gyckel varje dag. Vi tog också en secondhand-shoppingrunda.

### 3.4 Förlåtpuben

Bluffis-Förlåtpub hölls i samband med Oscarsgalan, där Bluffis fick testa på att stå bakom baren och fick göra sina egna drinkar. Innan puben fick Bluffis en genomgång av hur man håller i en pub från KK. Under kvällen visades även den succéartade Bluffis-filmen!

### 3.5 Framgångar

Bluffis 23 var en fantastisk grupp med god stämning där alla verkade trivas. Alla i gruppen samarbetade och skapade en gemenskap som ledde till en lyckad Mottagning som även nØllan uppskattade. Både BluffO och Vice BluffO är stolta över våra ledamöter, vilka vi har sett utvecklats både som grupp och individer.

### 3.5 Motgångar

Det låga söktrycket till Mottagningen gjorde sökperioden svårare för organet. Det gjorde det nämligen svårt att få ihop en grupp med önskat antal ledamöter. Som tur är, sökte tillräckligt många för att få ihop en grupp med fantastiska individer. Tyvärr hoppade två ledamöter av Bluffis redan första veckorna på grund av sommarjobb. Det ledde till att vi var tvungna att öppna till extrasök där vi fick in två GammelBluffisar och en ny Bluffis, vilket gjorde gruppen extra awesome!

## 4 Utvärdering av mål och visioner

### 4.1 Sammanhållning och gemenskap

BluffO och Vice BluffO tycker att Bluffis 23 blev en otroligt härlig grupp med bra sammanhållning. Det kändes som att alla vågade vara sig själva och att alla accepterade varandra för dem de är. Bluffisarna hade också härlig energi som verkade smitta av sig till andra mottagare och nØllan.

### 4.2 Planering och förberedelser inför Mottagningen

Karaktärbeskrivningarna skickades in till THS och blev godkända i tid. För att lyckas med det hjälpte karaktär workshoparna vi hade med Bluffis där ledamöterna fick brainstorma



rollerna. Däremot skulle fler workshops kunna hållas tidigare för att ge Bluffisarna mer tid att tänka igenom sina karaktärer.

### 4.3 Intern-event

Alla traditionsenliga intern-event med Bluffis genomfördes. En tanke till nästa år är att tidigt kolla på flera alternativ till var Bluffis-veckan ska vara nästanstans.

### 4.4 Bluffisresan

Ett av våra mål var att åka på en Bluffisresa tillsammans med hela Bluffis. Detta blev tyvärr inte av, då det inte gick att hitta en tid där alla kunde samtidigt. Resan får vi därför spara till senare - kanske en kul reunion!

## 5 Lärdomar

- Alla är olika, vilket Mottagningen är ett bevis på eftersom många människor från olika bakgrunder och med olika erfarenheter träffas och måste anpassa sig till KTH-studenters normer och traditioner. Därför är det extra viktigt att vara öppensinnade och främja allas olikheter och inte anta att alla fungerar på samma sätt.
- Mottagningen är lång, vilket kan göra en både trött och stressad. Därför är det viktigt att konstant tänka på att visa hänsyn till varandra.
- Börja tagga sektionsmedlemmar till Mottagningssöken redan innan den öppnar för att öka söktrycket.
- Mottagningen ska vara kul för alla. Därför är det viktigt att inte ta allting för seriöst när det blir tufft och påminna sig om att vi gör volontärarbete för både vår - och för nØllans skull.

## 6 Avslut/tack

Vi vill passa på att tacka:

- **Williams föräldrar** för att vi fick vara hemma hos dem i Trosa på Bluffishelgen.
- **Isabelle (Williams fästmö)** för good vibes
- **Robin** för hans extra ansvarstagande under Förlåtpuben
- **GammelBluffisarna** för att ni håller traditionerna vid liv
- **Alkemisterna** för ett bra samarbete och för bokningen av Briggen
- **KLUMP** för alla fina möten
- **Erik Falk** för genomgång av hur man håller en pub inför Förlåtpuben
- **Alice Pettersson Jacks** för tapper insats som Lord Farquaad
- **KOMPIS** för god kommunikation mellan ledamöterna och roligt häng
- **KAOS** för god mat, att ni vill stunta med oss och att vi fick gyckla på er sittning
- **MD** för era sånglektioner och fina underhållning
- **pHeuseriet** för gott samarbete och coolt spex
- **Stöttis** för att ni tar hand om nØllan

Verksamhetsberättelse [Bluffis 23]  
Viktor Karlén & Ronja Johansson  
Bluffis  
2024-02-13  
Sid 7(7)



- **Taggis** för att ni även taggade igång oss Bluffisar
- **Preppis** för en bra refresh av matte - och kemikunskaper
- **KK** för att ni gör goda alkfria-drinkar
- **Paparazzi** för att ni tar fina bilder
- **Bluffis 23** för er FANTASTISKA insats <3
- **nØllan** för att vi fick hänga med er under Mottagningen <3
- **Flake** för hans medverkande i Bluffisfilmen
- Viktor tackar Ronja för hon slayar
- Ronja tackar Viktor för han har gjort ett banger jobb



# **VERKSAMHETSBERÄTTELSE**

## **PAPARAZZI 2023**



## Innehåll

1	Sammansättning.....	3
1.1	Ansvariga .....	3
1.2	Ledamöter .....	3
2	Mål och visioner .....	3
2.1	Fota majoriteten av alla event under året .....	3
2.2	Fortsätta bygga på hemsidan .....	3
2.3	Redemption of the paparazzi-sittning.....	3
2.4	Effektivisera organfotograferingen .....	4
3	Året i korthet.....	4
3.1	Våren .....	4
3.2	Hösten.....	4
3.3	Framgångar.....	4
3.4	Motgångar.....	5
4	Utvärdering av mål och visioner .....	5
4.1	Fota majoriteten av alla event under året .....	5
4.2	Fortsätta bygga på hemsidan .....	5
4.3	Redemption of the paparazzi-sittning.....	5
4.4	Effektivisera organfotograferingen .....	5
5	Lärdomar .....	5
6	Avslut/tack.....	6



# VERKSAMHETSBERÄTTELSE PAPARAZZI 2023

## 1 Sammansättning

### 1.1 Ansvariga

Saga Lövblad, *PapaA*

Rebecca Randleff, *PapaB*

### 1.2 Ledamöter

Amanda Kristfeldt

Ellinor Wijk

Felicia Svärd

Hanna Lignell

Julia Liebgott

Oliver Svahn

Sofia Abbud

Tilde Nordlander

## 2 Mål och visioner

### 2.1 Fota majoriteten av alla event under året

Vi hade som mål att fortsätta det arbetet som sattes igång året innan och se till att alla möjliga event blev fotade.

### 2.2 Fortsätta bygga på hemsidan

Detta gällde både bilder som togs under året samt även bygga på med bilder från tidigare år. Vi ville även se till att marknadsföra hemsidan så mycket som möjligt, speciellt för ettan, så att alla vet var och när bilder läggs upp.

### 2.3 Redemption of the paparazzi-sittning

Vi ville göra ett försök med att ordna den sittning som tyvärr uteblev förra året.



## 2.4 Effektivisera organfotograferingen

Konceptet med att vi satte undan specifika dagar för organfotografering fungerade bra men vi kände att det kunde finnas enklare sätt att göra det på. Vi ville därför hitta ett upplägg som skulle göra det enklare för alla inblandade både logistiskt och tidsmässigt.

## 3 Året i korthet

### 3.1 Våren

Våren började med en inventering av alla paparazzis saker för att se vad som fanns och inte fanns. Vi öppnade söken och sektionen fick hänga med PapaA och PapaB under en dag på jobbet (läs fotande av ÄPS2). Trots ett lägre söktryck än året innan fick vi ihop en grym grupp ledamöter som valdes in på SM3. Våren flöt på med fotande av diverse events som Oldies, ÄPS3 och Berzelii. Vi hann även med att ha ett internevent där ledamöterna kunde lära känna varandra bättre. I P4 var det även dags för att ta nya bilder på alla organ. I år provade vi att varje ledamot fick ansvara för att kontakta och fota 2-3 organ för att underlätta logistiken och tidsåtgången.

Under sommaren hann vi med ett par internevent innan det var dags för några av oss att kliva in i rollen som mottagningspaparazzis. Vi fotade allt på mottagningen, både högt och lågt, och fick mycket cred för vår snabba rensning och publicering av bilder.

### 3.2 Hösten

Hösten rullade på med fler roliga event att fota. Biktbåset från mottagningen (expertly redigerat av PapaB) visades upp under nollegasquen och uppskattades mycket av både nollan och mottagare. PapaA satte ihop nollefotolistan (vi älskar GDPR) och vi hade ett till internhäng där det byggdes pepparkakshus som hela sektionen sen fick rösta på. På SM2 valdes nästa PapaA och PapaB, Felicia och Oliver, in (yay!). Vi slutade verksamhetsåret med en nyårspub tillsammans med KK och KÄKA där vi stod för en festlig fotovägg och en rolig fotoutmaning. Trots chocken att paketet med gardiner som köpts in bara innehöll en gardin och inte två (??) så fick vi ändå upp fotoväggen och eventet blev mycket lyckat.

### 3.3 Framgångar

- Alla event utom sittningen under Berzelii dag 3 blev fotade
- De flesta bilder under året kunde publiceras inom 1-2 veckor efter eventet och bilderna under mottagningen kunde publiceras inom några dagar (ibland även samma dag!) efter de blivit tagna.
- Nya upplägget för organfotograferingar minskade mängden tid det tog för både ledamöter och ansvariga.
- Organansvariga var generellt duktiga på att anmäla event i vårt formulär vilket underlättade våran planering.



### 3.4 Motgångar

- Vissa organ blev inte fotade på grund av att deras verksamhetsår inte passade med när vi tog bilderna.
- Tavlorna i mysrummet ramlade ner under sommaren vilket gör att vi nu har typ en halv fotovägg.
- Ingen sittning tyvärr, men en rolig pub istället!

## 4 Utvärdering av mål och visioner

### 4.1 Fota majoriteten av alla event under året

Detta lyckades vi riktigt bra med! Alla event förutom sittningen Berzelii dag 3 (pga Osqvik) blev fotade.

### 4.2 Fortsätta bygga på hemsidan

Förutom lite takkphest-bilder så ligger alla bilder från året uppe på hemsidan (in och kolla om ni inte gjort det!). PapaA jobbade även på med att ladda upp bilder från gångna år så det finns nu bilder från mottagningen 2019 och framåt uppladdat på hemsidan.

### 4.3 Redemption of the paparazzi-sittning

Detta gick ju mindre bra. På grund av ett redan mycket packat eventschema var det svårt att hitta ett tillfälle där vi kände att det skulle vara uppskattat med en paparazzi-sittning. Vi valde därför istället att kontakta KK för att se om vi kunde få hålla i ett fotobås med lite samma tema under en pub. Då detta passade in bra med en redan existerande pub-idé så genomfördes detta på årets sista pub.

### 4.4 Effektivisera organfotograferingen

Detta både funkade och inte funkade. Trots att tidsåtgången blev mycket mindre för alla i paparazzi så var det fortfarande lite svårt på sina håll att hitta tider där både den som skulle fota samt alla i organet hade tid att närvara. Det passade också i vissa fall dåligt med organs verksamhetsår vilket gjorde att vissa inte blev fotade förrän på hösten.

## 5 Lärdomar

- Adapters tappas gärna bort, märk dem tydligt
- Ett kvitteringssystem för utrustning är bra i teorin men funkar sämre i praktiken
- Fotoväggar under sittningar är kul och uppskattat
- Folk uppskattar när bilder laddas upp snabbt
- Labbrockar tar längre tid att färga och trycka än vad man tror. Speciellt om färgningen behöver göras i Gävle
- Godis uppskattas alltid
- Det är svårare än vad man tror att dekorera pepparkakshus (åtminstone för vissa av oss)

## 6 Avslut/tack

- Tack till våra ledamöter för att ni är bäst <333
- Tack till Hanna för att vi har fått låna din lägenhet för internhäng
- Tack till Oliver för att du har bil (och är villig att köra den till och från Osqvik)
- Tack till K\$M för att ni godkände våran äskning om mer pengar till labbrockar
- Tack till Sagas föräldrar som färgade alla rockarna
- Tack till KK och KÄKA för en rolig pub
- Sist men inte minst; tack till alla vi har fotat, det var varit jättekul 😊

Motion SM3 23/24  
Ny hallförvaring  
Edvin Ljungquist  
2024-02-14  
Sid 1(1)



## Motion SM3 23/24

### Ny hallförvaring

#### Bakgrund

För att försöka lyfta första bilden av Draget och förbättra vår hall vill SOFT fixa ny hallförvaring som är fräschare och mer användbar än den vi har nu. Tanken är även att integrera klädhängare i det nya hyllsystemet, dels för att fixa fler hängplatser för jackor men också för att tömma korridoren till hissen. Detta är även för att göra hissen och korridoren till den mer handikappanpassad under pubar och andra event då det brukar fyllas på med jackor där vilket gör den med svårtillgänglig. Tanken är att köpa två hyllsystem som ersätter den gamla svarta hyllan och täcker upp väggen bättre. Hyllsystemet som ska inköpas är ELVARLI från IKEA. Nedan finns en länk hur sådan förvaring skulle kunna ut, dock kommer layouten att designas utifrån våra behov.

Länk: <https://www.ikea.com/se/sv/p/elvarli-garderobskombination-vit-s49212067/>

#### Yrkande

*Därför yrkar jag*

**att**, köpa ELVARLI för 12 000 kr exkl frakt

Stockholm, 2024-02-14



Edvin Ljungquist

Lokalansvarig 2023/2024

## MOTION SM3 23/24

### Policy för Vett & Etikett

#### Bakgrund

Kemisektionen saknar idag ett dokument som förklarar och sammanställer det viktigaste som förväntas när man går på olika typer av sittningar. Sektionen håller många sittningar per år med och det är många olika typer av klädkoder och bordsskick som gäller. Hur klär man sig vid högtidsdräkt? Hur och var bär man medalj? Hur skålar man? Det är frågor likt dessa vi har försökt att besvara i följande policydokument. För även om det går att googla sig till vissa saker, står det ofta olika på olika hemsidor samt att det kan variera mellan olika lärosäten. Vi har därför försökt skapa en guide och standard till hur det går till på Kemi.

Vi tänker att främsta fördelen med ett sådant här dokument är att det förhoppningsvis sänker tröskeln för de som skulle vilja gå på sittningar, men känner sig osäkra på vad som gäller. Förhoppningsvis minskar detta rädslan att göra "fel", och folk kan komma bekväma till sittningen och veta vad de ska förvänta sig av kvällen. När vi även sätter en standard för hur gästerna bör bete sig på olika sittningar, blir det också lättare för de som håller sittningarna då gästerna redan vet vad som gäller.

Vi hoppas att sektionen också håller med om att dessa förhållningssätt också låter som en bra idé!

#### Yrkande

*Därför yrkar vi*

**att**, anta Policy för Vett & Etikett i sin helhet.

Stockholm, 2024-02-05



Elin Sergel

Ordförande 2023/2024

Motion SM3 23/24  
Policy för Vett & Etikett  
Elin Sergel Ekmark, Axel Rasmussen  
2024-05-02  
Sid 2(2)



Stockholm, 2024-02-05



---

Axel Rasmussen



# **POLICY FÖR VETT & ETIKETT**

**THS KEMISEKTIONEN**



## Innehåll

<b>1 Formalia</b>	<b>2</b>
1.1 Sammanfattning	2
1.2 Syfte	2
1.3 Historik	2
<b>2 Bakgrund</b>	<b>2</b>
<b>3 Klädkoder</b>	<b>3</b>
3.1 Akademisk Högtidsdräkt	3
3.1.1 Frack	3
3.1.6 Klänning	4
3.1.11 Folkdräkt	5
3.2 Smoking/black tie	5
3.4 Mörk kostym	6
3.7 Kavaj	7
3.8 Udda kavaj	7
3.9 Cocktail	7
3.10 Ovve	7
3.11 Tema	8
<b>4 Tillbehör/accessoarer</b>	<b>8</b>
4.1 Pins	8
4.2 Föreningsband	8
4.3 Medaljer	9
<b>4.5 Schmeck</b>	<b>10</b>
<b>5 Finsittning</b>	<b>11</b>
5.1 Innan sittningen	11
5.1.1 Mingel	11
5.1.2 När man sätter sig	11
5.2 Under sittningen	11
5.2.1 Tillhörigheter	11
5.2.2 Tal och andra framföranden	11
5.2.3 Sång	12
5.2.4 Toabesök	12
5.2.5 Bordsskick	12
5.2.6 Hur man skålar	12
5.3 Efter sittningen	13
<b>6 Fulsittning/temasittning</b>	<b>13</b>
6.1 Bordsskick	13
<b>7 Övrigt</b>	<b>13</b>
7.1 Sångbok & penna	13
7.2 Vad är en kantor?	14
<b>8 Appendix</b>	<b>14</b>

## 8.1 Hur man syr en rosett

14

# 1 Formalia

## 1.1 Sammanfattning

Som medlem i Kemisektionen har man möjlighet att gå på flertalet olika sittningar under läsåret. Tillhörande klädkod för sittningarna varierar mycket med allt från ovve till högtidsdräkt. Detta dokument har därför sammanställts för att lättare ge en överblick om vad som rekommenderas, krävs och förväntas när man är bjuden till olika tillställningar hos THS Kemisektionen.

## 1.2 Syfte

Detta policydokument har sammanställts i syfte att underlätta för sektionsmedlemmar som är osäkra på vad som gäller vid olika typer av inbjudningar till sittningar. Något liknande dokument har hittills inte funnits, och detta dokument kan förhoppningsvis bidra till att sänka tröskeln att delta för de som känner sig osäkra. Det är lättare att känna sig trygg om det finns en tydlig guide till vad som förväntas, särskilt vid finare tillställningar.

## 1.3 Historik

Policy för Vett & Etikett skrevs av Elin Sergel Ekmark och Axel Rasmussen 05-02-2024 och antogs på SM3 2023/2024.

# 2 Bakgrund

Kemisektionen är en anrik studentförening som under mer än ett århundrade har utvecklat flera fina traditioner och högtider som årligen firas och uppmärksammas. Det finns därför flera olika sittningar som årligen hålls av olika organ på sektionen, och som sektionsmedlemmarna gärna får deltaga på. En sittning (gasque) är en studentikos tillställning i form av en middag med tillhörande sång. Oftast serveras förrätt, huvudrätt och efterrätt tillsammans med nubbe och punsch. Sångerna som sjungs väljs av kantor (sittningens sångledare), och även om vissa sånger är vanligare än andra, rekommenderas det starkt att man tar med sin sångbok. Kemisektionens gasquer börjar alltid 19.00.

Att gå på en sittning är ett roligt tillfälle att klä upp sig, äta god mat, umgås med trevliga människor och dansa natten lång. Dock kan det vara lite svårt att hålla koll på vad som förväntas på de olika sittningarna då det skiljer sig stort, både i form av beteende men även i klädsel. I inbjudan är det i princip alltid angivet vilka som får gå och vilken klädkod som gäller, men trots detta kan det vara svårt att veta vad de olika koderna innebär. För att minska stress och panik är därför de vanligaste klädkoderna på Kemi sammanställda i det här dokumentet. Det finns även beskrivet hur man förväntas uppföra sig vid de olika tillställningarna och information om vad man kan förvänta sig.

Vet du vad som gäller vid Udda Kavaj? Hur syr man en studentrosett? Vilken ordning ska medaljer fästas i? Hur skålar man? Fortsätt läsa för att få pli på etiketten!

## 3 Klädkoder

Under denna punkt återfinns en sammanfattning av de vanligaste klädkoderna som används inom kemisektionen. Utöver dessa finns det ett stort antal andra klädkoder och nya uppstår hela tiden. Beskrivningarna är även tilltänkta för Kemisektionens tillställningar och därför kan koderna skilja sig från andra föreningsars bestämmelser. Känner man sig som gäst osäker på vad som gäller ska man alltid kontakta värden för att få korrekt information, det är värdens ord som gäller.

### 3.1 Akademisk Högtidsdräkt

Akademisk högtidsdräkt är en variant på klädkoden högtidsdräkt, även känd som white tie. Inom Kemisektionens, och även andra studentföreningars, krets är detta den finaste formen av klädkod och reserveras till våra allra finaste tillställningar. Till skillnad från högtidsdräkt innebär akademisk högtidsdräkt att militära högtidsdräkter, såsom mässdräkter, inte bör bäras. På Kemisektionen innefattas även folkdräkt i akademisk högtidsdräkt.

Exempel på tillställningar där akademisk högtidsdräkt bärs på Kemisektionen är nØllegasquen och Berzelii finsittning.

#### 3.1.1 Frack

##### 3.1.2 Frackkostymen

Frackkostymen är de plagg som är basala för högtidsdräkten. Till dessa räknas fracken vilket är en rock med långa skört baktill och slag av siden. Till frackkostymen tillhör även svarta byxor med sidenrevärer, en vit frackskjorta med stärkt bröst och en vit fluga (rosett). På Kemisektionen används en vit frackväst till akademisk högtidsdräkt. Lackskor uppmanas att användas till frack men det går även bra med välpolerade svarta kostymskor. Höga svarta strumpor, gärna i silke, används till frack.

##### 3.1.3 Tillbehör

Till frackskjortan behövs även skjortknappar och manschettknappar. Dessa är till bäraren fria att själv välja utformning på. Det är dock värt att tänka på vilken typ av tillställning man deltar i. Traditionellt har guldfärgade knappar ansetts mer festliga än silver. Även pärlemorinfattade (äkta eller ej) knappar är helt i stil. Se till att knapparna matchar varandra.

##### 3.1.4 Klocka och accessoarer

Traditionellt har armbandsur inte burits till frack utan enbart fickur. Detta har dock förändrats med tidens gång och det kan nu anses gångbart att bära armbandsur. Det kan dock vara fördelaktigt att välja en nättare klocka, gärna guldfärgad. Har man ett fickur fästs denna med kedja och placeras antingen i västens vänstra ficka eller i frackrockens vänstra innerficka. Till skillnad från vid mörk kostym ska kedjan aldrig vara synlig, den fästs alltså också på vänster sida och löper inte över västen.

Skärp används inte till frack. Istället kan ett par vita hängslen användas för att hålla byxorna på plats. Då frackskjortans ärmar ofta kan vara för långa kan man enkelt lösa detta genom att fästa dessa med ärmhållare. En vit näsduk bärs synligt i frackrockens vänstra ficka.

Under kallare årstider kan det vara lämpligt att använda en vad- eller knälång överrock. Till detta kan en vit sidenhalsduk bäras för att skydda frackrockens slag från överrockens ludd.

Vita handledskorta handskar kan även bäras till fracken. Handskarna bärs inte när man äter. Skakar man hand är det kutym att högra handsken tas av och hålls i vänster hand.

Vid klädkod akademisk högtidsdräkt är det även uppmuntrat att bära pins, föreningsband och medaljer. Till frack bärs föreningsband under frackvästen, dragna från höger sida snett nedåt mot vänster sida. Banden ska gå mellan första och andra skjortknappen (de synliga). Bär man medaljerna i originalstorlek ska dessa fästas över frackrockens vänstra ficka. I detta fall ska den vita näsduken ej användas. Läs mer om antal medaljer, storlekar, ordning och var de ska placeras under rubrik 4.

#### 3.1.5 Schmeck och hat

Har man en hög hatt (Cylinderhatt, Doktorshatt, Chapeau-Claque eller Homburgerhatt) kan denna bäras utomhus och tas av när man kommer in till lokalen. Om man äger en schmeck är detta ett ypperligt tillfälle att använda den (se mer information om vad som gäller för en schmeck under punkt 4.5). Schmeck ska, till skillnad från andra huvudbonader, bäras under hela tillställningen.

#### 3.1.6 Klänning

##### 3.1.7 Typ av klänning

Vid denna klädkod förväntas ett välvårdat utseende och anständigt tillstånd. Om en klänning bärs ska den vara hellång, alltså nå golvet samt vara av ett finare material (enklare tyger som ylle, jeans eller bomull är inte ok). Klänningen bör även ha axelband och vara utan slit, men det är ok med dekolletage (urringning) och att klänningen saknar ärmar. Valfri färg får användas. En sjal kan med fördel tas med för att täcka axlarna, men brukar ej vara ett krav om inget annat anges (tips att "knäppa" sjalen framtill, m.h.a. en finare brosch). För mycket mönster, fjädrar eller paljetter undanbedes, men att klänningen är smakfullt glittrig och festlig går bra. Balklänningar brukar fylla de flesta krav.

##### 3.1.8 Skor, schmeck och håruppsättning

Till klänningen bärs alltid finskor, gärna nätta högklackade skor med täckt tå och häl. Det är inte okej med sneakers eller gym-paskor (dessa kan med fördel istället tas med till eftersläppet för att orka dansa hela natten, om inget annat anges i inbjudan). Strumpbyxor eller tights bör bäras oavsett tid på året (gärna en neutral färg).

Om man äger en schmeck är detta ett ypperligt tillfälle att använda den (se mer information om vad som gäller för en schmeck under punkt 4.5). Schmeck ska, till skillnad från andra huvudbonader, bäras under hela tillställningen. Om håret är längre än till axlarna ska detta

sättas upp i en finare håruppsättning (gäller även om man bär schmeck). Det är okej med hel- eller halv-uppsättning.

### 3.1.9 Smycken och accessoarer

Även smycken får bäras, örhängen, halsband, armband och ringar är alla okej. Tänk gärna på att smycken ska vara av finare och festligare sort, gärna pärlor eller ädelstenar. Smyckena behöver inte vara äkta, och guld, platina, silver och stenar i alla färger går bra. Att bära handskar är även uppmanat, dessa skall då vara långa vita handskar som täcker armbågen. Då bärs dock inga ringar eller armband. Handskar bärs inte när man äter.

Vid klädkod akademisk högtidsdräkt är det även uppmanat att bära pins, föreningsband och medaljer. Till klänning bärs föreningsband i en rosett till vänster på klänningen närmast hjärtat. Äger man medaljer för olika förtjänster fästs dessa under rosetterna. Pins fästs under eventuella medaljer. Läs mer antal medaljer, storlekar, ordning och var de ska placeras under rubrik 4.

### 3.1.10 Väska

Då de flesta klänningar saknar fickor kan man även använda en kuvertväska. Väskan bör vara liten och nätt samt se fin och festlig ut. Väskan kan vara försedd med eller utan axelrem, det viktigaste är att den inte är för stor. Under en middag placeras denna i knät eller på stolsryggen, väskan får aldrig ligga på bordet.

### 3.1.11 Folkdräkt

Folkdräkt kan bäras på Kemisektionens tillställningar då akademisk högtidsdräkt anges som klädkod. Utformningen och bärandet av folkdräkt regleras inte i detta dokument och det är upp till bäraren själv att klä sig korrekt enligt dräktens tidigare kända anvisningar.

## 3.2 Smoking/black tie

Smocking eller black tie är en klädkod som är steget under en akademisk högtidsdräkt. Själva klädkoden är tydligt definierad och ska inte bäras om så inte är skrivet i inbjudan. På Kemisektionens tillställningar är denna klädkod ovanlig men ändå viktig att känna till. Ofta anses smoking vara en klädkod som passar sig till finare fester snarare än sittningar.

### 3.2.1 Smokingens beståndsdelar

Till smoking tillhör smokingkavaj. Smokingkavajen är vanligen svart eller mörk med långa slag, framkanterna är vanligen runda, med eller utan sidenbeläggning. Till tillhör även svarta byxor med sidenrevärer, en vit skjorta med plisserat bröst, så kallade stråveck, och en svart fluga. Lackskor uppmanas att användas till smoking men det går även bra med välpolerade svarta kostym skor. Höga svarta strumpor, gärna i silke, används till smoking.

### 3.2.2 Tillbehör och accessoarer

Svart väst kan bäras till smocking men är inte ett krav. En svart gördel kan också bäras till denna klädkod men då inte i kombination med väst. Bärs gördel ska öppningarna i tygremsorna vara riktade uppåt.

Skjortan kan se olika ut och ibland krävs att lösa skjortknappar används. Manschettknappar används alltid till smokingskjortan. Dessa knappar bör ha samma färg. Traditionellt anses guld vara mer festligt än silver.

Skärp används inte till smoking. Istället kan svarta hängslen användas för att hålla byxorna på plats. En vit näsduk bärs i kavajens bröstficka. Då smokingskjortans ärmar ofta kan vara för långa kan man enkelt lösa detta genom att fästa dessa med ärmhållare. En vit näsduk bärs synligt i kavajens ficka. Till smoking bärs inte handskar.

Armbandsur är helt ok att använda till smoking. Tänk på att vid klädkoden smoking är tillställningen av det finare slaget och klockan bör spegla detta. Har man ett fickur fästs denna med kedja och placeras antingen i västens vänstra ficka. Till skillnad från vid mörk kostym ska kedjan aldrig vara synlig, den fästs alltså också på vänster sida och löper inte över västen. Har man ingen väst placeras klockan i vänster byxficka.

Se rubrik 4 för information om pins, föreningsband, medaljer och schmeck.

### 3.3 Klänning vid smoking

Till klädkoden används en lång aftonklänning i finare material som kan vara baraxlad eller långärmad. Notera att klänningen inte ska vara kortare än knälängd. Klädkoden har inga direkta anvisningar om accessoarer och hur håret bör sättas upp. Värt att tänka på är att klädkoden är steget under akademisk högtidsdräkt. Handskar bärs inte till denna klädkod.

Se rubrik 4 för information om pins, föreningsband, medaljer och schmeck.

## 3.4 Mörk kostym

Anges ofta som alternativ till akademisk högtidsdräkt på anmälan. En av de finare klädkoderna som ofta används på Kemisektionen. Klädkoden i sig har mindre regleringar kring tillbehör och dylikt men vissa riktlinjer anges här nedan.

### 3.5 Kostym

Mörk kostym innebär en kostym i mörkare nyans, exempelvis mörkblå eller mörkgrå. Svart kostym har traditionellt bara burits vid begravningar då svart signalerar sorg, men idag är det inte fel att bära svart då mörk kostym anges. Kostymbyxorna och jackan ska ha samma färg och skjortan ska vara ljus, gärna vit. Skorna ska vara svarta och likaså ett eventuellt skärp. Till mörk kostym bärs antingen en slips eller fluga, det står till bäraren fritt att välja färg och utformning. Väst kan även bäras till mörk kostym men är inte ett krav.

Se rubrik 4 för information om pins, föreningsband, medaljer och schmeck.

### 3.6 Klänning

Klänning eller kjol vid mörk kostym bör vara av lite finare tyg. Länden ska inte vara golvlång men ska täcka knäna. Färg och utformning är inte lika reglerat vid denna klädkod men då klädkoden fortfarande är av det finare slaget bör detta tas i beaktning. Gällande accessoarer finns inga speciella bestämmelser.

Se rubrik 4 för information om pins, föreningsband, medaljer och schmeck.

### 3.7 Kavaj

Klädkoden kavaj är en mer avslappnad variant av mörk kostym. Byxorna och jackan ska ha samma färg och slips/fluga ska bäras. Nyanserna är ljusare och man kan ta ut svängarna med val av skjorta och dylikt. Även andra färger än svarta bälten kan användas. Dressade skor tillhör kavaj, färg är mer fritt att välja.

Klänning, alternativt kjol eller byxdress kan användas vid kavaj. Plaggen ska ha en högre finhetsgrad än vardagskläder men inga specifikationer på färger och utformningar finns.

### 3.8 Udda kavaj

Udda kavaj är ingen officiell klädkod men används ändå i flera sammanhang. Den benämns i internationella sammanhang som Business Casual.

Inom denna klädkod ska byxor och kavaj inte ha samma färg. Byxor som som chinos eller flanellbyxor kan användas. Enfärgad eller mönstrad skjorta, slips eller fluga, bröstnäsduk och ett par dressade skor i valfri färg.

Klänning, alternativt kjol eller byxdress kan användas vid udda kavaj. Plaggen ska ha en högre finhetsgrad än vardagskläder men inga specifikationer på färger och utformningar finns.

### 3.9 Cocktail

Cocktail är en mer flytande klädkod som kan inkorporera flera plagg och koder, oftast står det mer specifikt på inbjudan vad man förväntas ha på sig.

Klädkod cocktail innebär ofta relativt mörk kostym. Smoking kan även bäras om så anges i inbjudan. Här gäller då de riktlinjer som finns uppsatta för dessa klädkoder.

Cocktailklänningar innebär knäkort klänning eller tvådelat i festligare material som siden, spets och sammet. Gärna med fina skärningar och detaljer som ökar på festkänslan.

### 3.10 Ovve

Ovven, eller overallen, är ett tidlöst plagg som representerar vår sektion och studentlivet. Plagget är unikt för bäraren och utformas efter behag och personlig stil. Vissa riktlinjer finns dock som kan efterföljas. Namnet på bäraren skrivs alltid på högerbenet, KTHs logga sys alltid på vänster arm och Kajan ska sitta på vänster bröst. Ovve är att räkna som ett fulsittningsplag (se punkt 6) men kan användas till alla typer av fulare fester och pubar. Om inget annat anges vid inbjudan är ovve rätt klädkod.

### 3.11 Tema

Om ett team angivits på sittningen eller festen ska man följa detta och klä ut sig. Ovnen är ofta ett gott komplement till en enklare utklädnad.

## 4 Tillbehör/accessoarer

Nedan följer en sammanställning av olika tillbehör och accessoarer som kan eller ska användas till de olika klädkoderna. Nedan följer också var vissa accessoarer kan införskaffas. Användandet av pins, medaljer, föreningsband och schmeck beror på kontexten till tillställningen. Är eventet ett av sektionens finare och akademisk högtidsdräkt eller mörk kostym angetts kan man lugnt anta att allt detta är uppmuntrat att bära. Är eventet en företagsträff med en lägre klädkod kan användandet av dessa attiraljer omvärderas.

### 4.1 Pins

Pins kan användas vid flertalet tillställningar. Gemensamt för alla klädkoder är att välja vilka pins som används samt antalet med omsorg. Ett större antal ser ovårdat ut och sänker resterande utstyrsel betydligt.

Specifika pins tillhör även specifika föreningsband. THS silverpin tillhör bland annat THS kårband och ska fästas till detta. Kemisektionen har för närvarande ingen officiell sektionsbands-pin men man kan med fördel införskaffa en silvrig Kajan och även fästa denna till Kemisektionens sektionsband.

Till alla klädesplagg med en rock eller kavaj ska pins fästas kring knapphållet på det vänstra slaget. Till klänningar fästs pins under föreningsbands-rosetter och eventuella medaljer.

### 4.2 Föreningsband

Föreningsband är band från kårer, sektioner och mindre föreningar som symboliserar ens medlemskap. Dessa kan bäras till plagg för att visa upp sin tillhörighet. Den vanligaste klädkoden att använda banden till är akademisk högtidsdräkt men kan bäras till i princip alla klädkoder. Det maximala antalet band som bärs tillsammans är tre.

Ordningen banden ska sitta i är densamma oavsett plagg. Överst sitter THS kårband. Kårbandet ska vara riktat så att det blå bandet sitter överst, se appendix för bild. Till kårbandet ska THS pin fästas i mitten, var noggrann med att sidan med två parallella ringar pekar uppåt och en singulär ring nedåt. Både band och pin går att införskaffa på Kårbokhandeln.

Under detta sitter Kemisektionens sektionsband. Sektionsbandet innefattar THS färger och således ska bandet vara riktat så att den blå färgen ska riktas uppåt. Till Kemisektionens band kan en Kajan fästas, förslagsvis en silvrig pin. Band och pins går att köpa hos TLC.

Under detta sätts eventuellt ett övrigt band om man är medlem av en förening som har ett sådant.

Till frack bärs banden under frackvästen och placeras så att de går mellan första och andra knappen på frackskjortan. Banden löper snett nedåt från höger sida ned mot vänster sida av





bäraren. För att banden ska sitta ihop kan man med fördel tejpa ihop dessa på baksidan. Banden fästs enklast genom att tejpa eller nåla fast dem till frackskjortan. Se till att pinsen i banden är i rak linje med skjortknapparna. Om du är medlem i fler än tre föreningar med tillhörande föreningsband och vill visa upp samtliga kan dessa placeras i frackrockens ficka, där näsduken skulle sitta. Detta görs enklast genom att fästa banden till en bit kartong.

Till klädkoder med en kavaj fästs maximalt tre band till kavajens vänstra slag. Mindre bitar av band viks runt kavajens slag horisontellt och fästs lättast med hjälp av några bitar tejp eller nålar.

Till klänningar knyts föreningsbanden till rosetter. Dessa fästs närmast hjärtat på vänster sida av klänningen. Ordningen är densamma: THS band överst, därefter Kemisektionens och slutligen en eventuell ytterligare rosett från övrig förening. Tillhörande pins fästs i mitten av rosetten. Rosetten för THS bandet skall vara knuten så att det blåa fältet hamnar längst upp i den vågräta vikningen samt längst till vänster (för betraktaren) i den lodräta vikningen. Samma sak gäller för Kemisektionens band som innehåller THS band i miniatyr. Hur rosetten tillverkas och sys kan man se i appendix (8). Rosetter kan fästas genom att nåla eller tejpa fast dem. Alternativt kan en magnet limmas fast på baksidan av rosetten.

### 4.3 Medaljer

Medaljer som en person förtjänat kan bäras till Kemisektionens tillställningar. Fler än en medalj monteras med fördel ihop genom att sys till en gemensam nål. Antalet medaljer som får bäras är 4 medaljer sida vid sida eller maximalt 8 medaljer om dessa monteras överlappande. Fler än 4 medaljer uppmanas starkt att monteras ihop ordentligt för att det inte ska se ovårdat ut. Medaljerna bärs enbart på en rad.

Medaljer i originalstorlek monteras över vänster bröstficka till samtliga kavajer och till frackrocken. Bärs medaljer i originalstorlek ska näsduk ej bäras.

Har man medaljer i miniatyr fästs dessa till frackrockens eller smokingkavajens vänstra slag. Det maximala antalet avgörs här av hur många som får plats i bredd på slaget. Även medaljer i miniatyr bärs enbart på en rad. Medaljer i miniatyr bärs i regel inte till kostym eller kavaj.

Till klänning monteras medaljer av bägge storlekarna under föreningsbanden närmast hjärtat. Här gäller samma regler med antal.

Storlekar blandas aldrig! Man kan alltså inte bära en medalj i originalstorlek och en i miniatyr. Båda är lika rätt men man får välja en att använda. Har man en av Kungen tilldelad medalj

Finaste valör på medalj bärs närmast hjärtat. Nedan följer en redogörelse för grader av medaljer:

A – Kungl. Serafimerorden

B – Krigsdekorationer

C – Kungl. minnestecken

D – I hovprotokollet förlänade Kungliga medaljer



E – De Kungl. riddarordnarna

F – Ordensmedaljer (tillhör numera E)

G – Av regeringen utdelade Kungl. medaljer

H – I hovprotokollet förlänade medaljer (av engångskaraktär)

I – Övriga officiella medaljer

J – Halvofficiell riddarorden

K – Halvofficiella medaljer (flertalet med Konungens bild och kungl. krona)

L – Övriga inofficiella medaljer och förtjänsttecken, som inte har konungens bild och kungl. krona

Kemisektionens medaljer tillhör den sista kategorin vilket innebär att om man innehar en medalj av högre rang ska denna bäras närmast hjärtat. Inbördes ordning på medaljer förtjänade i Försvarsmakten regleras av myndigheten.

Den inbördes ordningen av Kemisektionens medaljer är som följande:

1. Organansvarigas Råd i Guld (OAR Guld)
2. Organansvarigas Råd i Silver (OAR Silver)
3. Organansvarigas Råd i Brons (OAR Brons)
4. Övriga sektionsmedaljer

Även förtjänsttecken ämnade att bäras kring halsen får bäras. Dessa är vanligast att bära till akademisk högtidsdräkt men kan även bäras till smoking och mörk kostym.

## 4.5 Schmeck

Schmecken är en huvudbonad som kan användas till de flesta tillställningar på Kemisektionen. Till schmecken tillhör en tofs dit spegater fästs. Antalet spegater anger antalet påbörjade år vid KTH. Färgen på spegaten signifierar vilken förening man studerar vid. Färgen kan även signifiera innehavande av ett ämbete såsom medlem i THS styrelse. Kemisektionens spegater är gula. Till schmeckens ram ska THS pin fästas. Var noga med att fästa denna åt rätt håll, två cirklar uppåt och en nedåt.

Finare tillställningar är ett ypperligt tillfälle att använda sin schmeck. Vid dessa tillfällen ska inga pins vara fästa till schmeckens tyg. Schmecken ska även se hel och ren ut och tofsen ska vara vårdad. Schmeck ska, till skillnad från andra huvudbonader, bäras under hela tillställningen.

Schmeck, tofs, spegater och THS pin kan köpas i Kårbokhandeln. Då storlekar ofta kan ta slut är det en god idé att vara ute i tid och testa ut sin storlek.

## 5 Finsittning

På en finsittning förväntas man klä och bete sig på ett finare sätt jämfört med en fulsittning. Det brukar framgå i inbjudan vilken typ av sittning det är och vilken klädkod som gäller. Tänk på att en finsittning ofta är ganska lång, cirka fyra till fem timmar, och det kan därför vara klokt att inte komma på en helt tom mage (men du ska självfallet inte vara mätt!). Kom också ihåg att du endast blir insläppt till sittningen om du är i ett anständigt tillstånd. Lyssna till värden så löser sig det mesta!

### 5.1 Innan sittningen

#### 5.1.1 Mingel

Till en finsittning är det extra viktigt att man kommer i tid, detta eftersom hela kvällen redan är planerad utifrån ett noggrant schema och det är respektlöst mot både värd och andra deltagare att komma sent. Oftast så blir man inbjuden till ett mingel som börjar en tid innan sittningen, vilket man förväntas närvara och komma i tid till. Oftast serveras en välkomstdrink med lättare tilltugg. Under minglet förväntas du mingla runt och prata med övriga gäster som ska närvara på sittningen. Det kan även vara smart att göra ett toabesök, då nästa tillfälle för detta inte brukar vara förrän under senare del av sittningen.

#### 5.1.2 När man sätter sig

Efter en tid blir man bjuden till bords. Oftast gäller bordsplacering, och man kan med fördel ta reda på sin plats en tid innan för att undvika köbildning till salen där sittningen äger rum. Även om man blir bjuden till bords är det väldigt viktigt att komma ihåg att man *inte* får sätta sig ned innan värden har gett tillåtelse till detta. Detta gäller både långbord, mindre bord och oavsett antalet gäster. Man hittar därför sin plats och ställer sig därefter bakom sin stol.

När det sedan är dags att sätta sig så bör bordsgrannen till vänster dra ut stolen för bordsgrannen om sin högra sida som därefter sätter sig själv. Därefter skall servetten läggas i knät, den får inte vara kvar på bordet. Om det står vatten framdukat, är det nu okej att dricka av detta. Du får även bryta av ett eventuellt bröd om detta finns. Vinet avvaktar du med tills dess att första skålen har utbringats.

### 5.2 Under sittningen

Oavsett hur många som sitter vid bordet så får du inte börja äta förrän dess att värden har bjudit in till detta.

#### 5.2.1 Tillhörigheter

Handskar bärs inte vid bordet när man äter och både handskar och *servetten ska ligga i knät*. Det är även otillåtet att ha andra saker på bordet så som armbåge, väska, telefon eller liknande. På sittningar där sångbok är tillåtet är detta ett undantag. Tillhörigheter kan läggas i knät under servetten, hängas på stolsryggen eller läggas under stolen. Det är inte tillåtet att ropa, banka, klappa, stampa eller stå på stolar eller bord.

#### 5.2.2 Tal och andra framföranden

Middagen är noggrant planerad utefter ett schema som har bestämt av värden i förväg. Under en finsittning är det vanligt att det förekommer tal, sång och diverse framföranden som utbyte av gåvor eller prisutdelningar. Om du vill framföra något under en finsittning är det därför mycket viktigt att detta har anmälts i god tid innan sittningen till den som leder eventet. Vem detta är står oftast beskrivet i inbjudan.

När någon framför något på scen eller håller tal är det av yttersta vikt att alla andra sitter ned vid bordet. *Det anses extremt oanständigt och respektlöst att både prata, viska, dricka eller äta vid dessa tillfällen.* Endast den på scen har rätt att öppna mun.

### 5.2.3 Sång

Även vid finsittningar brukar det sjungas gemensamma studentsånger. Dessa brukar stå skrivna i ett sångblad som finns på bordet, men det brukar även vara tillåtet att ta med sin egna sångbok. Det är kantor som bestämmer när och vad som sjungs. *Det är inte tillåtet att vifta med servetten* för att frammana sång, utan detta har kantor bestämt i förväg och det är tydligt vad som ska sjungas då kantor går upp på scen och tar ton. Spontansång, bordsskål, fulskål och Lambo är strikt förbjudet.

### 5.2.4 Toabesök

Till finsittningar finns det även oftast designerad tid för toabesök mellan rätter. Detta framförs då av värden när denne presenterar upplägget för kvällen i början av sittningen. Det anses oansenligt att resa sig upp under sittningen om detta inte har tillåtits av värden. Kom därför ihåg att använda toaletten innan ni har satt er till bords. Om du behöver resa dig under middagen så ska servetten placeras på stolen, inte på bordet.

### 5.2.5 Bordsskick

Kom ihåg att sitta rakt och äta i lugn takt. Att äta middag är ingen tävling. På finsittningar brukar det även förekomma flera olika bestick och glas. Små vinglas är avsedda för vitt vin, och större till rödvin. Vattenglasen är kortare och utan fot. När det finns flera bestick att välja på använder man dem utifrån och in, börja alltså med de yttersta besticken. Vanligtvis placeras dessertbesticken ovanför tallriken och används naturligtvis sist. Gaffeln bör användas med vänster hand. Maten serveras från vänster, medan drycker och soppor serveras från höger.

### 5.2.6 Hur man skålar

När värden utbringar en skål så ska hela salen skåla samtidigt. Man håller alltid glaset med höger hand och man skålar med de som sitter på andra sidan bordet, ej med bordsgrannen direkt till höger eller vänster. Först skålar man med personen som sitter snett åt vänster (alltså diagonalt), sedan den som sitter snett till höger och därefter till personen som sitter mittemot. Därefter dricker man lite och skålar sedan på samma sätt men i omvänd ordning (alltså först mittemot, sedan höger och sist vänster). Glaset ställs sedan försiktigt ned på bordet. Det är viktigt att man håller ögonkontakt när man skålar, och att glaset ej vidrör varandra.

## 5.3 Efter sittningen

Sittningen avslutas då värden har meddelat detta. Detta görs ofta då man sjungit "Punschfinalen" som vanligtvis följs av att salen gemensamt sjunger "En blå förgätmigej" för att tacka personalen. Det är viktigt att man lyssnar på vad som förväntas efter sittningen av värden. Ofta blir man ombedd att röra sig omgående till en annan sal eller plats. Man stannar inte kvar i salen man ätit om man inte har explicit tillåtelse för detta. I direkt anslutning efter en finsittning kan det också förekomma dans, ofta vals. Då förväntas man ha på sig samma kläder som under sittningen och man har med fördel lärt sig hur man dansar innan valsen har börjat.

## 6 Fulsittning/temasittning

De flesta sittningar som inte är finsittningar är s.k. fulsittningar eller temasittningar. Dessa sittningar inte alls lika hårt reglerade som finsittningar, men det finns trots detta några saker som kan vara bra att hålla koll på. Klädkod brukar som vanligt stå angivet i anmälan. Står inget angivet är ovve alltid rätt klädkod. Kemisektionens sittningar börjar 19.00 och man bör därför ha anlänt till lokalen innan detta (även godkänd ankomsttid brukar stå i inbjudan).

### 6.1 Bordsskick

Vid dessa typer av sittningar är det vanligt att gyckel förekommer. Detta är när någon eller några vill framföra något för resten av salen. Det kan vara en egenskriven sång eller ett partytrick. Om man vill framföra något anmäls detta i förväg till kontor. Vanligtvis förekommer *endast en omstart*, och publiken ropar då "omstart" om man vill att detta ska ske. Detsamma gäller som vid finsittningar, att man är tyst, sitter ned och äter inte när någon gycklar. Det är ytterst respektlöst att störa framträdandet.

Även vid dessa sittningar förekommer gemensamma sånger. Om salen vill sjunga så slår man i bordet och sjunger "åhhhhh... TEMPOOO!". Därefter tar kontor ton och bestämmer vad som ska sjungas. Till fulsittningar brukar det inte finnas sångblad, så det rekommenderas starkt att man tar med sig sångboken!

Eftersom det inte finns något strikt schema vid en fulsittning är det därför också upp till dig själv när du vill besöka toaletten. Förslagsvis gör du detta innan och efter sittningen. Behöver du gå under sittningen så gör detta mellan rätter och inte när någon ska gyckla.

## 7 Övrigt

### 7.1 Sångbok & penna

Kemisektionen har en egen sångbok som innehåller alla möjliga olika typer av sånger. Den kan man köpa av TLC. Det är rekommenderat att ta med sig sin egna sångbok till sittningar och en egen penna. Detta eftersom det ibland sjungs sånger som inte vanligtvis sjungs, samt att det är trevlig sångbokskultur att skriva i varandras böcker. Ett ypperligt tillfälle att skapa bestående minnen från ens sittningstid på universitet!

## 7.2 Vad är en kantor?

En kantor är en eller flera personer som bestämmer vad som ska sjungas under en sittning. På Kemi är kantor allt som oftast rosa, alltså någon i MD. Ibland förekommer även att någon som är ansvarig för sittningen är kantor. Om sittningen har en "vandrande kantor" innebär detta att kantorn ändras under kvällen. Oftast skickas då en tuta, hatt eller liknande runt borden, och den som håller i tillbehöret när salen skriker tempo är den som bestämmer vad som ska sjungas just då. Vem som är kantor för den aktuella sittningen annonseras när sittningen inleds, om inte tidigare.

## 8 Appendix

### 8.1 Hur man syr en rosett









## Motionssvar SM3 23/24

### Policy för Vett & Etikett

#### Bakgrund

Styrelsen tackar så mycket för motionen och uppskattar att motionärerna har tagit på sig att skriva en så välformulerad och givande policy.

Styrelsen ställer sig positivt till denna motion och anser att värdet i den föreslagna policyn är stort. Vi har också förstått att hur man ska bete och klä sig på sittningar är ett frågetecken för många nya studenter men även äldre. Med det anser vi att ett dokument som detta är välbehövligt för att öka sektionens allmänna kunskap. Vi vet att dokumentet är långt och innehåller mycket information som kanske inte känns relevant för tillfället, men styrelsen tycker ändå att det kan vara givande att ha det kvar som en källa på information men även inspiration för kommande sittningar.

I motionens policy finns några redaktionella ändringar som kommer behöva göras såsom sidhuvudet (motionärernas namn behöver inte stå med i sidhuvudet då det står under historia), typsnitts fel i innehållsförteckningen och små stavfel genom policyn.

#### Yrkande

*Därför yrkar K§*

**att<sub>1</sub>** Utefter bakgrunden göra redaktionella ändringar.

**att<sub>2</sub>** Under 4.3 Medaljer ta bort den ofullständiga mening "Har man en av Kungen tilldelad medalj ..."

**att<sub>3</sub>** Lägga till Policy för Vett & Etikett i reglementet under punkt 1.3 ytterligare styrdokument samt på hemsidan.

Stockholm, 2024-02-14

Edvin Ljungquist

Lokalansvarig 2023/2024



## ÄSKNING

### Insynsskydd till pHeusarlokal

#### Bakgrund

De fönster som finns i pHeusarlokalen, både riktade utåt mot campus samt inåt mot resten av lokalen, tillåter insyn från utomstående. Både Kemis samt andra sektioners nyantagna kan se in från utanför byggnaden, vilket leder till att ledamöter alltid måste vara försiktiga med att till exempel stå framför fönstrena. Dessutom behöver lokalen användas till att byta om till och från karaktärskläder, vilket kan bli obekvämt då pHeusare från andra sektioner kan se rakt in i rummet när de går förbi det.

Tidigare år har försök till insynsskydd, exempelvis soppåsar och vanliga filter, satts upp men blivit nekade av THS/KTH då de inte är brandsäkra eller godkända. Detta har alltså varit ett problem i flera år och kommer även fortsätta vara det kommande år.

Länk till THS/KTH-godkända gardiner:

[https://eventgross.se/shop/textil/molton/scenmolton-cs/?fbclid=IwAR3xY60DR\\_wBbfF1-O9pgiAgVt4pW-mfz\\_U26GtHxL6ZPh8yDQ0ArjbsRA](https://eventgross.se/shop/textil/molton/scenmolton-cs/?fbclid=IwAR3xY60DR_wBbfF1-O9pgiAgVt4pW-mfz_U26GtHxL6ZPh8yDQ0ArjbsRA)

#### Yrkande

*Därför yrkar jag*

**att** köpa in 7 meter THS/KTH-godkända gardiner för 2266.25 kr + ev. frakt för pHeusarlokalen

Stockholm, 2024-02-01

---

Aidan Kangas

pH-Bas 2023/2024

## MOTIONSSVAR SM3 23/24

### Äskning Insynsskydd till pHeusarlokal

#### Bakgrund

Styrelsen tackar för äskningen och tycker att detta låter som ett väldigt bra initiativ då det har varit ett problem under flera år och inga lösningar har kommit från THS/KTH. Vi ser dock det väldigt fördelaktigt att undersöka andra sätt som dessa kan användas under året när det inte är mottagning, till exempel skulle de kunna användas i mysrummet vid intervjuer/möten med hemlig information.

#### Yrkande

*Därför yrkar K\$:*

*att*, bifalla motionen i sin helhet.

Stockholm, 2024-02-09

K\$ 23/24 genom

---

Markus Olsson

Vice Ordförande 2023/2024



## Proposition SM3 23/24

### Vårstäding av sektionens stadgar

#### Bakgrund

Det har blivit dags att uppdatera sektionens stadgar i mål om att stadgarna ska bli mer enhetliga, lättlästa, stämma överens med THS styrdokument och att stadgarna ska spegla sektionens verksamhet som den ser ut i nuläget. Förändringarna som vi yrkar på nedan är således inte “nya” förändringar som genomförs, utan förändringar för att stadgarna ska stämma överens med hur sektionens verksamhet ser ut i verkligheten. Alla att-satser nedan går att hitta i bilagan med färgmarkering som representerar omformuleringar, tillägg och delar som tas bort ur stadgarna.

Vi vill skicka ett extra stort tack till Erik Falk som har hjälpt till att hitta oklarheter och fel i stadgar, reglemente, policies och PM som är dags att uppdatera.

#### Yrkande

*Därför yrkar KS*

**att**, under punkt 1.6 *ändra* “Som medlem i sektionen räknas samtliga THS medlemmar studerande vid civilingenjörsprogrammen i teknisk kemi (CTKEM) och bioteknik (CBIOT), masterprogrammen i bioteknik (TBIOM), kemi och kemiteknik (TCSEM), industriell och miljöinriktad bioteknologi (TIMBM), kemiteknik för energi och miljö (TKEMM), medicinsk bioteknologi (TMBIM), makromolekylära material (TMMMM), molekylär vetenskap och teknik (TMVTM) och högskoleprogrammet i kemiteknik (TIKED).” **till**

“Som medlem i sektionen räknas samtliga THS medlemmar studerande vid civilingenjörsprogrammen i teknisk kemi (CTKEM) och bioteknik (CBIOT), masterprogrammen i bioteknik (TBIOM), kemi och kemiteknik (TCSEM), industriell och miljöinriktad bioteknologi (TIMBM), kemiteknik för energi och miljö (TKEMM), medicinsk bioteknologi (TMBIM), makromolekylära material (TMMMM), molekylär vetenskap och teknik (TMVTM), högskoleprogrammen i kemiteknik (TIKED) samt masterprogrammet inom Molekylära tekniker inom livsvetenskaperna (TMTML) och civilingenjörsprogrammet inom teknisk kemi (CTKMK) på Mittuniversitetet.”

**att**, under punkt 1.6 *ändra* “Kårstyrelsen” **till** “THS Kårstyrelse”

**att**, under punkt 3.2.5 *ändra* “ånyo” **till** “åter”

Proposition SM3 23/24  
Vårstäding av sektionens stadgar  
Kemisektionens Styrelse  
2024-02-04  
Sid 2(2)



Stockholm, 2024-02-10

K\$ genom

---

Susanna Hellberg

Sekreterare 2023/2024

# KEMISEKTIONENS STADGAR

Antagna våren 2011 (SM3 110228 och SM4 110510)

Ändringar gjorda:

2012-02-27	§ 2.3, §2.6
2012-07-01	§2.1, §4
2012-09-24	§3.2
2013-11-18	§1.3, §1.6, §3.2
2014-05-12	§3.1, §3.2
2014-10-06	§4
2016-02-11	§4
2017-10-09	§1.5, §1.6, §1.9, §2.1, §2.6, §3.2.2
2019-03-21	§4
2019-06-05	§1.1, §2.3, §3.2.6

2019-10-07	§2.5
2019-12-09	§3.2.5
2020-02-24	§2.1, §4
2020-10-05	§2.3, §2.3.1, §2.3.2, §2.3.3, §2.3.4
2021-07-25	§3.2.4
2021-11-09	§2, §2.1, §2.2
2023-01-31	§1.3, §1.6, §2.1, §2.6, §3.2.3, §3.2.5
2023-06-30	§2.6
2023-12-06	§1.6, §1.8, §1.9, §2.1, §2.2, §2.3, §2.3.1, §2.3.2, §2.3.3, §2.3.4, §3.1, §3.2.1, §3.2.2, §3.2.4, §4

Lägga till = markerat med grönt

Ta bort = markerat med rött

Ändra formulering = markerat med blått

## DEFINITIONER

Med ”THS” avses Tekniska Högskolans Studentkår.

Med ”Sektionen” avses Kongliga Kemisektionen vid Tekniska Högskolans Studentkår.

Med ”KTH” avses Kungliga Tekniska Högskolan.

Med ”SM” avses Sektionsmötet.

Med ”K\$” avses Kemistyrelsen.

Dessa definitioner gäller såväl i nedanstående stadgar som reglemente.

## 1 ALLMÄNT

### 1.1 NAMN

Sektionens namn är Kongliga Kemisektionen, förkortat Kemisektionen eller K-sektionen, alternativt THS Kemisektionen.

### 1.2 SÄTE

Sektionen har sitt säte i Stockholm.

### 1.3 ÄNDAMÅL

Sektionens ändamål är att främja studier och studentliv för studerande vid programmen för bioteknik, kemiteknik, teknisk kemi, eller tillhörande masterprogram vid KTH.

### 1.4 UPPLÖSNING

För upplösning av sektionen krävs beslut vid två ordinarie SM under två på varandra följande verksamhetsår. För bifall krävs kvalificerad majoritet. Beslutet anses vara avslag om minst 10 personer röstar mot upplösning trots kvalificerad majoritet. Om motion eller proposition om upplösning inkommer åligger det styrelsen att informera sektionens samtliga medlemmar om detta senast 7 dagar före SM.

Vid upplösning av Sektionen tillfaller Sektionens samtliga tillgångar en fond med ändamål enligt ”1.3 Ändamål”. Fonden förvaltas av THS.

### 1.5 VERKSAMHETSÅRET

Sektionen har läsår som verksamhetsår (1/7 till och med 30/6). Enskilda organ kan ha andra verksamhetsår enligt Reglementets §3.

### 1.6 SAMMANSÄTTNING OCH UTTRÄDE

Som medlem i sektionen räknas samtliga THS medlemmar studerande vid civilingenjörsprogrammen i teknisk kemi (CTKEM) och bioteknik (CBIOT), masterprogrammen i bioteknik (TBIOM), kemi och kemiteknik (TCSEM), industriell och miljöinriktad bioteknologi (TIMBM), kemiteknik för energi och miljö (TKEMM), medicinsk bioteknologi (TMBIM), makromolekylära material (TMMMM), molekylär vetenskap och teknik (TMVTM), högskoleprogrammet i kemiteknik (TIKED) samt masterprogrammet inom Molekylära tekniker inom livsvetenskaperna (TMTML) och civilingenjörsprogrammet inom teknisk kemi (CTKMK) på Mittuniversitetet.



SM kan, efter skriftlig framställan av antingen K\$ eller minst 25 sektionsmedlemmar, besluta att välja in en person som hedersmedlem. Beslut tas med kvalificerad majoritet.

Sektionen har inte rätt att besluta om avslutande av medlemskap för andra medlemmar än hedersmedlemmar. För att fransäga sig sitt medlemskap krävs beslut av [THS Kårstyrelse](#).

Företvarande utexaminerad medlem av Kemisektionen kan av K\$ i samråd med salamanderombudet och Salamandrarna tillfrågas att bli Salamander. Salamandrarna har till uppgift att vara sammanbindande länk mellan kemistgenerationerna. Beteckningen Salamander får endast användas av den som utsetts till Salamander och svurit Salamanderorden. Antalet Salamandrar får inte överstiga antalet grundämnen. Salamandrar ska hålla salamanderombudet underrättat om ändringar av uppgifter i salamanderregistret. Salamander ska själv begära utträde då han/hon inte längre kan eller vill vara Salamander. Salamander som under två år i rad inte hört av sig, utesluts automatiskt ur Salamanderorden.

## 1.7 STADGEÄNDRING

Stadgeändring är giltig om den beslutas på två, på varandra följande, ordinarie SM. Undantag kan göras om ändringen är av sådan natur att den undanröjer en motstridighet gentemot THS stadga, då krävs endast ett beslut på ordinarie SM.

## 1.8 STADGETOLKNING

Vid tveksamhet tolkas stadgarna i stigande ordning av K\$, Revisorerna och SM.

## 1.9 FÖRESKRIFTER UTÖVER STADGARNA

Sektionens stadgar är ett komplement till THS stadgar och reglemente samt övriga gällande styrdokument och är därför underställda dessa.

Dessa stadgar kompletteras av ett reglemente. Utöver dessa styrdokument finns av SM antagna policydokument samt av K\$ antagna PM.

## 1.10 BESLUTNIVÅER

Sektionen tillämpar relativ majoritet (flest röster), kvalificerad majoritet (2/3) och enhällighet (samtliga röster). Om annat ej är specificerat används relativ majoritet vid beslut.

## 1.11 INFORMATIONSKANALER

Sektionen har följande informationskanaler: anslagstavlor i Sektionslokalen Draget samt hemsidan [www.kongligkemi.com](http://www.kongligkemi.com). Det är via dessa som information anslås på Sektionen.

# 2 KEMISEKTIONENS SAMMANSÄTTNING

## 2.1 FUNKTIONÄRER

Till sektionsfunktionär räknas:

Organansvarig och projektledare: leder organet eller projektgruppen och ansvarar för att organet fyller sitt ändamål. Denne ska, efter avslutad verksamhetsperiod, även inlämna och presentera en verksamhetsberättelse på nästföljande SM. I bokförande organ eller projektgrupper ska organansvarig eller projektledare, samt bokföringsansvarig vara tillgänglig vid presentation av den ekonomiska rapport som berör deras verksamhetsår.

Bokföringsansvarig: bokför organets eller projektgruppens ekonomi.





Ledamot: medlem av organet eller projektgruppen som antingen personvalts eller interimsvalts och konfirmerats av SM.

Maskot: av organet eller projektgruppen interimsvald medlem. Maskot saknar rösträtt i beslut; detta kan dock tillfälligt beviljas inom organet.

Samtliga sektionsfunktionärer ska vara medlemmar i Kemisektionen. Undantag kan utfärdas av K\$. Sektionsfunktionär är ansvarig inför SM. Sektionsfunktionär, förutom revisor, är underställd K\$.

## 2.2 ORGAN OCH PROJEKTGRUPPER

För organ räknas förening eller sammanslutning som finns förtecknad med organisation och uppgift i reglementet.

Projektgrupper räknas som en förening eller sammanslutning som startas upp genom en godkänd motion på ett SM. Projektgrupper ska alltid ha ett uttalat syfte, tidsram och sammansättning.

Samtliga sektionsorgan och projektgrupper, förutom revisorerna, är underställda K\$.

## 2.3 KEMISTYRELSEN (K\$)

K\$ är sektionens ledning och ansvarar för sektionens hela verksamhet. K\$ beslutande möten benämns kemistyrsemöten (K\$M).

### 2.3.1 Utlysande av K\$M

Kallelse till K\$M med tid och plats ska anslås senast sju dagar innan mötet. Föredragningslista och handlingar ska sändas ut senast tre dagar innan mötet. Ordförande äger rätt att utsända hela eller delar av handlingarna endast till K\$, om detta bedöms lämpligt. Om särskilda skäl föreligger får sektionsordförande besluta att handlingar eller kallelse utsändes senare. Detta ska dock motiveras i protokollet.

### 2.3.2 Rättigheter vid K\$M

Vid K\$M gäller följande rättigheter:

- K\$ ledamöter, vice ordförande samt ordförande har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt
- Sektionens revisorer har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
- Föredragande, kandidaterande, samt sektionens medlemmar har närvaro- och yttranderätt.

K\$ kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket utestänger dem med enbart närvaro- och yttranderätt, undantag görs för personer som adjungeras. Detta kräver ett enhälligt beslut och ska motiveras i protokollet.

### 2.3.3 Beslut vid K\$M

K\$ är beslutsmässig vid sammanträde utlyst enligt 2.3.1 om minst 50% (avrundat uppåt) av de röstberättigade medlemmarna är närvarande. Vid lika röstetal äger sektionsordföranden utslagsröst, utom i personvalsärenden.

### 2.3.4 Protokoll från K\$M

Protokoll ska föras och i justerat skick anslås på sektionen senast tio dagar efter mötet, exklusive tentamensperiod. Vid eventuell försening av anslag av protokoll ska omfattningen samt anledningen av denna anges i protokollberättelsen följande sammanträde.

## 2.4 STUDIEMILJÖNÄMNDEN (SN)

SNs uppgift är att tillvarata teknologernas intressen i frågor som rör studierna samt att vara förmedlande länk mellan teknologer och lärare. SN ska även verka för en bättre studiemiljö samt företräda teknologernas intressen i studiesociala frågor.

## 2.5 SEKTIONENS REVISORER

Sektionens revisorer utgöres av två av SM valda revisorer. Efter avslutat verksamhetsår, när den ekonomiska rapporten, färdigställd ska revisionsberättelsen avläggas och undertecknas dessa. Revisorerna äger rätt att:

- När helst de så önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar,
- Begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning,
- Övervaka samtliga sektionsorgans sammanträden med yttranderätt

## 2.6 VALBEREDNINGEN

Sektionens valberedning finns till för att ge SM vägledning vid personval. Valberedningen ska till SM lämna en saklig sammanställning om varje kandidat.

Valberedningen ska intervjua och diskutera de sökande, eller sammanställa de sökanden och deras texter, till poster inför SM. Alla posters valprocess regleras i reglementet.

## 2.7 ÖVRIGA ORGAN

Övriga organ finns presenterade i Kemisektionens Reglemente.

# 3 SEKTIONSMÖTET (SM)

## 3.1 ALLMÄNT

SM är sektionens högsta beslutande instans. SM fattar beslut rörande sektionens organisation samt fastställer övergripande riktlinjer för dess verksamhet. SM ska även granska K\$s verksamhet och pröva ansvarsfrihet för densamma. Talmanspresidiet leder SM.

## 3.2 SAMMANTRÄDEN

Ordinarie SM ska hållas två gånger per termin. Sammanträden får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

### 3.2.1 ORDINARIE SAMMANTRÄDE

Kallelse till ordinarie sammanträde ska av talman anslås på Sektionen senast fyra veckor före sammanträdet. Kallelsen ska innefatta sammanträdet tid, plats samt datum för motionsstopp. Motionsstopp ska alltid vara minst en vecka efter kallelse och får ej ligga under ferie.

Sektionens medlemmar har rätt att inlämna motion, interpellation eller misstroendeförklaring mot förtroendevald till SM. Ärende avsett att behandlas vid ordinarie sammanträde ska sändas till talman.

Handlingar innehållande föredragningslista, propositioner, motioner, interpellationer, K\$s beredning av motioner, jämte övriga till sammanträdet hörande handlingar ska anslås på sektionen senast en vecka före sammanträdet.

### 3.2.2 EXTRA SAMMANTRÄDE

Vid extrainsatt SM får endast sådant ärende behandlas, för vilket sammanträdet utlysts. Rätt att hos talman begära utlysande av extrainsatt SM tillkommer K\$, var och en av revisorerna samt minst 20 sektionsmedlemmar. Efter begäran om extra SM ska ett sådant hållas inom fyra veckor. Extrainsatt SM får inte infalla under tentamensperiod eller ferie och handlingarna måste anslås minst en vecka innan extra sammanträde.

### 3.2.3 RÄTTIGHETER VID SAMMANTRÄDE

THS samtliga medlemmar och hedersmedlemmar har närvarorätt vid SM. Utöver detta tillkommer följande rättigheter: Sektionens samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Röstning via ombud är inte tillåten.

Talmanspresidiet har närvaro- och yttranderätt samt förslagsrätt i formaliafrågor.

SM kan vid behov besluta om stängda dörrar, vilket utestänger samtliga utom Sektionens medlemmar och talmanspresidiet. Detta kräver ett enhälligt beslut och ska motiveras i protokollet.

### 3.2.4 BESLUT

SM har rätt att fatta beslut vid sammanträde utlyst enligt 3.2.1 Ordinarie sammanträde eller 3.2.2 Extra sammanträde då minst 10 personer utöver K\$ och talmanspresidiet är närvarande.

Om mötet ej är beslutsmässigt har talman rätt att bordlägga punkter, ajournera och sedan avsluta SM.

Omröstning sker öppet förutom i personval då omröstning sker slutet om någon mötesdeltagande så begär. Vid lika röstetal skiljer lotten, förutom i personval. Röstprotokoll ska föras om någon sektionsmedlem så begär.

Sektionsmedlem får icke delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för sig själv.

SM får endast besluta i ärenden som fastställts i föredragningslistan.

För att ändra i föredragningslistan under pågående SM krävs det en kvalificerad majoritet för att fastställa samt ändra i föredragningslistan.

### 3.2.5 PERSONVAL

Vid val till en post med fler än två sökande sker en förberedande votering där varje sektionsmedlem har rätt att lägga sin röst på en av kandidaterna. Om en av kandidaterna erhåller majoritet i valet anses denne vald, om inte ställs de två med flest röster mot varandra i en huvudvotering.

Vid val av ledamot till organ där det finns fler sökande än antal poster anses de bli valda som fick flest röster i voteringen. Får två eller fler personer lika antal röster och antalet aktuella mandat för dessa är minst ett men färre än antalet personer med lika antal röster hålls en ny voteringsomgång där enbart de ställs mot varandra.

Vid val till ledamot används blockröstning. Det innebär att varje medlem kan rösta på upp till lika många kandidater som det antalet poster som ska väljas. Kandidaterna rangordnas sedan på en lista från flest till minst antal röster. Posterna delas sedan ut så att den första posten ges till kandidaten med flest röster, den andra posten till kandidaten med näst flest röster, och så vidare.

I det fall en kandidat som tilldelas en post ej fått röster från minst 30% av de röstande ska valet av den kandidaten bekräftas av SM genom vanligt beslut. Vid avslag tilldelas posten nästa kandidat i listan, som också måste bekräftas av SM.



Om antalet blanka röster överstiger hälften av antalet avlagda röster ska valet bordläggas och återberedas till nästa SM.

Om en post står vakant och alla kandidater till denna har behandlats är det möjligt att yrka för att öppna upp för fri nominering. Om mötet beslutar att öppna upp för fri nominering kan varje sektionsmedlem nominera valfri sektionsmedlem till posten, som i sin tur har rätt att acceptera eller fransäga sig sin nominering. Fransagda nomineringar behöver inte protokollföras. En självnominering är per automatik accepterad.

Mötet beslutar därefter om att stänga fri nominering. Varje kandidat ska därefter presentera sig själva, motivera sin kandidatur och redogöra för varför de inte hade möjlighet att delta i ordinarie valprocess. Mötet ska ha möjlighet att ställa frågor till samtliga kandidater.

### 3.2.6 PROTOKOLL

Vid SMs sammanträden ska minst beslutsprotokoll föras. Detta ska färdigställas, justeras och anslås på sektionen senast två veckor efter sammanträdet, exklusive tentamensperiod. Vid eventuell försening av anslag av protokoll ska omfattningen samt anledningen av denna anges i protokollberättelsen följande sammanträde.

## 4 KEMISEKTIONENS EKONOMI

Sektionens firma tecknas gemensamt av sektionens ordförande och vice ordförande. I de fall där ordförande och/eller vice ordförande saknas väljs nya firmatecknare bland styrelsens medlemmar av innevarande styrelse tills dess att posten åter är tillsatt. Det ska alltid finnas två firmatecknare på sektionen. K\$ är ytterst ansvarig för sektionens ekonomi.

Sektionens ekonomiska rapport och sektionens verksamhetsberättelse för föregående år ska presenteras av föregående års K\$ ordförande och vice ordförande på SM 1.

Den ekonomiska rapporten, innehållande resultat- och balansräkning, ska vid presentationen vara granskad av sektionsrevisorerna. Bokföring med tillhörande verksamhetsberättelse kan efter revision av SM godkännas och läggas till handlingarna.



## Proposition SM3 23/24

### Vårstäding av sektionens reglemente

#### Bakgrund

Det har blivit dags att uppdatera sektionens reglemente i mål om att reglementet ska bli mer enhetligt, lättläst och att reglementet ska spegla sektionens verksamhet som den ser ut i nuläget. Förändringarna som vi yrkar på nedan är således inte “nya” förändringar som genomförs, utan förändringar för att reglementet ska stämma överens med hur sektionens verksamhet ser ut i verkligheten. Alla att-satser nedan går att hitta i bilagan med färgmarkering som representerar omformuleringar, tillägg och delar som tas bort ur reglementet.

Vi vill skicka ett extra stort tack till Erik Falk som har hjälpt till att hitta oklarheter och fel i stadgar, reglemente, policies och PM som är dags att uppdatera.

#### Yrkande

*Därför yrkar KS*

*att<sub>1</sub>* Under punkt 1.3 *lägga till* “Policy för Trygghet”

*att<sub>2</sub>* Under punkt 1.3 *ta bort* “PM för affischering”

*att<sub>3</sub>* Under punkt 3.3.1 och 3.3.2 *ta bort* “Kemivetenskapsprogrammet eller” och “Kemivetenskapsprogrammets och”

*att<sub>4</sub>* Under punkt 3.4.2 *lägga till* “StöttA”

*att<sub>5</sub>* Under punkt 3.4.2 *ta bort* “Valberedningens ordförande ska även kandidera till, samt delta i THS Valnämnd om vald, för samma verksamhetsår som Valberedningens ordförande är sittande.”

*att<sub>6</sub>* Under punkt 3.6.1 *ändra* “KKs ledamöter väljs av sittande mästare” *till* “KKs ledamöter väljs av sittande mästare i samråd med tillträdande mästare.”

*att<sub>7</sub>* Under punkt 3.7.2 *ändra* “såsom sittningar liknande” till “såsom sittningar och liknande”

*att<sub>8</sub>* Under punkt 3.11 *ändra* “Kemisektionen har en eller två representanter i styrelsen för BTS.” *till* “Kemisektionen har en eller två representanter i BTS styrelsen”

*att<sub>9</sub>* Under punkt 3.13.1 *ändra* “INs ledamöter väljs av INO och VIN” *till* “INs ledamöter väljs av INO och VIN i samråd med tillträdande INO och VIN”



**att<sub>10</sub>** Under punkt 3.14.1 *ändra* "MD:s ledamöter väljs till två verksamhetsår av de ledamöter som sitter sitt första verksamhetsår i MD. Dessa val konfirmeras av SM." **till** "MD:s ledamöter väljs till två verksamhetsår av tillträdande DM och Vice DM i samråd med de ledamöter som sitter sitt första verksamhetsår i MD. MDs ledamöter väljs enligt dokumentet Policy för KLUMP"

**att<sub>11</sub>** Under punkt 3.18.1 *ändra* "bestå av fyra ledamöter" **till** "bestå av upp till fyra ledamöter"

**att<sub>12</sub>** Under punkt 3.20.1 *ändra* "Bluffis består av en ordförande (BluffO) tillika organansvarig, en vice ordförande (vice BluffO) samt en grupp ledamöter vars antal fastställs av Alkemisterna." **till** "Bluffis består av en ordförande (BluffO) tillika organansvarig, en vice ordförande (vice BluffO) samt en grupp ledamöter vars antal fastställs av Alkemisterna i samråd med organansvariga."

**att<sub>13</sub>** Under punkt 3.22 *ändra* "SEKTIONENS OFFICIELLA FIXAR-TRIO (SOFT)" **till** "SEKTIONENS OFFICIELLA FIXAR-TRUPP (SOFT)."

**att<sub>14</sub>** Under punkt 3.22.1 *lägga till* "SOFT:s ledamöter väljs av Lokalansvarig och SOFTVA. Dessa val konfirmeras av SM."

**att<sub>15</sub>** Under punkt 3.27.1 *lägga till* "StöttA"

**att<sub>16</sub>** Under punkt 3.27.1 *ändra* "pHBas" **till** "pH-Bas"

**att<sub>17</sub>** Under punkt 3.30.1 *ändra* "KÄKA:s ledamöter väljs av organansvarig" **till** "KÄKA:s ledamöter väljs av Master Chef och Sous Chef"

**att<sub>18</sub>** Under punkt 4.1 *ändra* "Om en medlem begär att delta i SM eller en del av SM på engelska ska detta i största möjliga mån tillgodoses, antingen genom att sammanträdet hålls på engelska eller att sammanträdet tillhåller en tolk." **till** "Om en medlem begär att SM eller en del av SM ska hållas på engelska, ska detta i största möjliga mån tillgodoses, antingen genom att sammanträdet hålls på engelska eller att sammanträdet tillhåller en tolk."

Stockholm, 2024-02-10

K\$ genom

---

Susanna Hellberg

Sekreterare 2023/2024

Proposition SM3 23/24  
Vårstäding av sektionens reglemente  
Kemisektionens Styrelse  
2024-02-04  
Sid 3(3)



# **KEMISEKTIONENS REGLEMENTE**

Antaget 2011-02-28



Ändringar gjorda:

2011-01-06	§ 1.3, 3.3, 4.2, 4.4
2011-10-03	§ 3.1, 3.2
2011-11-28	§ 3.1, 3.4, 3.19, 3.23, 4.1, 4.4
2012-02-27	§ 3.4, 3.10, 3.20, 3.24, 4.1, 4.2, 4.4
2012-07-01	§ 3.2, 3.5, 3.9, 4.1, 4.3
2012-09-24	§2, 3.3, 3.9, 3.12, 3.14, 3.15, 3.18, 3.23, 3.25, 4.2, 4.3, 4.4
2012-11-27	§ 1.3, 3.19
2013-01-30	§1.3 (K\$ antog PM för fanbärare på K\$m8)
2013-02-25	§ 3.3, 3.21, 3.22, 4.3, 4.4
2013-05-06	§ 3.4, 3.12, 4.1, 4.2, 4.4
2013-09-30	§ 3.3, 3.20, 4.2
2014-02-24	§3.1
2014-05-12	§3.5, §3.6, §3.7, §3.8, §3.9, §3.10, §3.11, §3.12, §3.13, §3.15, §3.16, §3.17, §3.18, §3.19, §3.21, §3.22, §3.23, §3.24, §3.25, §3.26, §4.1, §4.2, §4.3, §4.4, §5
2015-02-23	§3.1, §3.3, §3.4, §3.8, §3.20, §4.2, §4.4
2016-02-11	§2, §3.3.1, §3.3.2 §3.8.2, §3.10.1, §3.10.2, §4.1, §4.2, §4.3, §4.4
2016-09-04	§3.5.1, §3.27, §3.27.1, §3.27.2, §4.4
2016-11-11	§3.3.1, §3.3.2, §3.4.2, §3.10.2, §3.13.1, §3.23.1, §3.27, §3.27.1, §3.27.2, §4.2, §4.3, §4.4
2017-01-19	§1.3, §3.15.1, §3.16.1, §3.19.1, §3.24.1, §3.26.2, §3.3.1, §3.3.2, §3.4.2, §4.2, §4.4
2017-01-26	§3.14.1
2017-03-10	§3.28, §4.1
2017-06-04	§4.1, §4.2, §4.3
2017-08-09	§3.22.1, §4.2, §4.3
2017-09-04	§2, §3.1.1, §3.1.2, §3.3.2, §3.6.2, §3.8.2, §3.10.2, §3.12.2, §3.14.2, §3.22.2, §3.29, §3.29.1, §3.29.2, §4.3, §4.4
2017-12-11	§1.3, §3.3.1, §3.3.2, §3.6.1, §3.10.1, §3.13.1, §3.14.1, §3.15.1, §3.16.1, §3.19.1, §3.22.1, §3.24.1, §3.26.1, §4.1, §4.4
2018-01-17	§1.3

2018-05-07	§3.3.1, §3.3.2, §4.1, §4.2
2018-09-13	§3.22.1, §4.4
2018-11-12	§3.30 §3.30.1 §3.30.2 §4.1 §4.3
2018-11-29	§3.3.1 §3.3.2 §4.4
2018-12-20	§3.2.1 §3.2.2 §3.3.1 §3.3.2 §3.14.1 §3.26.1 §4.2 §4.4
2019-03-21	§3.12.1 §4.1 §4.2 §4.3 §4.4
2019-06-05	§2 §3.1.1 §3.1.2 §3.2.1 §3.2.2 §3.10.1 §3.17.2 §3.31 §3.31.1 §3.31.2 §4.1 §4.2 §4.3 §4.4
2019-10-07	§3.3.2
2019-12-09	§1.3 §3.32 §3.32.1 §3.32.2 §3.32.3 §4.1
2020-02-24	§3.10.1, §3.10.2, §3.11, §4.1, §4.2
2020-05-11	§2, §3.1.1, §3.3.1, §3.3.2, §3.5.1, §3.6.2, §3.7.2, §3.8.2, §3.9.2, §3.12.2, §3.20.2, §3.23.2, §3.28.1, §3.31.1, §3.31.2, §3.32.1, §3.32.2, §4.2, §4.5
2021-07-15	§3.11, §4.3, §3.4.1, §2, §3.2.1, §3.3.1, §3.4.1, §3.5.1, §3.20.2
2021-08-31	§3.28, §4.2, §4.3, §4.4, §4.5, §3.9.1, §4.2, §3.23, §3.22.1
2021-11-09	§3.12, §3.12.1
2021-12-06	§1.3, §2, §3.28.1
2022-01-25	§3.15.1, §3.22.1, §4.3, §4.5
2022-04-02	§3.12.1, §4.2, §4.3
2022-07-05	§1.3, §3.3.1, §3.4.1, §3.5.2, §3.6.2, §3.10.1, §3.13.1, §3.25.2, §3.28.2, §3.29.1, §3.30.2, §4.4, §4.5
2023-06-30	§3.4.2, §3.33, §3.33.1-3.33.2, §4.3-4.4 §2-2.2 §3.3.1
2023-12-06	§1.3, §2.1, §2.2, §3.1, §3.1.1, §3.1.2, §3.2.2, §3.5.1, §3.12.1, §3.21.2, §3.22.1, §4.2, §4.4
2024-01-23	§3.34, §4.4
2024-01-29	§3.3.1, §4.2, §4.3

Lägga till = markerat med grönt

Ta bort = markerat med rött

Ändra formulering = markerat med blått

## 1 ALLMÄNT

### 1.1 ÄNDAMÅL

Sektionens reglemente är det styrdokument som är närmast underställt sektionens stadgar.

### 1.2 REGLEMENTESÄNDRINGAR

Reglementesändring är giltig om den beslutas med relativ majoritet vid ordinarie SM.

### 1.3 YTTERLIGARE STYRDOKUMENT

Detta reglemente är direkt underställt sektionens stadgar, samt THS gällande styrdokument. Utöver dessa dokument finns följande PM och Policydokument:

- Policy för Kemisektionens hederspris
- Policy för Kemisektionens mottagning
- Policy för Kemisektionens valberedning
- Policy för sektionens ekonomi
- Policy för KLUMP
- Policy för val
- Policy för miljö och klimat
- Policy för Trygghet
- PM för affischering
- PM för fanbärare
- PM för grafisk profil
- PM för hantering av pengar
- PM för hantering av personuppgifter
- PM för PM
- PM för äskningar

K\$ har rätten att efter beslut på K\$m lägga till och ta bort PM i listan över policydokument och PM. K\$ har också rätten att efter beslut på K\$m i text om ett organ, som omfattas av ett PM, lägga till eller ta bort en hänvisning till PM. Hänvisningen ska vara på formeln 'Organet regleras ytterligare i [namn på PM]?'.

## 2 INSIGNIER OCH SYMBOLER

Sektionen har ett antal insignier, emblem som är bevis på ett ämbete eller tillhörighet, och utmärkelser.



## 2.1 INSIGNIER OCH SYMBOLER

- Styrelsenålen och Styrelsehängsmycket i guld. Får endast bäras av sittande eller tidigare medlemmar av K\$.
- OAR-medaljen i brons, silver och guld. Får bäras av sektionens nuvarande och tidigare medlemmar som fullgjort ett, två respektive tre verksamhetsår på en ansvarspost på sektionen.
- KLUMP-medaljen. Får bäras av sektionens nuvarande och tidigare medlemmar som varit en del av KLUMP.
- Sektionens symboler. Får bäras av sektionens nuvarande och tidigare medlemmar. Bland dessa ingår sektionensfanan och sektionensflaggan, sektionensålen i silver, sektionsemblemet, sektionensfärgen (S 0580-Y10R), sektionensbandet (THS-bandet kantat av sektionensfärgen), sektionensmärket i tyg samt overallen. Punschen då det är den gyllengulaste användas av Sektionens medlemmar. K\$ kan bevilja annan person rätt att bära sektionsemblemet. Den gyllengulaste drycken av dem alla, punschen, kan inte förvägras ickesektionsmedlemmar.

## 2.2 UTMÄRKELSER

- Hederspriset. Pristagare väljs av Hederspriskommittén, konfirmeras av SM och delas ut på nøllegasquen. Hederspriskommittén består av sittande och föregående års ordförande och vice ordförande i sektionen, klubbmästaren, direktören för Krexet, SNOK, KNUTO, INO, ordförande i CIA och förra kalenderårets ÖpHverpHeus i Alkemisterna. Sittande sektionsordförande i K\$ är sammankallande.
- Styrelsens pris. Pristagare väljs av K\$ och delas ut på finsittningen under Berzelii
- Idrottsmedaljen, delas ut av IN.
- Kamratstipendiet, regleras av KTH:s stipendieråd. Stipendiater nomineras av SM och beslut tas av KTH:s stipendieråd. Delas ut på nøllegasquen.
- Årets lärare Kemisektionen nomineras av sektionen och väljs av SN som meddelar THS. Delas ut av SN på finsittningen under Berzelii.

# 3 SEKTIONENS ORGAN

## 3.1 KEMISTYRELSEN (K\$)

### 3.1.1 ORGANISATION

K\$ har läsår som verksamhetsår. K\$ består av sektionens ordförande, vice ordförande, kassör, samt 3 till 5 ledamöter. Sektionens ordförande är organansvarig och vice ordförande är vice organansvarig. Kassören är bokföringsansvarig och har samma rättigheter som en ledamot. Om det i styrelsen inte finns en kassör, faller uppgiften som bokföringsansvarig på vice ordförande. Samtliga organ är underställda K\$, som är ansvariga inför SM och har i uppgift att verkställa SMs beslut.

Sektionsordföranden äger rätt att fatta beslut som normalt åligger K\$ om brådskande skäl föreligger. Dessa beslut ska konfirmeras av K\$ vid K\$ nästa sammanträde. K\$ har rätt att fatta beslut som normalt åligger SM om brådskande skäl föreligger men ska om möjligt hänskjuta alla viktiga beslut till SM.

K\$ ska före SM1 ha valt in en maskot bland de nyantagna till posten nr1.

### 3.1.2 UPPGIFTER

K\$ har i uppgift att sköta sektionens löpande verksamhet inom följande områden:

- Hämta, sammanställa och vidarebefordra eller behandla inkommen korrespondens.
- Upprätthålla och vidga sektionens kontaktnät gentemot andra högskolor och universitet.
- Tillse att Salamandrarnas och sektionens varumärkesregistrering förnyas
- Minst fyra gånger per år hålla Organansvarigråd, till vilket sektionsordförande ska kalla.
- Vid begäran från SM förrätta interimssval till vakanta poster.

Sittande samt föregående års Ordförande och Vice Ordförande ingår i Hederspriskommittén och har i uppgift att delta i dess arbete.

## 3.2 SEKTIONENS REVISORER

### 3.2.1 ORGANISATION

Revisorerna består av två ledamöter. Revisorerna väljs på SM och har kommande läsår som verksamhetsår.

### 3.2.2 UPPGIFTER

Revisorernas uppgift är att fortlöpande granska K\$ samt övriga organs verksamhet med sektionens styrdokument som underlag, samt fortlöpande granska sektionens bokföring och avlägga revisionsberättelse vid SM då den ekonomiska rapporten presenteras. För detta ska revisorerna inkräva verksamhetsberättelser från samtliga organ.

## 3.3 STUDIEMILJÖNÄMNDEN (SN)

### 3.3.1 ORGANISATION

SN har läsår som verksamhetsår. SN består av studiemiljönämndens ordförande (SNOK) som också är organansvarig, trygghetsombud (TryggO), en programansvarig student från vardera av Kemivetenskapsprogrammet eller Teknisk Kemi (PAS-K), Bioteknikprogrammet (PAS-Bio) och Kemiteknik 180 hp (PAS-King), en kursansvarig student för bioteknik (KAS-Bio) respektive Teknisk kemi (KAS-K) samt en masterkoordinator för bioteknik (MAK-bio) respektive kemi (MAK-K).

SN är beslutsmässigt om minst hälften av ledamöterna samt SNOK är närvarande. Om någon representant innehar dubbla röstberättigande poster räknas denna person protokollsensligt som två ledamöter.

SNOK, PAS:ar, KAS:ar TryggO samt MAK:ar väljs på SM.

SNOK är sektionens representant i GRU-rådet.

SN ska före SM1 ha valt in upp till tre maskotar ur nØllan till posten SN1.

### 3.3.2 UPPGIFTER

SN:s huvuduppgift är att kvalitetssäkra Teknisk kemi-programmet, Bioteknikprogrammet, Kemiteknik-programmet samt dessa tillhörande masterprogram på CBH-skolan.

SNOK:s främsta uppgift är att sammankalla till SN:s möten samt vara SN:s kontaktperson till THS, kansliet och utåt på Kemisektionen.

PAS-K är ansvarig för att föra kemiteknologernas talan i frågor som rör **Kemivetenskapsprogrammets och** programmet för Teknisk Kemi uppbyggnad och utveckling på program- och skolnivå. PAS-Bio är ansvarig för att föra bioteknologernas talan i frågor som rör Bioteknikprogrammets uppbyggnad och utveckling på program- och skolnivå. PAS-King är ansvarig för att föra kemihögskoleingenjörstudenternas talan i frågor som rör programmet Kemiteknik 180 hp:s uppbyggnad och utveckling på program- och skolnivå.

KAS-K är ansvarig för att kemiteknologernas talan vid enskilda kurser vid programmet Teknisk Kemi på kurs- och programnivå. KAS-Bio är ansvarig för att bioteknologernas talan vid enskilda kurser vid programmet Bioteknik kurs- och programnivå.

PAS för respektive program samt KAS:ar ska hjälpa till vid utvärderingar programmen genom att varje period hålla i möten med årskursrepresentanter för att utvärdera kurser och sedan framföra åsikter till PA för respektive program.

TryggO agerar studerandeskyddsombud för studenterna vid sektionens anknutna program och för deras talan i frågor som rör den psykiska och fysiska arbetsmiljön. TryggO ska tillsammans med KEqO representera sektionen i THS JML-råd.

MAK-bio har till uppgift att föra mastersstudenternas talan i frågor som rör uppbyggnaden och utvecklingen hos mastersprogrammen Industriell och miljöinriktad bioteknologi, Medicinsk bioteknologi samt de delar av mastersprogrammet Molekylära tekniker inom livsvetenskaperna som ges av KTH. MAK-K har till uppgift att föra mastersstudenternas talan i de frågor som rör uppbyggnaden och utvecklingen hos mastersprogrammen i Kemiteknik för energi och miljö, Makromolekylära material samt Molekylär vetenskap och teknik. MAK:ar ska även hjälpa till vid utvärderingar av masterskurser inom ovannämnda program genom att medverka i de utvärderingsmötena som skolan håller. I de fall då MAK-bio är vakant åläggs MAK-K dennes uppgifter och vice versa.

SNOK ingår i Hederspriskommittén och har i uppgift att delta i dess arbete.

SN kan nominera till posterna skolrådsordförande, fakultetsförnyare samt skolledningsrepresentant vid CBH-skolans skolråd.

## 3.4 KEMISEKTIONENS VALBEREDNING

### 3.4.1 ORGANISATION

Valberedningen har läsår som verksamhetsår. Valberedningen består av en ordförande tillika organansvarig samt 3 till 7 ledamöter. Båda revisorerna äger närvarorätt vid valberedningens sammanträden förutsatt att de inte har sökt den post som avhandlas. Kandidater till valberedningens ordförande och ledamöter utses genom fri nominering på SM.

Valberedningens ordförande får inte väljas till någon annan post på sektionen till vilken val bereds av valberedningen. Valberedningens ledamöter får ej bereda val eller delta i beslut till poster i organ till vilka de själva söker.

Valberedningens utlåtanden ska inlämnas till talman senast åtta dagar innan SM. Föreligger flera kandidater ska alla redovisas inför SM.

### 3.4.2 UPPGIFTER

Valberedningen förbereder alla SM:s val, genom att inhämta underlag på en intervju eller i ett formulär. Vid en intervju ska ett sakligt utlåtande skrivas, medan underlag från formulär sammanställs i en text.

Valberedningen förordar den eller de personer de finner lämpliga i utlåtandena, oavsett antalet poster som ska tillsättas. Valberedningen förordar inte personer när underlag har inhämtats från ett formulär.

De poster som ska kallas till intervju och få ett utlåtande är; ÖpHverpheus, HvisepHeus, KronpHeus, DM, Vice DM, Ekonomichef i Krexet, Direktör, Producent, pH-Bas, pH-Sur, KAPTEN, STYRMAN, BluffO, Vice BluffO, KAOSA, StöttA, Ordförande i styrelsen, Vice ordförande i styrelsen, Kassör, Ledamöter i styrelsen, TryggO, Klubbmästare, Pubmästare, Sexmästarinna, KNUTO, KNUTVO, KNUTE, Revisor(-er), SNOK, TLCO, TLCnous, PAS-K, Pas-Bio, Pas-King, MAK-Bio och MAK-K.

De poster som ska söka genom ett formulär är; INO, VIN, Ordförande i CIA, PapaA, PapaB, GenerÖl, Ölverste, Masterchef, Sous chef, Talman, Vice talman, KAS-K, KAS-bio, C-red, UK, Ligandarisk, och Ligist(-er).”

Valberedningens ordförande ska även kandidera till, samt delta i THS Valnämnd om vald, för samma verksamhetsår som Valberedningens ordförande är sittande.

## 3.5 TALMANSPRESIDIET

### 3.5.1 ORGANISATION

Talmanspresidiet har läsår som verksamhetsår. Talmanspresidiet består av en talman, två vice talmän samt den ledamot i K\$ som innehar rollen som sekreterare. Talman samt vice talmän väljs på SM.

### 3.5.2 UPPGIFTER

Talmanspresidiet leder sektionmötet i enlighet med stadgar och reglemente.

Talman är neutral och uttalar inte sin personliga ståndpunkt i sakfrågor. Talmanspresidiet har yttranderätt samt förslagsrätt i formaliafrågor.

Beslut av talmanspresidiet fattas av talman i samråd med övriga talmanspresidiet.

## 3.6 KONGLIGA KEMISEKTIONENS KLUBBMÄSTERI (KK)

### 3.6.1 ORGANISATION

KK har läsår som verksamhetsår. KK består av klubbmästare tillika organansvarig, sexmästarinna tillika bokföringsansvarig, pubmästare samt fritt antal ledamöter. Sexmästarinnan och pubmästaren är likställda i vice-klubbmästaransvaret. KK får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet som faller under resultatställe 8 utan en vald sexmästarinna.

KK:s ledamöter väljs av sittande mästare. Dessa val konfirmeras av SM.

### 3.6.2 UPPGIFTER

KK ansvarar för festverksamheten på sektionen.

Klubbmästaren och pubmästaren delar på ansvaret som värd för KK:s evenemang samt att vara ansvariga för festanmälningar och att serveringstillståndet efterföljs. Sexmästarinnan har, utöver ansvaret för bokföringen, ansvaret som värdinna på KK:s evenemang.

Klubbmästaren ingår i Hederspriskommittén och har i uppgift att delta i dess arbete.

## 3.7 TLC

### 3.7.1 ORGANISATION

TLC har läsår som verksamhetsår. TLC består av ordförande (TLCO) tillika organansvarig, vice ordförande (TLCnous) samt fritt antal ledamöter.

TLC:s ledamöter väljs av TLCO och TLCnous. Dessa val konfirmeras av SM.

### 3.7.2 UPPGIFTER

Det åligger TLC att erbjuda teknologerna vid sektionen aktiviteter som ökar gemenskapen såsom sittningar och liknande. TLC ansvarar för att overaller, märken och andra till sektionen knutna attiraljer finns till försäljning.

## 3.8 CHEMISTRY'S INTERNATIONAL AGENCY (CIA)

### 3.8.1 ORGANISATION

CIA har kalenderår som verksamhetsår. CIA består av en ordförande tillika organansvarig samt fritt antal ledamöter (agenter).

CIA:s ledamöter väljs av organansvarig. Dessa val konfirmeras av SM.

### 3.8.2 UPPGIFTER

CIA har till uppgift att inkludera internationella studenter Teknisk kemi-, Bioteknik-, Kemiteknik-programmet samt dess tillhörande masterprogram på CBH-skolan.

Ordförande i CIA ska representera Kemisektionen i THS Internationella Råd.

Ordförande i CIA ingår i Hederspriskommittén och har i uppgift att delta i dess arbete.

## 3.9 PAPARAZZI

### 3.9.1 ORGANISATION

Paparazzi har kalenderår som verksamhetsår. Paparazzi består av PapaA, tillika organansvarig, PapaB, tillika vice organansvarig, samt fritt antal ledamöter.

Paparazzis ledamöter väljs av PapaA och PapaB. Dessa val konfirmeras av SM.

### 3.9.2 UPPGIFTER

Paparazzi ska stå till förfogande för organen med bilder samt fotografiskt dokumentera sektionens liv och leverne till fest och vardags.



### 3.10 KEMISEKTIONENS NÄRINGSLIVSUTSKOTT (KNUT)

#### 3.10.1 ORGANISATION

KNUT har läsår som verksamhetsår. KNUT består av en ordförande (KNUTO) tillika organansvarig, en vice ordförande (KNUTVO), en bokföringsansvarig (KNUTE) tillika vice ordförande samt fritt antal ledamöter.

KNUT:s ledamöter väljs av KNUTO, KNUTVO och KNUTE. Dessa val konfirmeras av SM.

KNUT får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet som normalt sett faller under resultatställe 6 utan en vald KNUTE.

#### 3.10.2 UPPGIFTER

KNUT ska verka som en länk mellan studenter och näringsliv. KNUT ska också vara det organ som samordnar sektionens kontakt med representanter från näringslivet.

KNUT som organ ansvarar för genomförandet av sektionens arbetsmarknadsdag, BKW.

KNUTO ingår i Hederspriskommittén och har i uppgift att delta i dess arbete.

### 3.11 Representanter i föreningen Bioteknikstudenterna

Kemisektionen är en del av föreningen Bioteknikstudenterna (BTS). Kemisektionen har en eller två representanter i BTS styrelsen. Dessa väljs för nästkommande kalenderår av SM genom fri nominering.

Denna punkt är underställd BTS stadgar och reglemente, där samtliga poster beskrivs.

[www.bioteknikstudenterna.se](http://www.bioteknikstudenterna.se)

### 3.12 KOMMUNIKATIONSNÄMNDEN (KN)

#### 3.12.1 ORGANISATION

Kommunikationsnämnden har läsår som verksamhetsår. Kommunikationsnämnden består av den ledamot i kemistyrrelsen som är ansvarig för sektionens kommunikation tillika organansvarig samt valfritt antal ledamöter som väljs av organansvarig. Dessa val konfirmeras av SM

#### 3.12.2 UPPGIFTER

Kommunikationsnämnden ansvarar för kemisektionens interna och externa kommunikation, information och marknadsföring. Detta innefattar bland annat upprätthållande av sektionens grafiska profil, samt underhåll av hemsidan och andra sociala medier.

### 3.13 IDROTTSNÄMNDEN (IN)

#### 3.13.1 ORGANISATION

IN har kalenderår som verksamhetsår. IN består av en ordförande (INO) tillika organansvarig, en vice ordförande (VIN) samt fritt antal ledamöter.

IN:s ledamöter väljs av INO och VIN i samråd med tillträdande INO och VIN. Dessa val konfirmeras av SM.

### 3.13.2 UPPGIFTER

IN planerar och leder sektionens motionsverksamhet.

INO ingår i Hederspriskommittén och har i uppgift att delta i dess arbete.

## 3.14 MUSIKALISKA DIREKTORIET (MD)

### 3.14.1 ORGANISATION

MD har kalenderår som verksamhetsår. MD består av en Director Musices (DM) tillika organansvarig, en vice DM och upp till nio ledamöter.

MD:s ledamöter väljs till två verksamhetsår av tillträdande DM och Vice DM i samråd med de ledamöter som sitter sitt första verksamhetsår i MD. MDs ledamöter väljs enligt dokumentet Policy för KLUMP. Dessa val konfirmeras av SM.

MD får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet som normalt sett faller under resultatställe 5 (Alkemisterna) utan en vald KronpHeus.

### 3.14.2 UPPGIFTER

MD ansvarar för sång- och spextraditionerna på sektionen.

## 3.15 ALKEMISTERNA

### 3.15.1 ORGANISATION

Alkemisterna har kalenderår som verksamhetsår. Ansvariga i alkemisterna består av ÖpHverpHeus tillika organansvarig, HvispHeus samt KronpHeus tillika bokföringsansvarig. HvispHeus och KronpHeus är likställda som vice organansvariga.

Det står ansvariga i alkemisterna till att välja ett fritt antal ledamöter som konfirmeras på SM3.

Alkemisterna får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet som normalt sett faller under resultatställe 5 (Alkemisterna) utan en vald KronpHeus.

### 3.15.2 UPPGIFTER

Alkemisternas uppgift är att planera sektionens mottagning av sina nyantagna. Alkemisterna ansvarar för att samtliga mottagningsaktiva följer THS mottagningsregler samt Policydokument om mottagningen.

Föregående kalenderårs ÖpHverpHeus ingår i Hederspriskommittén och har i uppgift att delta i dess arbete.

## 3.16 PHEUSERIET (pH)

### 3.16.1 ORGANISATION

pH har kalenderår som verksamhetsår. pH består av en ordförande (pH-bas) tillika organansvarig, en vice ordförande (pH-sur) samt maximalt åtta ledamöter. pH:s ledamöter väljs enligt dokumentet Policy för KLUMP.

pH får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet som normalt sett faller under resultatställe 5 (Alkemisterna) utan en vald KronpHeus.

### 3.16.2 UPPGIFTER

pH deltar i sektionens mottagning av sina nyantagna, och har till uppgift att hos dessa skapa en god kamratanda.

## 3.17 KOMPIS

### 3.17.1 ORGANISATION

KOMPIS har kalenderår som verksamhetsår. KOMPIS består av en ordförande (KAPTEN) tillika organansvarig, en vice ordförande (STYRMAN) samt lika många ledamöter som nØllegrupper. KOMPIS:s ledamöter väljs enligt dokumentet Policy för KLUMP.

KOMPIS får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet som normalt sett faller under resultatställe 5 (Alkemisterna) utan en vald KronpHeus.

### 3.17.2 UPPGIFTER

KOMPIS deltar i sektionens mottagning av nyantagna, och har till uppgift att stödja och vägleda dessa under mottagningsperioden.

## 3.18 CHUST-KOMMITTÉN

### 3.18.1 ORGANISATION

CHUST-kommittén har läsår som verksamhetsår. CHUST-kommittén ska bestå av upp till fyra ledamöter, varav en väljs till ordförande.

CHUST-kommittén väljs av sittande kommitté. Dessa val konfirmeras av SM.

### 3.18.2 UPPGIFTER

CHUST-kommittén verkar för internationella praktikerfarenheter, genom att ordna sommararbeten för kemiteknologer och bioteknologer i årskurs tre och högre, främst i USA.

CHUST-kommittén har förtur till sommararbeten och praktikplatser som erhålls. Om kommittén erhåller åtta platser får kommittémedlemmarna själva fyra av dessa. Vid ett lägre antal får kommittémedlemmarna hälften av platserna avrundat nedåt. Överskjutande platser utlottas bland sökande och eventuellt överblivna kommittémedlemmar enligt ovanstående. Kommitténs ordförande har rätt att neka sökande att åka.

Bedömningen för utdelningen av platserna ska grundas på studiemeriter och lämplighet. Bedömningens syfte ska vara att värna om kommitténs anseende och undvika förlust av platser.

## 3.19 NKK-STABEN

### 3.19.1 ORGANISATION

NKK-staben är enbart verksam de år sektionen arrangerar NKK, och har då kalenderår som verksamhetsår. NKK-staben består av en stabsgeneral samt sex stabssmedlemmar.

Stabsgeneralen väljs av SM. Ledamöter väljs av stabsgeneralen. Valet av ledamöter konfirmeras av SM på nästkommande möte.

### 3.19.2 UPPGIFTER

NKK-staben ansvarar för NKK, Nordisk KemiteknologKonferens, då det är sektionens tur att arrangera.

## 3.20 BLUFFIS

### 3.20.1 ORGANISATION

Bluffis har kalenderår som verksamhetsår. Bluffis består av en ordförande (BluffO) tillika organansvarig, en vice ordförande (vice BluffO) samt en grupp ledamöter vars antal fastställs av Alkemisterna i samråd med organansvariga. Bluffis ledamöter väljs enligt dokumentet Policy för KLUMP.

Bluffis får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet som normalt sett faller under resultatställe 5 (Alkemisterna) utan en vald KronpHeus.

### 3.20.2 UPPGIFTER

Bluffis uppgift är att agera mottagningens ögon och öron bland de nyantagna. Därför börjar Bluffis varje år tillsammans med de nyantagna.

## 3.21 FANBÄRARNA

### 3.21.1 ORGANISATION

Fanbärarna har kalenderår som verksamhetsår, och består av två ledamöter; en ordinarie och en vice fanbärare.

### 3.21.2 UPPGIFTER

Fanbärarnas uppgift är att vid anmodan från K\$ eller THS fanborgsansvarig föra sektionens fana, vilket är ett hedersuppdrag. Fanbärarnas uppdrag och åtaganden tydliggörs mer ingående i av K\$ antagna PM för fanbärarna.

Inför nyval är det sittande fanbärarens uppgift att ta emot nomineringar på lämpliga kandidater inför valet som sker på SM. Skulle inga nomineringar inkomma ska sittande fanbärare själv nominera efterträdare. Sittande fanbärare författar sedan utlåtanden om lämpliga kandidater och förordar till SM. Dessa ska vara talman tillhanda senast 8 dagar innan SM.

## 3.22 SEKTIONENS OFFICIELLA FIXAR-TRUPP (SOFT)

### 3.22.1 ORGANISATION

SOFT har läsår som verksamhetsår. SOFT består av en ordförande som utgörs av den styrelseledamot som ansvarar för lokalen tillika organansvarig, en vice ordförande (SOFTVA) samt fritt antal ledamöter som väljs av organansvarig. SOFTVA interimväljs av K\$ i samråd med tillträdande K\$. SOFT:s ledamöter väljs av Lokalansvarig och SOFTVA. Dessa val konfirmeras av SM.

### 3.22.2 UPPGIFTER

SOFT har till uppgift att sköta tillsynen av Kemisektionens sektionslokal Dragkåpet (Draget). Detta genom att ha uppsyn över att uppehållet av Draget sker som det ska, samt se till att lagret av förbrukningsvaror är påfyllt och tillgängligt för sektionens medlemmar. SOFT kan även driva projekt i draget för att öka trivselen.

## 3.23 KREXET

### 3.23.1 ORGANISATION

Krexets verksamhetsperiod sträcker sig från den 1:a november till 31:a december nästkommande år. Krexet består av en direktör tillika organansvarig, en ekonomichef tillika bokföringsansvarig, en producent, samt ett varierande antal ledamöter (chefer och gruppmedlemmar), valda på en verksamhetsperiod. Ekonomichef och producent är båda vice organansvarig. De tre ansvarsposterna kallas direktionen. Krexets gruppchefer, och andra interna ansvarsposter, väljs av direktionen. Krexets gruppmedlemmar väljs av direktionen och gruppcheferna. Dessa val konfirmeras av SM, och det ska framgå tydligt i valhandlingarna vilka som är valda som grupp.

Krexet får inte bedriva någon ekonomiskt verksamhet som normalt sett faller under resultatställe 7 utan en vald Ekonomichef Krexet.

### 3.23.2 UPPGIFTER

Krexet har till uppgift att minst en gång om året sätta upp ett spex, samt främja sektionens kontinuerliga kreativitet.

Direktören i Krexet ingår i Hederspriskommittén och har i uppgift att delta i dess arbete.

## 3.24 KEMISEKTIONENS ÖLHÄPHVARNÄMND (KÖN)

### 3.24.1 ORGANISATION

KÖN har läsår som verksamhetsår. KÖN består av en ordförande (Generöl) tillika organansvarig, en vice ordförande (Ölverste) samt ett fritt antal ledamöter.

KÖN:s ledamöter väljs av Generöl och Ölverste. Dessa val konfirmeras av SM.

### 3.24.2 UPPGIFTER

KÖN har till uppgift att lära ut och föra vidare den ädla ölhäpHvarkonsten, Beerpong samt övriga ölrelaterade sporter.

## 3.25 KEMISEKTIONENS ALLT-I-ALLO STUDENTER (KAOS)

### 3.25.1 ORGANISATION

KAOS har kalenderår som verksamhetsår. KAOS består av två KAOSa tillika organansvariga samt fritt antal ledamöter.

KAOS:s ledamöter väljs enligt dokumentet Policy för KLUMP.

KAOS får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet som normalt sett faller under resultatställe 5 (Alkemisterna) utan en vald KronpHeus.

### 3.25.2 UPPGIFTER

KAOS uppgift är att medverka i mottagningen av de nyantagna studenterna.

## 3.26 HVITTERHETSUTSKOTTET (HU)

### 3.26.1 ORGANISATION

HU har läsår som verksamhetsår. HU består av C-red, som är organansvarig, samt fritt antal ledamöter.

HU:s ledamöter väljs av C-red. Dessa val konfirmeras av SM.

### 3.26.2 UPPGIFTER

HU ansvarar för att ge ut sektionens tidning, Kgl. Kemiska Kanalen, två gånger per termin. HU ansvarar även för att sammanställa en årsbok, K-Krönika, som presenteras på SM1 följande verksamhetsår.

## 3.27 KEMISEKTIONENS LEDNING UNDER MOTTAGNINGSPERIODEN (KLUMP)

### 3.27.1 ORGANISATION

KLUMP har kalenderår som verksamhetsår. KLUMP består av Alkemisterna, Styrelsens ordförande, Klubbmästare, Pubmästare, Sexmästarinna, DM, vice DM, pH-Bas, pH-Sur, KAPTEN, STYRMAN, BluffO, vice Bluffo, KAOSA, StöttA samt PreppO. Alkemisternas organansvariga leder KLUMP.

KLUMP får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet som normalt sett faller under resultatställe 5 (Alkemisterna) utan en vald KronpHeus.

### 3.27.2 UPPGIFTER

KLUMPs uppgift är att leda sektionens mottagning av sina nyantagna. KLUMP bestämmer gemensamt vilken/vilka ur KLUMP som sitter med vid val av ledamöter till mottagningsorgan. Alkemisterna ska sträva efter att arbetet i KLUMP utförs i enlighet med de riktlinjer som beskrivs i policydokumentet Policy för KLUMP.

## 3.28 LIGANDERNA

### 3.28.1 ORGANISATION

Liganderna har läsår som verksamhetsår. Liganderna består av ordförande (Ligandarisk) tillika organansvarig, två vice ordförande (Ligister) tillika vice organansvariga samt obegränsat antal maskotar.

### 3.28.2 UPPGIFTER

Ligandernas uppgift är att ordna olika typer av event där alla sektionens medlemmar ska få delta.

## 3.29 UTRIKESKOMMITTÉN (UK)

### 3.29.1 ORGANISATION

UK har läsår som verksamhetsår. UK består av två ansvarigposter som väljs av SM.

### 3.29.2 UPPGIFTER

UK ska upprätthålla regelbunden kommunikation med sektionens nationella och internationella kontakter samt värna en god relation med dessa. UK har i uppgift att bjuda in gäster till sektionsevenemang, samt ska organisera mottagande av och logistik och logi för dessa.

## 3.30 KEMISEKTIONENS ÄRADE KULINARISKA AVDELNING (KÄKA)

### 3.30.1 ORGANISATION

KÄKA har läsår som verksamhetsår. KÄKA består av en Master Chef, tillika organansvarig, Sous Chef, tillika vice organansvarig samt fritt antal ledamöter. KÄKA:s ledamöter väljs av **Master Chef och Sous Chef**. Dessa val konfirmeras av SM.

### 3.30.2 UPPGIFTER

KÄKA arbetar för att skapa ett välkomnande och socialt forum med fokus på matlagning samt studentikos mat.

## 3.31 KEMISEKTIONENS EGALITETSQUOMMITTÉ (KEq)

### 3.31.1 ORGANISATION

KEq har läsår som verksamhetsår. KEq består av KEq:s ordförande (KEqO), tillika organansvarig, TryggO, samt fritt antal ledamöter. KEq:s ledamöter väljs via öppen rekrytering av organansvarig, vilket innebär att alla sökande accepteras utan urval. Dessa val konfirmeras av SM.

### 3.31.2 UPPGIFTER

KEq och dess ledamöter ska utvärdera och utveckla Kemisektionens JML-arbete samt verka för en ökad medvetenhet kring JML på sektionen. Vidare ska KEq stötta övriga organ i deras arbete i JML-frågor samt erbjuda råd och vägledning. KEq ska verka för att sektionen efterlever THS JML-policy.

KEqO är sektionens huvudansvariga i frågor rörande Jämlikhet, Mångfald och Likabehandling (JML), samt ska tillsammans med TryggO representera sektionen i THS JML-råd.

## 3.32 JUBILEUMSKOMMITTÉN

### 3.32.1 ORGANISATION

Ansvariga i JubileumsKommittén består av JubileumsKapten tillika organansvarig, JubileumsKorpral tillika vice organansvarig samt JubileumsSkattmästare tillika bokföringsansvarig och vice organansvarig.

De år då JubileumsKommittén är aktiv ingår JubileumsSkattmästaren i BAR, där denne även har av styrelsen tilldelade attesträtter och bankfullmakter. Jubileumskommittén får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet utan en vald JubileumsSkattmästare.

JubileumsKommittén består även av ett fritt antal ledamöter som väljs av organansvariga och konfirmeras av SM.

### 3.32.2 VERKSAMHETSÅR

JubileumsKommittén har kalenderår som slutar på 0 som verksamhetsår.

Under de kalenderår som slutar på 0 ska följande behandlas på angivna sektionmöten:

- SM3 - Val av JubileumsKapten, JubileumsKorpral samt JubileumsSkattemästare
- SM4 - Konfirmering av ledamöter i JubileumsKommittén”

### 3.32.3 UPPGIFTER

JubileumsKommittén har som uppgift att var tionde år arrangera jubileumsfest för sektionens nuvarande och tidigare medlemmar.

## 3.33 Stöttis

### 3.33.1 Organisation

Stöttis har kalenderår som verksamhetsår. Stöttis består av en organansvarig (StöttA) samt maximalt fem ledamöter. StöttA är medlem i KLUMP.

Ledamöter konfirmeras av SM och väljs enligt dokumentet Policy för KLUMP.

### 3.33.2 Uppgifter

Stöttis ska uppfylla rollen FUNKA-fadderoch därmed verka för tillgänglighet och trygghet under mottagningen. De ansvarar för att en JML-workshop hålls för de nyantagna studenterna.”

## 3.34 Representanter till Kårfullmäktige (KF)

Kemisektionen ska välja ledamöter och suppleanter till THS Kårfullmäktige. Antalet baseras på mandatfördelningen som varje år beslutas av KF. Representanterna för nästkommande läsår väljs in av SM genom fri nominering.

# 4 4 SEKTIONSMÖTET (SM)

## 4.1 Språk

Om en medlem begär att SM eller en del av SM ska hållas på engelska, ska detta i största möjliga mån tillgodoses, antingen genom att sammanträdet hålls på engelska eller att sammanträdet tillhåller en tolk.

## 4.2 SEKTIONSMÖTE 1

SM1 ska behandla:

- Verksamhetsberättelser för organ med läsår som verksamhetsår
- Sektionens Ekonomiska rapport
- K\$ ansvarsfrihet
- Budgetrevidering
- Verksamhetsplan för kommande läsår
- Val av DM och vice DM
- Val av INO och VIN



- Val av ordförande i CIA
- Val av ÖpHverpHeus, HvispHeus och KronpHeus i Alkemisterna
- Val av direktör, producent och ekonomichef i Krexet
- Konfirmation av val av ledamöter i TLC
- Konfirmation av val av ledamöter i SOFT
- Konfirmation av val av ledamöter i HU
- Konfirmation av val av ledamöter i KNUT
- Konfirmation av val av ledamöter i KÄKA
- Konfirmation av val av ledamöter i KEq
- Konfirmation av val av ledamöter i Kommunikationsnämnden
- Konfirmation av val av CHUST
- Styrelsens verksamhetsplan för påbörjat verksamhetsår
- Presentation av K-Krönika för föregående verksamhetsår
- Smörgästävlan

### 4.3 SEKTIONSMÖTE 2

SM2 ska behandla:

- Val av pH-bas och pH-sur
- Val av KAPTEN och STYRMAN i KOMPIS
- Val av BluffO och vice BluffO
- Val av två KAOSa
- Val av fanbärare
- Val av PapaA samt PapaB
- Val av StöttA
- Representanter till styrelsen för BTS
- Konfirmation av val av ledamöter i KK
- Konfirmation av val av ledamöter i Musikaliska Direktoriets (MD)
- Konfirmation av val av ledamöter i Krexet
- Konfirmation av val av ledamöter i CIA
- Konfirmation av val av ledamöter i idrottsnämnden (IN)
- Tårttävlan

### 4.4 SEKTIONSMÖTE 3

SM3 ska behandla:

- Verksamhetsberättelser för organ med kalenderår som verksamhetsår samt för Krexet
- Val av ordförande och vice ordförande i Styrelsen (K\$)
- Fastställande av antal samt val av ledamöter i Styrelsen (K\$)
- Val av kassör
- Val av Klubbmästare, Pubmästare och Sexmästarinna
- Val av GenerÖl och Ölverste i KÖN
- Val av KNUTO, KNUTVO och KNUTE
- Val av Sous Chef och Master Chef
- Val av TryggO
- Val av kamratstipendiat(/-er)
- Val av ledamöter och suppleanter till Kårfullmäktige
- Konfirmation av val av ledamöter i Alkemisterna
- Konfirmation av val av ledamöter i KOMPIS

- Konfirmation av val av ledamöter i pHeuseriet
- Konfirmation av val av ledamöter i Bluffis
- Konfirmation av val av ledamöter i Krexet
- Konfirmation av val av ledamöter i KAOS
- Konfirmation av ledamöter i Paparazzi
- Konfirmation av val av ledamöter i Stöttis
- Punschtäfvlan
- Lysning av val till Hederspriset

#### 4.5 SEKTIONSMÖTE 4

SM4 ska behandla:

- Sektionens budget för nästkommande verksamhetsår
- Val av revisorer
- Val av ordförande i valberedningen
- Fastställande av antal samt val av ledamöter i valberedningen
- Val av SNOK
- Val av Talmanspresidium
- Val av TLCO och TLCnous
- Val av Pas-K, Pas-Bio och Pas-King
- Val av KAS-K och KAS-Bio
- Val av MAK-bio och MAK-K
- Val av C-red
- Val av UK
- Val av organansvariga i Ligander
- Val av idrottsmedaljör
- Nominering av skolläda-representanter
- Konfirmation av interimsväl av SOFTVA
- Konfirmation av val av ledamöter i KNUT
- Konfirmation av val av ledamöter i KÖN
- Konfirmation av val av pristagare till Kemisektionens hederspris
- Konfirmation av val av ledamöter i KK
- Konfirmation av val av ledamöter i idrottsnämnden (IN)
- Silltäfvlan



## Proposition SM3 23/24

### Tumme-pins

#### Bakgrund

Styrelsen ger varje år ut en eller flera styrelsetummar till sektionsmedlemmar som gjort något lite extra som styrelsen vill uppmärksamma. Dessa är för nuvarande en guldig thumbs-up staty, men nu skulle vi vilja uppdatera dessa tummar och istället ge pins (med en thumbs-up) som är båda fina och lätta att använda! Ett av styrelsens mål i år har varit att öka kvaliteten på priserna som Kemisektionen delar ut för att visa uppskattning för sektionsmedlemmar, speciellt för att belöna hållbart sektionsengagemang. Därav skulle vi vilja uppdatera styrelse tummarna i hopp om att de blir, som sagt, både fina och lätta att använda! Många företag har en minimumgräns på 100 pins för att få köpa, därav antalet 100 stycken.

#### Yrkande

*Därför yrkar K\$*

**att** köpa in 100 pins för maximalt 6000 Kr (exkl. frakt)

**att** Under punkt 2.2 i Kemisektionens reglemente lägga till ”Styrelsens tumme. Pristagare väljs av K\$.”

Stockholm, 2024-02-10

K\$ genom

---

Susanna Hellberg

Sekreterare 2023/2024



## Proposition SM3 23/24

### Examensmiddag på nytt

#### Bakgrund

Examensmiddagen har varit väldigt uppskattad, och inte konstigt! Visst är det alltid kul att fira, speciellt när vi firar det vi egentligen är här för. En examen.

Vi i styrelsen skickade ut ett formulär i Canvas-rummen, och fick följande information:

- Vecka 23/24 är bäst
- Budgeten låg på 500–700 kr
- De vill ha möjlighet till att ta med sig en person
- Det finns folk i fyran, men också generellt, som är taggade på att jobba.

Här kommer därför en plan på hur examensmiddagen kan se ut, så att ni inte behöver planera så mycket. Syster O Bror, som ligger på campus, erbjuder för 890 kr (inkl. moms) en tre-rättersmeny med (alkoholhaltigt) dryckespaket, och för två-rätters blir priset 810 kr. Då ingår personal, lokal och städ mellan kl. 17-22. Därefter är planen att ha eftersläpp i Draget, och då är det taggade sektionensmedlemmar som jobbar (helst fyran för lite traditionsskapande). Det ni i planeringsgruppen gör är att boka, försöka få sponsorer (ifall det går) samt jobba eftersläppet, eller ta in eldsjälarna som vill göra det åt er. Det går även att skriva ut sångblad i Draget. Kantor brukar vara MD, men då MD inte kan, kan hovmästaren vara det.

Hämtat från Emelie Svenssons motion från SM 1 21/22:

**Ekonomisk verksamhet:** Projektgruppens ekonomiska verksamhet baseras på intäkter från försäljning av biljetter till examensmiddagen, varav denna intäkt används för uttäckter i samband med examensmiddagen, såsom lokalhyra och catering. Därmed är tanken att projektgruppens ekonomiska verksamhet går plus minus noll. Möjligtvis behövs ekonomiskt stöd från Kemisektionen om uttäckterna måste betalas innan intäkterna erhålls. Kan även undersöka om det finns möjlighet att kontakta sponsorer för ökade intäkter.

#### Yrkande

*Därför yrkar K\$:*

**att,** ha verksamhetsår från SM3 23/24 till 31 december 2024. Projektgruppen består av en projektledare och valfritt antal ledamöter. De ska väljas via fri nominering. Projektgruppen ska ha namnet "Projektgrupp Examensmiddag" och projektledaren heter "HopHvmästare"

Proposition SM3 23/24  
Examensmiddag på nytt  
K\$ genom Doroteja Filipovic  
2024-02-04  
Sid 2(2)



*att*<sub>2</sub> instifta ”Projektgrupp Examensmiddag” i syfte att anordna en middag för de som tar examen den våren och ge alla som vill och kan möjligheten att fira sin examen.

*att*<sub>3</sub> öppna upp för fri nominering av projektledare.

*att*<sub>4</sub> öppna upp för fri nominering av ledamöter.

Stockholm, 2023-02-04

K\$ 23/24 genom:

---

Doroteja Filipovic

Eventkoordinator 2023/2024

## PROPOSITION SM3 23/24

### Priser

#### Bakgrund

Det finns många hårt studerande och engagerade studenter inom Kemisektionen som är värda att hyllas lite extra. Nedan följer därför två exempel på ytterligare priser vi skulle vilja införskaffa till Kemisektionen för att uppmärksamma studenternas blod, svett och tårar!

Att belöna folk för sitt sektionsengagemang gör vi oftare än att uppmärksamma studenter för sina studier. Därför föreslår vi att vi instiftar ett pris som kallas "Årets Asse". Detta delas ut till en kemistudent som assisterat vid en kurs eller under mottagningsperioden. Vi tänker att nominerings samt valprocessen i år sköts av Kemistyrelsen som sedan överlåter denna process till SN nästa år. Förslagsvis delas priset under under finsittningen på Berzeli. Vi föreslår att köpa in 10st mini-standarer för detta från prishuset. Trefärgat tryck på standar + stång blir 1830kr: <https://www.prishuset.se/standar-vimplar-flaggor/standar-dubbelsiden-tretungat-metallstang>

Vi föreslår även att införskaffa ett pris som delas ut av Salamandrarna, ett sk "Salamanderpris". Detta pris tänker vi kan vara ett bra och enkelt sätt att förstärka bandet mellan Kemisektionen och Salamandrarna ytterligare samt att Salamandrarna på så sätt är mer involverade i sektionens verksamhet. Vi föreslår att pristagaren är någon som utmärkt sig lite extra, kanske framförallt inom alumn/näringslivsverksamheten och pristagaren väljs av Salamandrarna i samråd med Kemistyrelsen. Detta har diskuterats med de nyinvalda Salamandrarna som också tycker detta är en god idé. Då detta är vidare diskussion som kommer behöva föras med Salamandrarna nästa år för att börja någon typ av tradition, samt att priset är tänkt att graveras personligt, så har vi endast plan att köpa in ett pris för i år. Förslagsvis delas priset under under finsittningen på Berzeli och är en graverad glasstatyett eller liknande från Prishuset.

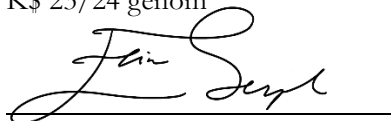
#### Yrkande

*Därför yrkar K§*

**att<sub>1</sub>** köpa in 10st mini-standar till Årets Asse för 1830 kr exkl frakt.

**att<sub>2</sub>** köpa in ett pris till Salamanderpriset för max 700kr exkl frakt.

K§ 23/24 genom



Elin Sergel

Ordförande 2023/2024



**VALHANDLINGAR SM3**

**THS KEMISEKTIONEN**



## Innehåll

<b>1 Processen i sin helhet</b>	<b>3</b>
- 1.1 Grupp 1	3
- 1.2 Grupp 2	3
<b>2 Hur beslutar valberedningen?</b>	<b>4</b>
- 2.1 Vad bedömer valberedningen utifrån?	4
- 2.2 Vad innebär en förordan?	4
<b>3 Val</b>	<b>5</b>



# 1 Processen i sin helhet

Valberedningen hade söken öppet från den 14:e januari till den 24:e januari. Söken marknadsfördes på hemsidan, och med posters i Draget, samt på den officiella Facebooksidan. Processen för de olika söken berodde på vilken grupp som posterna som söktes hamnar i. Något som beskrivs utförligare i punkt 1.1 & 1.2. Kortfattat innebär grupp 1 de poster som kallas till intervju och ett beslut om förordan görs. Grupp 2 innebär att sökande svarar på ett formulär och valberedningen sammanställer en presentationstext.

## 1.1 Grupp 1

Under sökperiodens gång, samt efter att söken stängts, kallades kandidaterna till intervju via mail. Intervjuerna hölls på campus. Referenser kontaktades för samtliga sök. Den 12:e januari höll Valberedningen ett möte, där besluten om de sökande skulle förordas togs. För att ett beslut ska vara giltigt behöver 50% av Valberedningen närvara. Allas röst i Valberedningen väger lika tungt och det är beslutet som majoriteten röstar för som presenteras på SM. Utlåtanden skrevs och den 15:e januari skickades dessa till kandidaterna, varvid de fick rätta sakfel och skicka en egen personlig text om de ville. De hade 25h på sig att kommentera utlåtandet.

De poster som klassificerar som grupp 1 som gick att söka under SM3 var:

## 1.2 Grupp 2

Under sökperiodens gång, fick kandidaterna svara på ett antal frågor där de anmälde sitt intresse. Svaren från dessa frågor sammanställdes senare till en presentationstext. Den 15:e januari skickades dessa till kandidaterna, varvid de fick rätta sakfel och skicka en egen personlig text om de ville. De hade 25h på sig att kommentera utlåtandet.

De poster som klassificeras som grupp 2 som gick att söka under SM3 var:

**För SM3 fick Valberedningen inga sök inom grupp 2. Utan hela texten ovan beskriver den generella processen som skulle ske för grupp 2.**

## 2 Hur beslutar valberedningen?

### 2.1 Vad bedömer valberedningen utifrån?

Valberedningen gör sin bedömning utifrån intervjun och motiveringen för söknet, samt med stöd av referenser. Varje sök behandlas individuellt, så om man söker med någon kommer man bli bedömd utifrån sin egna valprocess och inte hur lämplig man är i posten tillsammans med sin medsökande. Alla poster, inom grupp 1, som Valberedningen behandlar har samma valprocess och metod för beslutsfattande. Ingen bedömning görs för poster inom grupp 2.

### 2.2 Vad innebär en förordnad?

För varje post inom grupp 1 har Valberedningen, med hjälp av kravprofiler och styrdokument, tagit fram egenskaper som behövs för posten. Uppvisar valprocessen att sökande har tillräckligt av de sökta egenskaperna och bedöms som en rimlig kandidat blir den sökande förordnad.

## **3 Val**

### **Ordförande**

Doroteja Filipovic - **Förordad**

### **Ordförande**

Emil Törnqvist - **Förordad**

### **Vice ordförande**

Ed Kammeby - **Förordad**

### **Kassör**

Emilia Thylin - **Förordad**

### **Styrelse ledamot**

Lydia Boij - **Förordad**

### **Styrelse ledamot**

Ella Moberg - **Förordad**

### **Styrelse ledamot**

Doroteja Filipovic - **Förordad**

### **Styrelse ledamot**

Paris Jacobsson - **Förordad**

### **Styrelse ledamot**

Ama Vithanage - **Förordad**

### **Styrelse ledamot**

Erik Lund - **Förordad**

### **TryggO**

Emilia Grundby - **Förordad**

### **KNUTO**

Tim Flacke Lidberg - **Förordad**

### **KNUTE**

Adam Ingemansson - **Förordad**

Valhandlingar SM3  
Kemisektionens Valberedning 23/24  
2024-02-17  
Sid 6(6)



## **Klubbmästare**

Saga Lövblad - **Förordad**

## **Pubmästare**

Ella Westling - **Förordad**

## **Sexmästarinna**

Vega Weström - **Förordad**



# VALHANDLINGAR FÖR BLUFFIS, KAOS, KOMPIS, PHEUSERIET, STÖTTIS OCH TAGGIS

## Sökets lysande

### Använda informationskanaler

Facebook i gruppen Kemisektionen KTH, Instagram, Hittract, Kemisektionens hemsida, affischering i Draget och Canvas via Studievägledningen

### Sökperiod

1 januari - 24 januari

### Språk

Marknadsföring gjordes på svenska och dels på engelska. Sökformuläret var både på svenska och engelska.

### Presentation av posten/organet

En sammanfattande förklaring av organens verksamhet gavs i sökformuläret. På intervjuerna presenterade organansvarig(a) organet mer utförligt.

## Antal sökande

Mottagningen 2024 hade totalt 88 unika sök. Nedan presenteras antalet sök för respektive grupp.

- Antal sökande till BLUFFIS var 21 personer varav 3 drog tillbaka sina sök
- Antal sökande till KAOS var 43 personer varav 11 drog tillbaka sina sök
- Antal sökande till KOMPIS var 47 personer varav 8 drog tillbaka sina sök
- Antal sökande till pHeuseriet var 29 personer varav 4 drog tillbaka sina sök
- Antal sökande till Stöttis var 25 personer varav 8 drog tillbaka sina sök
- Antal sökande till TAGGIS var 37 personer varav 8 drog tillbaka sina sök

## Valförrättare vid intervjuer

- BluffO, Vice BluffO och HvispHeus höll alla intervjuer för Bluffis.
- Båda KAOSa och HvispHeus höll alla intervjuer för KAOS.
- KAPTEN, STYRMAN och KronpHeus höll alla intervjuer för KOMPIS.
- pH-Bas, pH-Sur och ÖvpHerpHeus höll alla intervjuer för pHeuseriet.
- StöttA och ÖvpHerpHeus höll alla intervjuer för Stöttis.
- Båda TAGGA och KronpHeus höll alla intervjuer för TAGGIS.

## Sökta egenskaper

### Bluffis

För Bluffis 24 sökte vi efter ledamöter som inte varit med så mycket i mottagningen, visade god förståelse för de svåra sociala situationer som Bluffis ofta hamnar i och verkade vara taggade på Bluffis verksamhet som helhet. Vi ansåg att människor som lyssnar på de runtomkring sig och vågar bjuda på sig själva skulle ge både Bluffis och nollegrupperna ökad trygghet och få mottagningen att bli så rolig den kan bli.

### KAOS

Till KAOS 2024 var egenskaper som engagemang, driv och samarbetsvilja, för både gruppen och KAOS verksamhet, högt värderade i sökprocessen. Vi letade efter personer som var nyfikna på att ta ansvar över vissa områden i verksamheten. För att få de nyantagna att känna sig sedda och trygga, letade vi efter personer med intresse för att hänga med nOllan. Dessutom söktes en grupp med variation i tidigare sektionsengagemang, för att få en blandning av erfarenheter, som vi tror tillsammans med nämnda egenskaper kommer bidra till en balanserad och bra grupp.

### KOMPIS

Till KOMPIS 24 värdesatte vi egenskaper som positivitet, flexibilitet och samarbetsvilja. Vi sökte även personer som visade ett stort intresse för KOMPIS som organ och med god förståelse för innebörden av rollen som fadder. Dessutom ville vi skapa en grupp med olika personligheter och erfarenheter som alla kompletterar varandra för att ge en verklig bild av sektionen. Det tror vi kommer bidra till en bra sammanhållning inom KOMPIS samt ge förutsättning för en känsla av trygghet hos de nyantagna.

### pHeuseriet

Till pHeuseriet 24 sökte vi personer som var positiva, ansvarstagande, motiverade och samarbetsvilliga. Vi ansåg att det var viktigt att personerna som väljs in har en bra attityd och inställning till Mottagningen i helhet samt pHeuseriets enskilda roll. Att vara bekväm med att spexa inför större grupper sågs som ett plus, men var inget krav.

### Stöttis

Till Stöttis 24 söktes trygga och snälla personer som visade god förståelse för Stöttis roll och uppgifter. Det söktes efter en blandad grupp personer med avseende på utbildning, årskurs, kön och erfarenheter. Även olika personligheter som alla kan tänkas vara en trygg punkt för olika typer av personer under mottagningen. Intresse för JML-verksamhet samt huruvida personen uppfattades som lätt att prata med värderades högt. Relevanta erfarenheter ansågs vara ett plus.



## TAGGIS

Till TAGGIS 24 eftersökte vi personer med en vilja att planera event. Vi värdesatte ett sunt synsätt på interaktionen mot nollan och andra mottagare, samt positiv energi och samarbetsvilja. Det var även meriterande att inte tidigare ha varit aktiv i sektionen och för att eftersträva ett hållbart sektionsengagemang prioriterade vi de som inte har många andra åtaganden under våren. Vi eftersökte en blandad grupp med personer från olika bakgrunder och med olika erfarenheter.

## Motivering till urval

### Bluffis

12 ledamöter som alla fyllde de kriterier vi sökte efter har valts in till Bluffis 2024. En balans av olika personligheter och program var något vi sökte samtidigt som vi letade efter så många som möjligt som inte tidigare varit med i mottagningen eller andra organ på sektionen. Vi har även lagt vikt vid hur folk närmar sig svårare sociala situationer då det är något som kan uppstå under Bluffis verksamhet.

### KAOS

Vi har valt att ta in 12 personer till KAOS 24, där egenskaper såsom positiv attityd, bra arbetsmoral och samarbetsvilja prioriterades. Vi ville skapa en grupp som har ett driv för KAOS verksamhet. I urvalet strävades det efter en jämn fördelning mellan årskurs, program, samt tidigare engagemang i sektionen för att få en bra gruppdynamik.

### KOMPIS

Vi har valt att ta in 14 ledamöter till KOMPIS 24 som uppfyller egenskaperna vi har sökt. Vi ville skapa en balans i gruppen mellan program, årskurs, kön, personlighet och tidigare sektionsengagemang. När vi valde personer strävade vi efter att prioritera personer som inte tidigare varit sektionsaktiva. Ytterligare en faktor var om ledamoten har möjlighet att vara med och delta i satta datum samt balansera sin tid mellan KOMPIS och övriga åtaganden.

### pHeuseriet

Vi har valt att ta in 8 ledamöter som har samtliga av de sökta egenskaperna. Vi strävade efter en så blandad grupp som möjligt med avseende på till exempel könsfördelning. Vi ansåg att det är viktigt med lite olika personlighetstyper samt att ledamöterna har egenskaper som kompletterar varandra för att få en bra gruppdynamik.

### Stöttis

Jag valde att ta in 5 ledamöter som alla uppfyllde de sökta egenskaperna. Jag strävade efter att få ihop en så blandad grupp som möjligt med avseende på personlighet, erfarenheter, kön och utbildning vilket den valda gruppen utgör. Extra vikt lades vid hur personerna uppfattades under intervjun och hur personen valde att hantera presenterade scenarion.



## TAGGIS

Vi valde att ta in 11 ledamöter till TAGGIS 24. Samtliga invalda visar på en vilja att planera och hålla i event, att tagga igång nyantagna och har med sig olika erfarenheter som på ett positivt sätt bidrar till gruppdynamiken. I prioriteringen av urval har övrigt engagemang under våren och tidigare sektionsengagemang värderats högt i syfte att bidra till ett hållbart sektionsengagemang samt för att ge nya personer möjligheten att bli sektionsaktiva.

## Förteckning över valda personer

### BLUFFIS

Aliya Msaoubi

Amelia Lam

Celia Degn Ridder

Eden Dalåsen

Hugo Forsman

Marcel Filo

Noel Hedin

Olivia Lundin

Otto Holst

Sara Westerlund

Sixten Allenius

Younes-Amin Zabalawi

### KAOS

Agnes Braun Nordlund

Andrea Castillo

Arvid Lindqvist

Elin Staudte

Emelie Guinchard

Estelle Byström



Valhandlingar för BLUFFIS, KAOS, KOMPIS, pHeuseriet,  
Stöttis och TAGGIS  
SM3 23/24  
THS Kemisektionen  
Sid 5(6)



Fredrik Andersson

Josephine Mauritzon

Klara Nordwall

Maja Finne

Michelle Deng

Sebastian Svensson

## KOMPIS

Aron Alinazar

Caroline Stemne

Cassandra Nikander

Ella Josefsson

Felix Olofsson

Filippa Svegréus

Hugo Odeborn

Malin Agrén

Marco Bernhoff

Rami Daker

Smilla Holgersson Eliasson

Tove Brunell

Ville Andersson

Vilma Björnström

## pHeuseriet

Anna Nord

Valhandlingar för BLUFFIS, KAOS, KOMPIS, pHeuseriet,  
Stöttis och TAGGIS  
SM3 23/24  
THS Kemisektionen  
Sid 6(6)



Erik Falk

Hilmar Lindström

Klara Sundgren

Linnea Fennell

Nicole Tabari

Rasmus Kinnane

Rasmus Jangbäck

## Stöttis

Adam Ingemansson

Amanda Persson

Ella Rickardsson

Lina Bildsten

Tim Flacke Lidberg

## TAGGIS

Edvin Furtenbach

Elias Sandell

Ella Fröhnsdorff

Emanuel Boulos

Josef Rosberg

Klara Karlsson

Lucas Hällqvist

Olivia Östergren

Rachel Borromeo

Regina Weigelt

Rikard Fabel

# VALHANDLINGAR FÖR KREXET

## Sökets lysande

### Använda informationskanaler

Instagram, Facebook, Kemisektionens hemsida, samt verbal marknadsföring inklusive frågestund i Draget

### Sökperiod

15:e januari till 4:e februari

### Språk

Svenska och engelska

### Presentation av posten/organet

En kort förklaring av varje grupp och Krexet som helhet gavs i sökformuläret, samt under ”Krexet-lunch” i Draget om frågan dök upp. Där förklaras att Krexet håller på under hela året och samarbetar för att skapa en föreställning. Dessutom så förklarades huruvida gruppen var mycket tidskrävande eller om den krävde enbart ett par möten under året.

## Antal sökande

44

## Valförrättare vid intervjuer

Intervjuerna hölls av gruppcheferna i samarbete, samt av Direktionen. Minst två personer var närvarande på vardera intervju.

## Sökta egenskaper

Den huvudsakliga egenskapen som söktes var engagemang och entusiasm för Krexet och gruppens verksamhet. Utöver det så söktes samarbetsvilliga och positiva personer som skulle fungera i gruppen för att skapa en trevlig och inbjudande miljö i organet. Vi strävade dessutom efter att skapa en grupp med varierad fördelning av personer med avsikt på exempelvis kön, årskurs, program och bakgrund. Tidigare erfarenhet var inte ett krav för någon grupp, men ansågs vara ett plus.

## Motivering till urval

Vi valde att ta in alla personer som sökt. Om personerna hade sökt till flera grupper så övervägdes deras prioritering av vilka grupper de helst ville vara med i och en balanserad dynamik i varje grupp.

## Förteckning över valda personer

### *Lyrisk*

Erik Lyrén

Amelia Lam

### *Manus*

Eden Dalåsen

Alice Petterson Jacks

Victor Berglund

Viggo Hultman Gräslund

### *Quör*

Marcel Filo

Tim Flacke Lidberg

Niki Mojtahedzadeh

Angela Chen

Celia Degn Ridder

Emil Törnqvist

David Danielsen

Lydia Boij

Sebastian Werelius

Natanael Mälqvist

Paya Rabii Dezfoli

### *Quostym*

Elsa Hesslow

*Dequor*

Sixten Allenius

Kristoffer Delberger

Emanuel Boulos

Erik Lund

Estelle Byström

*DoM*

Victor Berglund

Tim Flacke Lidberg

Emil Törnqvist

Lydia Boij

Julia Nyman

Giang Truong Nguyen

Matilda Norrby

Lina Bildsten

David Danielsen

*KxM*

Henrik Forslars

Albin Flygare

Jack Fransson

David Saving

Savva Kalashnov

Sanna Berglund

Ville Andersson

*Orquester*

Viggo Hultman Gräslund

Olle Granqvist

Rickard Fabel

Kalle Thorén

Elias Sandell

*Dans*

Isabella Fargo

Matilda Norrby

Amelia Lam

*Scen*

Amanda Rönmark

Eden Dalåsen

Alice Petterson Jacks

Hugo Forsman

Ludvig Säflund

Estelle Byström

# VALHANDLINGAR FÖR PAPARAZZI

## Sökets lysande

### Använda informationskanaler

Facebook, Instagram, anslagstavlor i Draget och Paparazzis hemsida

### Sökperiod

16/1 – 1/2

### Språk

Svenska och Engelska

### Presentation av posten/organet

En kort beskrivning av Paparazzis syfte, att fota och dokumentera sektionsaktiviteter, gavs i sökformuläret, och en mer detaljerad beskrivning gavs i samband med intervjuer, där lunchmötestider och förväntan att kunna jobba i alla fall 1-2 event under verksamhetsåret togs upp.

## Antal sökande

Paparazzi hade 12 sökande vid tiden för valet.

## Valförrättare vid intervjuer

Samtliga intervjuer leddes av Felicia Svärd och Oliver Svahn.

## Sökta egenskaper

De sökta egenskaperna var att sökande skulle ha ett genuint intresse för att lära sig fotografera, en vilja för att lära sig/utvecklas i sitt fotograferande, en genuin vilja att jobba och delta under verksamhetsåret, samt förmåga att ta egna initiativ.

## Motivering till urval

Vi valde att välja in 8 ledamöter, då det antalet funkade bra föregående verksamhetsår. I valprocessen tog vi framför allt hänsyn till tidigare och nuvarande sektionsengagemang, upplevt intresse för organet samt hur väl de passade kravprofilen. Stor vikt lades vid att få en mångfald i gruppen, både vad gäller årskurs och övrig bakgrund, samt deras inställning till Paparazzis huvudsakliga syfte, att fotografera event. Vikt lades även vid att ta med personer som inte har eller har haft ett stort sektionsengagemang.



## Förteckning över valda personer

Olivia Frantzich Friberg

Sebastian Svensson

Olivia Östergren

Rami Daker

Emilia Thylin

Gustav Hogeus

Albin Flygare

Rachel Borromeo