

FÖREDRAGNINGSLISTA SM4 22/23

1 Mötets öppnande

2 Formalia

- 2.1 Mötets behöriga utlysande
- 2.2 Adjungeringar
- 2.3 Val av justeringspersoner
- 2.4 Föregående protokoll SM3 22/23
- 2.5 Anmälan av övriga frågor
- 2.6 Fastställande av föredragningslista
- 2.7 Meddelanden
- 2.8 Inlämning Siltäfvlan

3 Verksamhetsberättelse

- 3.7 Alkemisterna 2022
- 3.8 Stöttis 2022
- 3.9 Paparazzi 2022

4 Beslutsfrågor (bordlagda SM3 22/23)

- 4.1 Styrelsen 2021/2022 ansvarsfrihet

5 Motioner

- 5.1 SN1 i plural

6 Propositioner

- 6.1 Budgeten för verksamhetsåret 23/24
- 6.2 Stadgeändring gällande Salamanderorden
- 6.3 Policy för trygghet
- 6.4 Nya bord och stolar (eller Crazy Frog gör ett besök)

7 Val

- 7.1 Val av Ordförande (bordlagd SM3 22/23)
- 7.2 Val av Vice Ordförande (bordlagd SM3 22/23)
- 7.3 Val av Kassör (bordlagd SM3 22/23)
- 7.4 Val av CIA-ordförande (bordlagd SM1 22/23)**

7.5 Val av KNUTO**, KNUTVO och KNUTE** (bordlagd SM3 22/23)

7.6 Val av Revisor 22/23(bordlagd SM4 21/22)**

7.7 Val av Revisorer 23/24**

7.8 Val av SNOK

7.9 Val av Talman och Vice Talman(x2)

7.10 Val av TLCO och TLCnous

7.11 Val av Pas-K, Pas-Bio** och Pas-King**

7.12 Val av KAS-K och KAS-Bio

7.13 Val av MAK-bio** och MAK-K**

7.14 Val av C-red**

7.15 Val av UK

7.16 Val KeqO**

7.17 Val av organansvariga i Liganderna

7.18 Val av ledamot i styrelsen

7.19 Val av Ordförande i Valberedningen

7.20 Fastställande av antal samt val av ledamöter i valberedningen

7.21 Val av Idrottsmedaljör

7.22 Nominering av skolledningsrepresentanter

8 Konfirmationer

8.1 Konfirmation av interimsväl av SOFTVA och Tryggo

8.2 Konfirmation av val av ledamöter i KNUT*

8.3 Konfirmation av val av ledamöter i KON

8.4 Konfirmation av val av ledamöter i KK

8.5 Konfirmation av val av ledamöter i Idrottsnämnden (IN)

8.6 Konfirmation av val av ledamöter i Bluffis

8.7 Konfirmation av val av ledamöter i Stöttis

8.8 Konfirmation av val av pristagare till Kemisektionens hederspris

9 Interpellationer

10 Övriga frågor

Föredragningslista SM4 22/23

Talmanspresidiet 22/23

2023-05-06

Sid 3(3)

10.1 Bedömning av Siltäfvlan

11 Nästa möte

12 Mötets avslutande

* Handlingar har ej inkommit

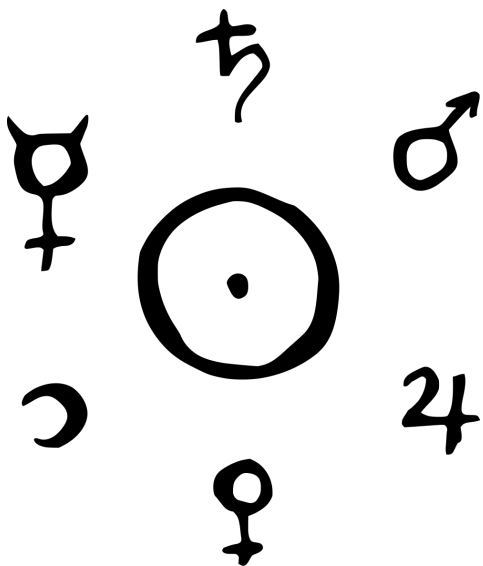
** Vakant



Rikast

ÖpHverst

Hvisast



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

ALKEMISTERNA 2022

Innehåll

1 Sammansättning	3
1.1 Ansvariga	3
2 Mål och visioner	3
2.1 Skapa en inkluderande miljö	3
2.2 Alla ska känna att de bidrar	3
2.3 Återgå till en “vanlig” mottagning	3
2.4 Hållbart engagemang	3
3 Året i korthet	3
3.1 Våren	3
3.2 Hösten	4
3.2.1 Vecka -1	4
3.2.2 Mottagningsveckorna	5
3.2.3 Nollegasquen	5
3.2.4 Bokföring	6
3.2.5 TaKKpHesten	6
3.3 Framgångar	6
3.4 Motgångar	6
4 Utvärdering av mål och visioner	7
4.1 Skapa en inkluderande miljö	7
4.2 Alla ska känna att de bidrar	7
4.3 Återgå till en “vanlig” mottagning	7
4.4 Hållbart engagemang	8
5 Lärdomar	8
6 Avslut/tack	8

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

ALKEMISTERNA

1 Sammansättning

1.1 Ansvariga

Lovisa Solman, *ÖpHverpHeus*

Axel Rasmussen, *HvispHeus*

Edvin Ljungquist, *KronpHeus*

2 Mål och visioner

2.1 Skapa en inkluderande miljö

2.2 Alla ska känna att de bidrar

2.3 Återgå till en "vanlig" mottagning

2.4 Hållbart engagemang

3 Året i korthet

Innan vi klev på skickade vi in motioner för att instifta Stöttis som ett organ samt för att flytta invalsprocessen för KAOS från SM4 till SM3.

3.1 Våren

Under vårterminen så lös vi val till alla mottagningens organ som väljs in under SM3. Vi satsade på att marknadsföra ordentligt vilket gav utdelning i form av rekordhöga sökta, detta tror vi dock kan ha varit en pandemieffekt och inte enbart vår insats.

Vi deltog tillsammans med representanter från alla KLUMPs organ på mottagningsinternatet som THS och KTH anordnade. Det var två lärorika dagar med massor av mat, snacks och fika.

För att uppmana alla mottagare att bidra till en inkluderande miljö och ge dem information och tips för hur vi kunde uppnå detta, hade vi i maj en JML-workshop med Irja från Fabrik THS Kemisektionen, Teknikringen 36B, 100 44 Stockholm, www.kongligkemi.com



5. Vi var mycket nöjda med detta samarbete och hon ville gärna lära sig mer om vår verksamhet för att kunna komma tillbaka i framtiden med mer givande innehåll för vår verksamhet.

Under våren lades ekonomin för mottagningen upp där pengar från sektionen samt pengar från sponsorerna vi hittat togs i beaktning. Vid denna tid bestämdes vattenflaskor och tygpåsar som sponsrades av Enginzyme samt nollesymboler som sponsrades av Skogsindustrierna, båda företagen faktureras direkt för produkterna (skogsindustrierna faktureras även för JML-workshopen och maten till den). För att vara säkra på att allt detta kom i tid utfördes det på våren och förvarades i ÖPHverpHeus förråd tills mottagningen. Det inkom även fåtal kvitton från organs som började starta upp sin verksamhet där pengarna gick till exempelvis överlämningar och mat till första träffen. Under sommaren och innan mottagningen stod ekonomiarbetet rätt så still då de flesta var på semester och gjorde annat.

Arbetet med bokningar av lokaler utfördes under våren. För att underlätta arbetet med att insamla bokningar som önskades av KLUMPs medlemmar hölls möten med mottagningsorgan. Bokningarna sammanställdes och prioriteringsordningar infördes för att lättare bemöta eventuella krockar. Under bokningsrundorna lades bokningar till och krockar löstes. Bokningar av köksplatser hanterades i ett separat krockmöte. Efter att bokningsperioden avslutats inkom förfrågan om att boka nØllespexets lokaler för generalrepetition och föreställningar. Detta gick att lösa efter diskussion med mottagningsamordnaren och THS åtog sig även att stå för lokalkostnaderna för spexet. Även TaKKpHesten bokades under sommaren men behövde flyttas till februari 2023 till följd av interna krockar.

Vi hade även Kick-off 1 under våren. Där vi berättade om mottagningen, hade en kahoot där en person fick chansen att vinna biljett till Mellanfesten (grattis Erik!!) och hade kontraktskrivning av Kemisektionens kontrakt. Vi valde i år att tidigarelägga kontraktskrivningen för att även inkludera sommarperioden med alla mottagningsevent som sker där.

3.2 Hösten

3.2.1 Vecka -1

Vi inledde V-1 med att under söndagen (V-2) göra klart lite av den planering som återstod för Kick Off 2 och handlade inför morgondagens KLUMP-brunch. Under brunchen gick vi tillsammans med KLUMP igenom vad vi kunde förvänta oss under veckorna som skulle komma, åt massor av god mat och bara hängde med varandra.

Under resten av veckan fanns vi främst där som stöd och fixade de sista småsakerna, hämtade bil och planerade mellanfest. Vi fick även veta att vårt planerade Bergsevent blev inställt så vi fick snabbt tänka om och valde då att byta namn på eventet i schemat och boka ett gäng snacksmaskiner.



I början av veckan hade vi Stora Kräftis tillsammans med Bergs i Ugglan. Det följdes av en sittning tillsammans med EoMiT på fredagen. Vi hade fullt upp med prepp då mottagare tillsammans fick genomföra en förenklad version av det event som nollan senare under mottagningens andra vecka skulle ha. Båda evenen blev lyckade och vi fick lära känna mottagare från både Bergs och Elektro.

3.2.2 Mottagningsveckorna

Måndag morgon var det dags för nollan att ansluta till oss och påbörja sitt två veckor långa äventyr. De fick börja med ett välkomstmöte med kansliet följt av upprop på Borggården, vi fanns med dem där hela vägen för att med hjälp av våra gula ovvar se till att de kom rätt. Tack vare vår fantastiska My så fick nollan under sin första dag, istället för andra, ha diagnoskrivning. Det gjorde att vi bara behövde justera lite i vårt schema istället för att behöva planera om helt och hållet. För att avsluta första dagen hade vi sektionsmottagningen där både vi och pHeuseriet fick chansen att hälsa på nollan.

Dag två innebar sektionshistoria följt av JML-workshop. Tyvärr kom det från THS under deras presentation lite alkoholuppmuntrande snack men det följdes snabbt upp av vårt fantastiska klubbmästeri som under JML-workshopen uppvisade en helt annan inställning till drycken. För att förbättra denna dag tror vi att det skulle finnas en fördel i att dela upp presentation och workshopen på JML-workshopen över två olika dagar. Det för att ge tidig information men vänta till dess att nollan är mer bekväma i varandras sällskap med att diskutera olika cases.

I helhet flöt första veckan på bra och vi hann till och med åka iväg till soptippen med saker från draget för att göra det mer trivsamt inför nollans första visit under tisdagkvällen.

På lördagen var det dags för den efterlängtade Mellanfesten i Draget med temat Jurassic World. Vi valde att chansa och släppa KLUMP fria under dagen för att vila upp sig och kunna förfesta med sina ledamöter, det gick toppen och vi var redo att starta sittningen i tid. Kvällen var lyckad och tack vare fantastiska mottagare fick vi även hjälp att städa.

På måndagen kom nollan tillbaka och det var dags för oss att börja eskalera alla spex för att till slut kulminera på fredagens avslöjande. Andra veckan gick bra i sin helhet, det nya eventet Snack-attack var en hit där nollan fick en lugn stund och chansen att goffa i sig en väldig massa snacks.

För att sammanfatta de två mottagningsveckorna så gick det överlag ganska bra med få oväntade motgångar, bra väder och fantastiska insatser från alla som medverkade för att ge de nyantagna en fantastisk upplevelse och välkomnande till THS Kemisektionen.

3.2.3 Nollegasquen

För att avsluta nollans period och höja upp dem till ettan hölls en sittning, Nollegasquen, i deras ära. Vi höll ett kort spex tillsammans med ett gäng frivilliga spexiga personer som gjorde denna tillställning till en humoristisk rättgång där Nr1 fick stå till svars för allt nollan gjort fel under sin nolleperiod. Den slutade dock i deras fördel och de höjdes av vår ordförande upp till Ettan.

3.2.4 Bokföring

För hösten påbörjades det stora bokföringsmaratonet men kvitton och betalningar utförda under mottagningen men även kommande månader efter. De sista fakturorna till de företag som sponsrade mottagningen skickades även ut här, vilket var till Skogsindustrierna, Organoclick samt Sveriges ingenjörer. Bulken av alla kvitton under mottagningen blev betalda och bokförda inom två veckor efter de inkommit till KronpHeus. Resterande kvitton betalades och bokförs utefter. De sista bokföringarna för bland annat sittningar, pubar och annat som inkommit på izettle slutfördes till deadline satt av vice ordförande den 31:a januari 2023 och i tid för sexmästarinnans restaurangrapport.

3.2.5 TaKKpHesten

Under hösten hade vi Kick Off med vår nya ettan för TaKKpHesten som de skulle anordna för alla sina fantastiska mottagare. De gjorde ett fantastiskt jobb med långa repetitioner och mycket planering. De fick en kul överraskning när de kom ut av pHeuseriet som delade ut ovvar, perfekt till deras stundande spex. Sittningen var lyckad, tyvärr var det väldigt kallt och halt ute så mycket blåmärken visade sig dagen efter. Bastun fick av tidigare anledningar hållas stängd.

3.3 Framgångar

Tack vare att vi lyckades få mycket spons från olika företag, främst Skogsindustrierna, så öppnades många dörrar för oss då vi kunde spendera mer pengar. Vi kunde till exempel hyra en bil under hela mottagningen och köpa lunch från bullens flera gånger och därmed bjuda nollan på lunch de allra flesta dagarna.

Vi kunde även använda dessa pengar till att ha en JML-workshop med alla mottagare med en inhyrd extern resurs. Irja från Fabrik 5 var mycket mån om att sätta sig in i vår verksamhet och hjälpa oss att uppnå en inkluderande miljö både gentemot varandra och de nyantagna studenterna.

En stor framgång för mottagningen var att samtliga önskade bokningar godkändes. Detta efter diskussioner och nödvändiga kompromisser som resulterade i att vi tilldelades samtliga avgörande bokningar samt kunde hitta alternativ till lägre prioriterade krockar. Mottagningen slapp även stå för kostnaden av nØllespexets lokaler.

Till sist hade vi även tur med vädret, om än något varmt men varför klaga? Vi hade som tur väl bilen och införskaffade oss vattendunkar (tyvärr av något bristande kvalitet) för att kunna hålla nollan i bästa skick.

3.4 Motgångar

Eventet Fångarna i Gruvan som skulle hållas med Bergnollan under andra mottagningsveckan fick vi sent reda på att det skulle ställas in på grund av att Open skulle vara i Hardox. Vi fick då snabbt planera om den nya tidsluckan, detta resulterade i det nya eventet Snackattack. Vi hyrde in tre olika maskiner för att producera massor av snacks till nollan i Maskinparken. Tyvärr var generatören för svag men Sambygg som de babes de var

lånade ut sin El-Björn i utbyte mot några pinnar sockervadd och lite slush. Det nya konceptet blev väldigt lyckat och gav ett välbehövligt avbrott från alla stationslekar.

Lokalerna som bokats för MDs auditions hade inte lagts in i systemet av kansliet vilket resulterade i att verksamheten inte kunde utföras. Då lokalerna ej var inlagda gick larmet varje gång dörrarna till klassrummen öppnades vilket resulterade i att väktare anlände och avvisade samtliga.

TaKKpHestens bokning råkade läggas under ett datum som Krexet tidigare bokat. Detta var en miss från vår sida då Krexets ansvariga hade meddelat de datum som deras verksamhet skulle utföras på. Till följd av detta fick TaKKpHesten senareläggas.

Då vi en natt parkerade bilen i Bergshamra hittade KronpHeus den med en inslagen ruta men som den briljanta ekonomiskt ansvariga person han är så hade vi såklart utökad försäkring och vi kunde då snabbt laga den utan några stora ekonomiska bakslag.

4 Utvärdering av mål och visioner

Här kan ni återkoppla till era målsättningar, och utvärdera vad ni uppfyllde och var ni inte nådde hela vägen fram.

4.1 Skapa en inkluderande miljö

För att göra detta så anställde vi Irja från Fabrik 5 med hjälp av Carls sponsorpengar. Hon var mån om att det skulle bli ett lärorikt tillfälle vilket vi absolut tyckte att det var. Däremot fanns det mycket förbättringspotential genom att ge henne en bättre inblick i vår verksamhet.

Vi satte även väldigt tydliga riktlinjer till KLUMP på hur vi förväntade oss att en mottagare ska agera i situationer som inte följer de värderingar och uppföranden som vi har på KTH och Kemisektionen.

4.2 Alla ska känna att de bidrar

Vi började vår verksamhet med att ta fram en beskrivning på hur alla organ bidrar till vår mottagning, med hjälp av den fick vi en god översyn. Vi kommunicerade även ut denna vision till KLUMP och bad dem att ta hänsyn till detta i sin verksamhet. De organ som har varierande antal ledamöter fick därför redan innan invalsprocessen fastslå hur många ledamöter de ville ha och de kände var lagom för verksamheten. Detta gjorde vi för att alla i organen ska känna att de under mottagningen bidrog med något och att de inte var överflödiga.

4.3 Återgå till en "vanlig" mottagning

Under de två tidigare mottagningarna har coronaanpassningar behövts göras, detta var något även vi var beredda på men förväntade oss ändå från tidigt skede att det skulle bli en vanlig mottagning. För att återgå till en vanlig mottagning så jobbade vi mycket med att få tillbaka många av de tidigare traditionerna som har funnits och även med att skapa bättre sammanhållning mellan nollegrupperna. Exempelvis så höll vi sittning med Elektro under

V-1 och även event med vår och deras nollan. Vi försökte även se till att nolleggrupperna fick lära känna varandra och på så sätt få bättre sammanhållning i hela årskursen.

4.4 Hållbart engagemang

Det har under senare år till följd av det enorma engagemang som krävts av Alkemisterna under pandemin uppkommit en förväntning att Alkemisterna ska vara på Campus och jobba hela tiden. Under en vanlig mottagning där krishantering inte tar upp hela dagarna är detta dock inte nödvändigt. Eftersom att den planering som gjorts ofta lyckades gå enligt plan så kunde vi istället göra fler appearances som både Alkemister och logistikgrupp. Vi kunde även tack vare detta hålla oss ganska bra till kontorstimmar vilket gjorde att vi kunde hålla vår energi uppe (bortsatt från de dagar under V2 då ÖpHverpHeus var sjuk och höll dagarna lite kortare).

Vi valde även redan innan mottagningen ta fram ett journalschema för kvällarna för att kunna ta det lugnt under de timmar som man var ledig. Detta innebar att vi var tredje kväll fanns tillgängliga över telefon för akuta ärenden och kunde ta oss in om det så behövdes.

5 Lärdomar

Det går att höja priser för de allra flesta saker vi erbjuder till sponsorer, speciellt lunchföreläsningar då man kan lägga till ett kuvertpris för varje person som beräknas delta på föreläsningen... Standardestimation vi använde var 150 personer vilket vi upplevde som rimligt även i efterhand.

En annan lärdom att dra gäller kvällsbokningar i KTHs lokaler. Under ett antal år har det varit krångel på ett eller annat sätt då klassrum/föreläsningssalar bokats under kvällstid, så även i år. Det är därför av största vikt att dubbelkolla och trippelkolla att kansliet har bokat lokalerna och även meddelat nödvändiga instanser om att mottagningsaktiviteter kommer ske utanför studietid i dessa lokaler. En god dialog med kansliet angående dessa tidigare problem skulle vara till stor hjälp för att förebygga framtida misstag.

My på kansliet hjälper gärna till, hon är mån om att allt ska bli bra för oss och ser vikten av en lyckad mottagning.

6 Avslut/tack

Vi tacka alla fantastiska mottagare som har lagt ner enorma mängder tid för att göra Mottagningen 2022 så bra vi kunde. Ännu mer vill vi tacka hela gänget i KLUMP som har samarbetat både med oss och varandra och skapat grupper med grymma mottagare och guidat dem under hela resan. Vi vill även tacka My på kansliet som funnits där som en god samarbetspartner och stöd. Såklart måste vi ju tacka våra sponsorer... Allra mest Carl från Skogsindustrierna som levererade feta cash.

Till sist vill vi tacka varandra! Det har krävts mycket arbete men det har alltid gjorts med glada miner och med en Goldstrike för att fira varje steg av resan. Vi har har långa nätter med massor av skratt, dryck, snacks och sushi.



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

STÖTTIS 22



Innehåll

1	Sammansättning.....	3
1.1	Ansvarig.....	3
1.2	Ledamöter	3
2	Mål och visioner	3
3	Året i korthet.....	4
3.1	Våren	4
3.2	Sommaren.....	4
3.3	Framgångar.....	4
3.4	Motgångar.....	4
4	Utvärdering av mål och visioner	4
5	Lärdomar	5
6	Avslut/tack.....	5

VERKSAMHETSBERÄTTELSE STÖTTIS 22

1 Sammansättning

1.1 Ansvarig

Axel Langlet, *StöttA*

1.2 Ledamöter

Beatrice Bergström

Emilia Grundby

Hanna Kastengren

Linnea Wiklund

Robin Serti

2 Mål och visioner

Stöttis hade som mål att under mottagningsperioden verka som Funka-faddrar samt ansvara för att under tiden som leder upp till mottagningen förbereda en JML-workshop till de nyantagna studenterna. Sam finnas som stöd till såväl nØllan samt till andra mottagare.

3 Året i korthet

3.1 Våren

Under våren utfördes sökprocessen utan större problem, det uppstod en del krockar med intervjuer vilket ledde till att ÖpHverpHeus Lovisa Solman tog några intervjuer själv.

Efter valen så träffades vi första gången i ett SM häng då SM var digitalt.

Vi hade bastu med KOMPIS för att få hänga lite med dem vi kommer arbeta närmast under mottagningen.

Vi deltog i Squvalp tillsammans med KK där vi kanske inte vann, men vi hade kul.

3.2 Sommaren

Under vecka -1 förbereddes Instagraminlägg, JML-workshop och arbetssätt.

Under själva mottagningen gick allt, mer eller mindre som planerat utan något att anmärka. JML-workshoppen blev bra trots att det var lite svårt att få planeringen att gå ihop. Det var viss förvirring med vilka klassrum KOMPIS skulle ta nØllan till för att ha diskussioner.

3.3 Framgångar

En stor framgång var att ha ett tydligare syfte än tidigare år, trots att det finns stor förbättringspotential så var det enklare att veta vad vi gjorde och varför. Det var roligt att umgås och riktigt kul att kunna vara med på squvalp tillsammans.

3.4 Motgångar

Det största motgångarna var att försöka få kontakt med andra organ för att kunna planera JML-workshoppen, som tur är har Emilia Grundby varit med i Keq under föregående år och kunde hela ansvaret för den delen av workshoppen.

En annan motgång var kopplad till betalning av gemensamma event. Det kan vara bra att dela kostnaden per ledamot som dyker upp så att det inte blir överdrivna procentuella kostnader för Stöttis då det är en jämförbart liten grupp. Samt att se till att det bara är StöttA och Alkis som säger åt ledamöterna i Stöttis vad de ska göra så att man inte kliver någon på tårna.

4 Utvärdering av mål och visioner

Jag skulle säga att vi genomförde de mål vi hade på ett bra sätt samt uppfyllde de krav som fanns för projektgruppen i helhet. En vision jag hade som också uppfylldes SM2 var att Stöttis skulle bli ett mottagningsorgan.

5 Lärdomar

- Var inte ansvarig för en mottagningsgrupp om du vill klara omtentor.
- Ramla inte med cykeln innan mottagningen.
- Skicka bilder på kattunge för att få minusstreck.
- Ha en genomgång med ansvariga inför JML-workshopen för att undvika förvirring.

6 Avslut/tack

Först och främst vill jag tacka mina underbara ledamöter som gjorde ett fantastiskt jobb!

Jag vill även tacka Alkemisterna, Lovisa, Axel och Edvin för att finnas som bra stöd samt att de skrev och fick igenom motionen som gjorde Stöttis till ett organ.

Tack till Hanna Kastengren för att ha skapat Stöttis Sally (vår otroligt vackra maskot).

Tack till MKK (mottagnings KK) och mästarna för att vilja umgås så pass mycket med oss på squalp och diverse förfester. Men även för att de ville medverka till JML-workshopen.

Tack till Emilia Grundby som trots cykelolycka var på plats varje dag med glatt humör samt att hon löste Keqs del i JML-workshopen trots att det inte var hennes ansvar.



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

MAMARAZZI 2022

Innehåll

1	Sammansättning.....	3
1.1	Ansvariga.....	3
1.2	Ledamöter.....	3
2	Mål och visioner.....	3
3	Året i korthet.....	3
3.1	Våren.....	3
3.2	Hösten.....	4
3.3	Framgångar.....	4
3.4	Motgångar.....	4
4	Utvärdering av mål och visioner.....	4
5	Lärdomar.....	4
6	Avslut/tack.....	4

VERKSAMHETSBERÄTTELSE MAMARAZZI 2023

1 Sammansättning

1.1 Ansvariga

Elin Sergel, *MamaA*

Sofie Rehnström, *MamaB*

1.2 Ledamöter

Celice Carlsson

Erik Estreen

Andrea Kotnik

Saga Lövblad

Ella Moberg

Rebecca Randleff

Emelie Svensson

Sofia Wedin

Love Wiklund

2 Mål och visioner

Här kan ni beskriva vad ni ville uppnå i början av året. Om ni skrivit en verksamhetsplan eller liknande dokument kan ni referera till den. Hade ni konkreta punkter kan det vara snyggt att dela upp i underrubriker eller punkter.

Anledningen till att vi sökte ansvariga för Paparazzi var framförallt för att göra organet lite mer synligt och attraktivt för sektionen eftersom lite av engagemanget för organet dog under corona. Fördelen med organet är att det är väldigt tillgängligt för många olika typer av personer oavsett bakgrund och språkbarriär, eftersom det enda man behöver är pepp att vara med och att vara taggad på att ta bilder! Vi ville göra det väldigt tydligt att man inte behövde vara duktig på att fota för att vara med, i princip alla kan ju använda en mobilkamera!

Några konkreta visioner vi hade var att;

- Köpa in nya prylar som underlättar fotandet. Exempelvis ny förvaring, minneskort , hårddisk och adaptrar.
- Fixa en ORDENTLIG tavelvägg i Mysrummet med samtliga av sektionens organ. Detta för att uppmärksamma det hårda arbetet alla sektionsmedlemmar lägger ned och för att “marknadsföra” organ som kanske inte alltid syns lika mycket <3
- Sätta upp fler tavlor generellt i Draget
- Göra organet mer attraktivt och synligt!
- Anordna en interaktiv ful-fin cocktailsittning/röda-mattan-event för alla!
- Lägga upp TBT bilder på instagram under året
- Hjälpa organ som behövde foton att ta dessa
- Anordna fototävlingar kontinuerligt under året
- Och det största; FIXA EN HEMSIDA! De nya studenterna som börjar vet typ inte hur man använder facebook (rip) så vårt mål var att skapa en hemsida där alla bilder finns istället!
- En årsbok som man kan köpa fysiskt med bilder från året

3 Året i korthet

3.1 Våren

Vi började med att öppna upp söken och fick över 30 sök vilket gjorde oss väldigt glada och vi kände att vi var en god bit på vägen redan! Vi började med lite internhäng, färgade och delade ut (personliga <3) labbrockar, skrev lathundar för hur man använder systemkamerorna och hade workshop, anordnade fototävlingar med priser, fotade samtliga organ för tavelväggen, åskade hitan och ditan, fotade event mm. Vi valde även att kalla oss för Mamarazzi eftersom vi yrkade på att bli kallade Mamas i år istället för Papas ;)

3.2 Hösten

Hösten inleddes med Mottagningen och vi hade ett gedigna fotografer på plats varje dag vilket var superkull! Vi hade mer internhäng, fotade sektionsevent mm (bla folk från KTH hörde av sig till vår mail och bad om hjälp, vet ej hur de hittade oss men det var najs att känna sig sedd och hörd!) och planerade en sittning (som ej blev av ;-)

3.3 Framgångar

- Vi fick sjukt mycket sök!
- Folk blir glada av att se bilderna man tagit, det är ett väldigt uppskattat organ och jobb
- Vi hann faktiskt fixa en ganska snygg och lättnavigerad hemsida!
- Vi fotade hur många event som helst
- Vi började en tradition med att signera rockarna och göra de lite roligare och mer personliga
- Folk både innanför och utanför verkar ha haft kul
- Tavelväggen blev banger

3.4 Motgångar

- Det förväntas ibland att Paparazzi hör av sig till eventansvariga istället för tvärtom
- Det är SÅ. SVÅRT. att hitta tider när en hel grupp kan umgås eller vara på plats för organfoton.
- Cocktailsittningen blev inte av pga för få anmälningar :(MEN de som anmälde sig var utanför de “vanliga” som brukar vara aktiva inom sektionen, så det verkar ändå finnas intresse!

4 Utvärdering av mål och visioner

- Köpa in nya prylar som underlättar fotandet. Exempelvis ny förvaring, minneskort, hårddisk och adaptrar.
Detta gjordes både via SM och \$\$, samtliga gick igenom woho!
- Fixa en ORDENTLIG tavelvägg i Mysrummet med samtliga av sektionens organ.
Detta för att uppmärksamma det hårda arbetet alla sektionsmedlemmar lägger ned och för att “marknadsföra” organ som kanske inte alltid syns lika mycket <3
Asså tavelväggen blev SÅ FIN. Det är väldigt givande att komma in under en lunch eller pub och se att folk står och pratar om de olika organen på sektionen! Känns bra i själen :)
- Sätta upp fler tavlor generellt i Draget
Vi har bla satt upp en “hedersvägg” där personer som förtjänar lite extra uppmärksamhet syns! Ex. kamratstipendiaterna som annars “bara” konfirmeras på SM3 eller INs idrottspris!
- Göra organet mer attraktivt och synligt!
Finns väl inga konkreta bevis på detta, men det känns som det har gått bra!
- Anordna en interaktiv ful-fin cocktailsittning/röda-mattan-event för alla!
Det enda som föll platt här var tyvärr för få anmälningar. Vi hade riktigt roliga idéer till fotovägg, dekorationer, drinkar och lekar/utmaningar under kvällen, men vi tänker inte spoila något ifall det kanske återanvänds i år ;)
- Lägga upp TBT bilder på instagram under året
Detta gjordes rätt regelbundet under året och vi försökte att ge TBT till event i marknadsföringssyfte också, ex köra en TBT till Sittningen 2017 veckan innan Sittningen 2022.
- Hjälpa organ som behövde foton att ta dessa
Vi fanns tillgängliga för personer både utanför och innanför sektionen med fotograferande!
- Anordna fototävlingar kontinuerligt under året
Detta försökte göras framförallt under våren, men pga av lite magert deltagande valde vi att lägga energi på annat istället
- Och det största; FIXA EN HEMSIDA! De nya studenterna som börjar vet typ inte hur man använder facebook (rip) så vårt mål var att skapa en hemsida där alla bilder finns istället!
Asså bästa vi gjort i år förutom att ha superkul tillsammans. Framförallt Sofie har jobbat hårt med design och layout, wowoww!! Hemsidan var läst under Mottagningen pga hemliga mottagare, men det gjorde att det blev lite snack och

spänning. Efter att vi designat allt och laddat upp årets bilder så blrjade vi även ladda upp tidigare års bilder vilket också var uppskattat.

- En årsbok som man kan köpa fysiskt med bilder från året

Det fanns helt enkelt inte tid för detta, men det hade verkligen varit så kull!!

5 Lärdomar

- Vi har lärt oss hur man gör en hemsida!
- När man är många i ett organ är det svårare att se till att alla får lika mycket plats/gör lika mycket
- Det är bra att vara två när man fotar gruppbilder. En tar korten och den andra knäcker skämt så alla har genuina skratt, blir mycket bättre bilder då!
- Tavelvägg är mycket uppskattat!
- Vi skrev kul cykel
- Det är bra med gula rockar som syns så att alla tydligt vet vilka det är som fotar eventen ifall man inte vill vara med på bild eller har frågor

6 Avslut/tack

Självklart vill vi tacka alla i sektionen som jobbar så hårt med att göra studielivet roligare och anordnar alla olika typer av event!! BANGER

Vi vill tacka alla ledamöter som spenderat XXX gånger en miljon antal timmar på att rensa och redigera gruppbilder (det är alltid nån jvel längst bak som blundar..)

Langlet som gav oss approval att testa sätta upp spikar och tavlor i Draget var vi än ville

Sektionen och \$\$ som godkände våra äskningar <33

MOTION SM4 22/23

SN1 i plural

Bakgrund

3*1>1

För att möjliggöra att välja in en person ur ettan från varje program till posten SN1 önskar SN omformulera reglementet.

Det är mycket att begära från en person i ettan att känna personer från hela sin årskull, vilket skapar en risk att SN missar problem som uppstår i de andra programmen. Dessutom finns risken att det arbete SN utför mot ettan är ojämnt fördelat mellan programmen.

SN har valt att formulera meningen utan att specificera programtillhörighet för att möjliggöra flexibilitet, då två personer från samma klass fortfarande kan ge ett bredare perspektiv än bara en.

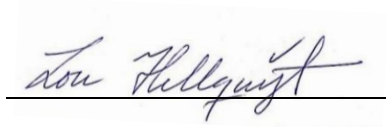
Det har historiskt sett inte varit högt söktryck på posten SN1 men vi vill lägga grunden för ett SN där man har möjligheten att se hela ettans perspektiv.

Yrkande

Därför yrkar jag

*att i reglementet ändra "SN ska före SM1 ha valt in **en maskot** ur nOllan till posten SN1" till "SN ska före SM1 ha valt in **upp till tre maskotar** ur nOllan till posten SN1"*

Stockholm, 2023-04-04



Lou Hellquist

MAK-BIO 2022/2023



Lydia Boij

PAS-BIO 2022/2023



Linnéa Lindquist

SNOK 2022/2023

Motionssvar SM4 22/23
SN1 i plural
Elin Sergel
2023-04-23
Sid 1 (1)



Motionssvar SM4 22/23

SN1 i plural

Bakgrund

Fett rimligt att lägga en bättre grund för hållbart sektionsengagemang tycker \$\$! Det är en tung arbetsbörda för endast en Ettan att hålla koll på tre program, särskilt som ny student, och därför tycker styrelsen att det låter rimligt att utöka posten med ”upp till” tre maskotar från Ettan. Tack för bra motion och toppen idé!!

Yrkande

Därför föreslår \$\$

att bifalla motionen i sin helhet.

Stockholm, 2023-04-23

\$\$22/23 genom Elin Sergel

Lokalansvarig 22/23



BUDGETFÖRSLAG 23/24

THS KEMISEKTIONEN

Bakgrund

Kemisektionen har en resultatbudget som beskriver vilka intäkter och kostnader sektionen har under ett läsår. Resultatet är summan av alla sektionens intäkter och kostnader, dvs ett negativt resultat innebär att sektionen spenderar mer pengar än den får in och vice versa. Budgeten är överenskommelsen mellan alla sektionsmedlemmar om vad vi som förening ska spendera våra pengar på. Praxis är att budgeten föreslås på SM4 för nästkommande verksamhetsår och sedan revideras på SM1 under gällande verksamhetsår. Värt att nämna är att alla sektionmedlemmar har möjlighet att föreslå specifika ändringsyrkanden till budgeten som presenteras under SM. Viktigt att notera är att budgeten aldrig kommer stämma exakt överens med verkligheten utan fungerar snarare som ett strategiskt verktyg för att kunna prioritera hur vi lägger upp vår ekonomi. Budgeten är indelad i olika verksamheter som kallas resultatställen. Syftet med olika resultatställen är att ekonomin ska bli lättare att hålla reda på. För varje resultatställe har olika intäkter och kostnader sorterats in i fack som vi kallar konton. Det är samma konton som sedan används i bokföringen. Att dela in våra affärshändelser i olika fack är ytterligare ett sätt att hålla reda på hur pengarna flödar in och ut.

Bifogat finns budgetförslaget för läsåret 2023/2024. För att ändringar i budgeten ska vara lätta att tolka ställs den i relation till budgeten för läsåret 2022/2023. Den nya budgeten har arbetats fram av sektionens bokföringsansvariga med stöd från styrelsen och organansvariga.

Saker som har ändrats är färgkodade:

Ökad tillgång (ökad intäkt/minskad kostnad)

Minskad tillgång (minskad intäkt/ökad kostnad)

Dessutom finns det **nya kommentarer**, **flyttade kommentarer** och **borttagna kommentarer**

Den första sidan visar summeringen av alla resultatställen samt sektionens nuvarande tillgångar och därefter visas resultatställena ett i taget.

Sammanfattning

Den ekonomiska planen för verksamhetsåret 2023/2024 är att inte gå lika mycket minus som året innan. Sektionen har fortfarande en hög grad av likviditet men då dyra inköp planerats genom äskningar är det rimligt att planera för en budget som strävar efter ett bättre resultat.

Varje år får vi ett sektionsbidrag från CBH skolan där en del av dessa pengar är öronmärkt till studiebevakning, JML samt internationell integration. För att lättare planera hur dessa pengar ska användas samt underlätta uppföljning och redovising delas dessa verksamheter upp under varsit resultatställe som bokförs av Kassör. Utöver det har även nya konton lagts till för att tydliggöra kostnader i enlighet med BAS kontoplanen.

Nedan sammanfattas de ändringar som gjorts för varje resultatställe. Förutom de specificerade ändringarna har det även städats i formatet och kommentarerna.

RS1 – Central verksamhet

- Försäljning och inköp av dryck vid sittningar och pubevent arrangerade i Draget men utanför bland annat mottagningens och klubbmästeriets verksamheter läggs till
- Mer försäljning av pantburkar ger också mer tillbaka av returpanten
- KÅT intäkter och kostnader tas bort från budgeten då resan arrangeras externt utan vinst eller förlust, sektionen kan fortfarande betala utgifter och ta emot anmälningarna
- Medlemsavgifter tas bort, intäkten ligger under erhållna offentliga stöd
- Summan för bidraget från Unga forskare korrigeras
- Endast den rörliga delen av CBH skolans bidrag står kvar på RS1
- Årets bidrag är totalt 243000 kr varav 100000 kr är avsatt till mottagningen RS5, 40000 kr öronmärkt till studiebevakning RS9, 9000 kr öronmärkt till JML RS10, och 9000 kr öronmärkt till internationell integration RS11
- Alla intäkter och kostnader för SN, KEq och CIA tas bort från RS1 och läggs till vid respektive resultatställe: RS9, RS10 och RS11
- Inköp av Zettle terminal och nytt kassaskåp tas bort då dessa redan köpts in
- Inköp av profilkäddor läggs till under nytt konto och profilkäddor för KÅKA läggs till
- SM och KÅKA matbudgeten höjs medan OAR matbudgeten sänks
- Kostnad för ett tredje fornox konto läggs till i enlighet med motion SM3
- Lokalkostnad för kökplatser höjs så att KÅKA kan få laga mat
- Upprustning av draget sänks till summan som var tidigare samt att det nu även finns möjlighet att hyra bil till storstädning
- Kostnaden för förbrukningsmaterial höjs baserat på årets inkomna fakturor
- Nya toner till bokföringskrivaren har redan köpts in och summan sänks
- Kostnaden för paparazzis hemsida och domän revideras i enlighet med motion SM3
- Kostnaden för kemisektionens hemsida och domän revideras till det nya priset
- Förnyelse av varumärke tas bort då detta inte betalas årligen
- TIDAL kostnaden tas bort, flyttad till RS8
- Intern representation läggs på nytt kontonummer
- Fondernas värdeförändring tas bort ur budgeten då detta konto inte anses passa in i en budget samt att det är svårt att förutse hur fonderna kommer gå under året

RS2 – Styrelsen

- Inköp av profilkäddor läggs till under nytt konto
- Kostnad för utdrag ur bolagsverkets register tas bort då detta eventuellt inte behövs
- Intern representation läggs på nytt kontonummer

RS3 – TLC

- Försäljning av biljetter revideras baserat på tidigare resultat
- Inköpspris av ovvar revideras så att de köps in för samma summa de säljs för
- Inköp av profilkäddor läggs till under nytt konto
- Inköp av mat revideras baserat på tidigare resultat
- Transport från snabbgross samt matleveranser läggs till under fraktkostnader
- Intern representation läggs på nytt kontonummer

RS4 – IN

- Friskvårdsbidraget separeras från budgeten då bidraget kan ändras mycket från år till år samt att beslutet inte inkommer i samband med en budgetrevidering och gäller för kalenderår. Dessutom måste den andel av bidraget som inte används betalas tillbaka. Detta för att underlätta för organansvariga som får mer frihet i sin planering.
- Kostnader som kan täckas av friskvårdsbidraget tas bort från budgeten
- Inköp av idrottspris läggs till under inköp av varor
- Inköp av profilkläder läggs till under nytt konto
- Inköp av mat till idrottsevening läggs till
- Intern representation läggs på nytt kontonummer och höjs relativt antal ledamöter

RS5 – Mottagningen

- Försäljning och inköp av dryck revideras baserat på tidigare resultat
- Försäljning av biljetter revideras baserat på tidigare resultat
- Skogsindustrierna tas bort som sponsor och summan av försäljning av tjänster revideras till den estimerade summan
- Inköp av profilkläder för mottagningsorgan läggs till under nytt konto
- Märken för E&MfT event läggs till under inköp av varor
- Kostnaden för inköp av nollesymboler revideras
- Inköp av pHeusing pågår skyltar tas bort då dessa redan köpts in
- Subventionering av nollegasquebiljetter höjs, lämnade rabatter tas bort från RS8
- Kostnad för trojanska grisen och annat korrigeras under förbrukningsmaterial
- Kostnaden för hyrbil korrigeras under hyra av fordon
- Korrektur av KAOS internrep efter höjning av alla andras internrep
- Stöttis internrep minskas i enlighet med motion SM2
- Intern representation läggs på nytt kontonummer

RS6 – KNUT

- Lämnade rabatter tas bort
- Inköp av profilkläder läggs till under nytt konto
- Kostnad för sittingslokal till BKW banketten läggs till under lokalhyra
- Intern representation läggs på nytt kontonummer

RS7 – Krexet

- Försäljning och inköp av kläder och märken revideras baserat på tidigare resultat
- Försäljning och inköp av mat revideras baserat på tidigare resultat
- Försäljning och inköp av dryck revideras baserat på tidigare resultat
- Försäljning av biljetter revideras så de blir mindre specifika
- Inköp av ny kabel för att koppla högtalare till mixerbord tas bort
- Lokalhyra för teatern ökar och beloppet revideras till den nya kostnaden
- Reklamtrycksaker och direktreklam tas bort
- Intern representation läggs på nytt kontonummer

RS8 – KK

- Fler portioner pubmat läggs till vid försäljning och inköp av mat
- Försäljning och inköp av dryck revideras baserat på tidigare resultat
- Lämnade rabatter tas bort, nollegasquen subventioners under RS5
- Under inköp av varor flyttas allt vi inte tar betalt för till andra konton
- Köksplatser i nymble läggs till under lokalhyra
- Barustrustning läggs till under förbrukningsinventarier
- TIDAL och djay Pro prenumeration läggs till under programvaror
- Kostnad för engångsmatlådor läggs till under förbrukningsmaterial
- Inköp av arbetskläder och medaljer läggs till under nytt konto
- Transport från snabbgross samt matleveranser läggs till under fraktkostnader
- Representation tas bort
- Kostnad för externa lokalvärdar läggs till under övrig inhyrd personal
- Kostnad för klubbmästarrådets utbildning tas bort preliminärt
- Intern representation läggs på nytt kontonummer

Tre nya resultatställen läggs till. Observera att de öronmärkta bidragen används främst inom respektive verksamhet men kan även användas till andra relaterade utlägg.

RS9 – SN

- Bidrag från CBH-skolan (öronmärkt studiebevakning)
- Omkostnader för att främja studiebevakning
- Budget för hela SN:s verksamhet flyttas hit

RS10 – Keq

- Bidrag från CBH-skolan (öronmärkt JML)
- Omkostnader för att främja JML arbete
- Budget för hela KEq:s verksamhet flyttas hit

RS11 – CIA

- Bidrag från CBH-skolan (öronmärkt internationell integration)
- Omkostnader för att främja internationell integration
- Budget för hela CIA:s verksamhet flyttas hit

Proposition SM4 22/23
Budgetförslag
Emma Kroon
2023-04-19
Sid 6(6)



Yrkande

Därför yrkar §§

att fastställa budgetförslaget för 2023/2024 i sin helhet.

Stockholm, 2022-04-19

§§ 22/23 genom



Emma Kroon

Vice Ordförande 2022/2023

Budget Kemisektionen 2023/2024

Resultatställe	Budget 23/24				Budget 22/23			
	Resultat	Intäkter	Kostnader	varav avskrivningar	Resultat	Intäkter	Kostnader	varav avskrivningar
1 Centralt	- 90 266 kr	142 430 kr	232 696 kr	20 058 kr	- 69 019 kr	341 930 kr	370 949 kr	20 058 kr
2 Styrelsen	- 42 900 kr	- kr	42 900 kr		- 43 575 kr	- kr	43 575 kr	
3 TLC	8 200 kr	151 000 kr	142 800 kr		- 6 200 kr	149 000 kr	155 200 kr	
4 IN	- 8 600 kr	30 000 kr	38 600 kr		- 13 800 kr	15 000 kr	28 800 kr	
5 Mottagningen	- 54 500 kr	432 500 kr	487 000 kr		- 73 750 kr	431 550 kr	505 300 kr	
6 KNUT	96 025 kr	189 500 kr	93 475 kr		116 025 kr	179 500 kr	63 475 kr	
7 Krexet	- 32 975 kr	82 000 kr	114 975 kr		- 26 000 kr	97 630 kr	123 630 kr	
8 KK	114 293 kr	1 061 100 kr	946 807 kr		42 400 kr	877 100 kr	834 700 kr	
9 SN	- 4 100 kr	40 000 kr	44 100 kr					
10 KEq	- 3 200 kr	9 000 kr	12 200 kr					
11 CIA	- 3 200 kr	9 000 kr	12 200 kr					
Totalt	- 21 223 kr	2 146 530 kr	2 167 753 kr	20 058 kr	- 73 919 kr	2 091 710 kr	2 125 629 kr	20 058 kr

Sektionens nuvarande tillgångar		Per datum
Transaktionskonton	596 240 kr	2023/04/16
Räntefonder	406 766 kr	
- <i>Stratega ränta</i>	279 885 kr	
- <i>Sekura</i>	126 881 kr	

Totalt **1 003 006 kr**

Konto **23/24** **22/23** **Kommentarer**

RS 1 - Central verksamhet

3 Intäkter

3011	Försäljning av mat	3 000 kr	3 000 kr	Försäljning vid event anordnade av Liganderna och KÄKA
3021	Försäljning alkohol, spritdrycker	20 000 kr	0 kr	Sittningar och pubevent i Dragskåpet anordnat av Styrelsen, OAR och Liganderna (m.fl)
3022	Försäljning alkohol, vin			
3023	Försäljning alkohol, öl			
3024	Försäljning alkohol, andra jästa drycker			
3025	Försäljning lättdryck			
3034	Försäljning biljetter, resa	0 kr	124 500 kr	KÄT biljetter baserat på 40 personer
3050	Medlemsavgifter	0 kr	32 700 kr	Baserat på 654 medlemmar á 50 kr
3980	Erhållna offentliga stöd mm.	111 430 kr	174 930 kr	Unga Forskare 26430 kr. Ersättning från CBH-skolan 85000 kr (rörligt bidrag).
3990	Övriga ersättningar och intäkter	8 000 kr	5 000 kr	Returpant från event i Dragskåpet

Summa intäkter **142 430 kr** **340 130 kr**

4-7 Kostnader

4000	Inköp av varor	4 680 kr	24 280 kr	Hederspriset 500 kr. Pris årets lärare 500 kr. Papparazzi labbrockar 1550 kr, pris 130 kr. CIA hoodies 2700 kr. SN profilkläder 2700 kr. SOFT städverktg 1300 kr. KÖN profilkläder 500 kr. KÄT goodiebag 1200 kr. Litteratur om JML 1000 kr. Keq rekvisita till aktiviteter 500 kr. Keq profilkläder 2000 kr. KSyntes 1200 kr. Zettle terminal 2500 kr. Läs 6000 kr.
4011	Inköp av mat	17 000 kr	18 500 kr	SM 8000 kr. KÄKA 3000 kr. OAR 2500 kr. SN 1200 kr. Valberedningen 500 kr. Hedersprisgruppen 100 kr. Liganderna 1000 kr. Mat till storstädning 1900 kr. Fika JML event 2000 kr.
4021	Inköp av alkohol, spritdrycker	16 000 kr	0 kr	Sittningar och pubevent i Dragskåpet anordnat av Styrelsen, OAR och Liganderna (m.fl)
4022	Inköp av alkohol, vin			
4023	Inköp av alkohol, öl			
4024	Inköp av alkohol, andra jästa drycker			
4025	Inköp av lättdryck			
4032	Inköp av biljetter, event	1 000 kr	1 000 kr	Hederspristagare sittingsbiljetter Nollegasquen 2 st á 500 kr
4040	Inköp av tjänster	12 160 kr	10 525 kr	Fortnox konto 1635 kr x3. Fortnox integration 1635 kr. Menti Pro för SM 1120 kr. Arvode för professionell föreläsare, anordnas i samarbete med andra sektioner 4500 kr.
5010	Lokalhyra	2 200 kr	1 200 kr	KÄKA hyra kök 2000 kr. Dekisavgift 200 kr.
5070	Reparation och underhåll av lokaler	13 500 kr	25 000 kr	Upprustning av Dragskåpet
5090	Övriga lokalkostnader	13 800 kr	13 800 kr	Avfallshämtning
5410	Förbrukningsinventarier	7 000 kr	7 000 kr	Ny utrustning till kök samt saker som pennor och gafflar
5460	Förbrukningsmaterial	20 000 kr	10 000 kr	Pappershanddukar, diskmedel, diskborstar, soppåsar mm.

5480	Arbetskläder och skyddsutrustning	2 500 kr	0 kr	KÖN profilkädder 500 kr. KÅKA profilkädder 2000 kr.
5520	Reparation och underhåll av inventarier, verktyg och datorer mm.	3 000 kr	3 000 kr	Reparationskostnader
5800	Resekostnader	0 kr	32 000 kr	Busskostnader KÅT
5830	Kost och logi	0 kr	42 000 kr	Stughyra KÅT
5890	Övriga resekostnader	0 kr	48 000 kr	Liftkort KÅT
5820	Hyra av fordon	1 500 kr	0 kr	Hyrbil under storstädning
6070	Representation	7 850 kr	7 850 kr	Fanborgen: Valborg 600 kr och Nobel 3000 kr samt 3500 kr för bidrag till hyra av klädsel. Presenter vid internationell representation 3 st á 250 kr.
6150	Trycksaker	8 000 kr	8 000 kr	Utskrifter från Nymbles skrivare
6110	Kontorsmateriel	700 kr	2 500 kr	Toner till bokföringsskrivare
6230	Datakommunikation	6 700 kr	4 600 kr	Squarespace webbhotell och domän: Kemisektionen 370 USD och Paparazzi 250 EUR.
6570	Bankkostnader	27 380 kr	27 380 kr	Zettle abonnemang 6705 kr (558,75 kr per månad) och transaktionsavgifter 18000 kr. Handelsbanken business debit card 325 kr. Swish 600 kr och swishavgifter 750 kr. Övriga bankkostnader 1000 kr.
6930	Kostnader för varumärken mm.	3 068 kr	5 068 kr	STIM 3068 kr (kostnad för upphovsskyddad musik). Förnyelse varumärke 2000 kr.
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	4 100 kr	4 100 kr	Livsmedelskontroll 2100 kr. Serveringstillstånd 2000 kr.
6990	Övriga externa kostnader	0 kr	2 388 kr	Tidal prenumeration HiFi Plus
7610	Utbildning	2 400 kr	2 400 kr	STAD 12 pers á 200 kr
7630	Intern representation	38 100 kr	48 500 kr	Pengar som ska användas av organ för att öka sammanhållningen och höja stämningen i gruppen. Av detta är 100 kr per ansvarig till för överlämning. OAR 4000 kr, BAR 4500 kr, Revisorerna 1100 kr, SN 4100 kr, Valberedningen 3600 kr, CIA 3100 kr, Paparazzi 3200 kr, Talman 1800 kr, KN 1500 kr, CHUST 500 kr, SOFT 3200 kr, HU 3200 kr, KÖN 3200 kr, UK 1100 kr, Liganderna 3200 kr, KÅKA 3200 kr, Keq 3200 kr, KSyntes 800 kr
7832	Avskrivningar på inventarier och verktyg	20 058 kr	20 058 kr	Avskrivningar: ljudsystem till Draget 7903 kr (skrivs av tom 26/27). Ipad 2155 kr (skrivs av tom 23/24). Diskmaskin 10000 kr (skrivs av tom 31/32).

Summa kostnader **232 696 kr** **369 149 kr**

8 Finansiella intäkter och kostnader

8390	Övriga finansiella intäkter	0 kr	-40 000 kr	Fondernas värdeförändring
------	-----------------------------	------	------------	---------------------------

Summa finansiella intäkter och kostnader **- kr** **40 000 kr**

Resultat **- 90 266 kr** **69 019 kr**

Konto 23/24 22/23 Kommentarer

RS 2 - Styrelsen

3 **Intäkter**

Summa intäkter - kr - kr

4-7 **Kostnader**

4000	Inköp av varor	200 kr	2 900 kr	Styrelsenspris 200 kr. Profilkädrer 2700 kr.
4032	Inköp av biljetter, event	2 800 kr	2 800 kr	Till för subventionering av biljetter till sektionens evenemang till andra sektioner och lärosätens representanter (Elektro och MiT)
5480	Arbetskläder och skyddsutrustning	2 700 kr	0 kr	Profilkädrer
5800	Resekostnader	1 200 kr	1 200 kr	Resekostnader
6070	Representation	9 000 kr	9 000 kr	Extern representation
6950	Tillsynsavgifter Myndigheter	0 kr	675 kr	Utdrag ur bolagsverkets register 9 pers å 75 kr/person
6992	Styrelsens dispositionsfond	20 000 kr	20 000 kr	Denna summa används för att bevilja oförutsedda utgifter under året. Styrelsen bör inte bevilja äskningar till ett <i>större</i> totalbelopp än detta.
7630	Intern representation	7 000 kr	7 000 kr	Pengar som ska användas av organ för att öka sammanhållningen och höja stämningen i gruppen. Av detta är 100 kr per överlämning för presidiet och 6 ledamöter.

Summa kostnader 42 900 kr 43 575 kr

Resultat - 42 900 kr - 43 575 kr

Konto **23/24** **22/23** **Kommentarer**

RS 3 - TLC

3 Intäkter

3000	Försäljning varor	120 000 kr	120 000 kr	Overaller 50000 kr. Märken och Sångböcker 32000 kr. Sektionskläder 38000 kr.
3021	Försäljning alkohol, spritdrycker	15 000 kr	15 000 kr	Oldies but Goldies + 3 st ÄPSar
3022	Försäljning alkohol, vin			
3023	Försäljning alkohol, öl			
3024	Försäljning alkohol, andra jästa drycker			
3032	Försäljning biljetter, event	16 000 kr	14 000 kr	Oldies but Goldies + 3 st ÄPSar

Summa intäkter **151 000 kr** **149 000 kr**

4-7 Kostnader

4000	Inköp av varor	109 000 kr	126 000 kr	Overaller 50000 kr. Märken och Sångböcker 21000 kr. Sektionskläder 38000 kr. Profilkälar 2000 kr.
4011	Inköp av mat	12 000 kr	10 000 kr	Oldies but Goldies + 3 st ÄPSar
4021	Inköp av alkohol, spritdrycker	7 500 kr	7 500 kr	Oldies but Goldies + 3 st ÄPSar
4022	Inköp av alkohol, vin			
4023	Inköp av alkohol, öl			
4024	Inköp av alkohol, andra jästa drycker			
5010	Lokalhyra	3 600 kr	3 600 kr	Lokal till Oldies but goldies. Hyra köksplatser till ÄPS 2 st á 300 kr x3.
5460	Förbrukningsmateriel	1 500 kr	1 500 kr	Plastglas, servetter och dukar
5480	Arbetskläder och skyddsutrustning	2 000 kr	0 kr	Profilkälar
5790	Fraktkostnader	600 kr	0 kr	Transport från snabbgross och leverans av mat
5930	Reklamtrycksaker och direktreklam	100 kr	100 kr	Affischer
7630	Intern representation	6 500 kr	6 500 kr	Pengar som ska användas av organ för att öka sammanhållningen och höja stämningen i gruppen. Av detta är 100 kr per ansvarig till för överlämning.

Summa kostnader **142 800 kr** **155 200 kr**

Resultat **8 200 kr - 6 200 kr**

Konto **23/24** **22/23** **Kommentarer**

RS 4 - IN

3 Intäkter

3050	Medlemsavgifter	0 kr	0 kr	Deltagaravgifter och terminsavgifter
3032	Försäljning biljetter, event	0 kr	0 kr	Specialevent
3980	Erhållna offentliga stöd mm.	0 kr	15 000 kr	THS Friskvårdsbidrag

Summa intäkter - kr **15 000 kr**

4-7 Kostnader

4000	Inköp av varor	1 000 kr	7 000 kr	Idrottsmaterial 5000 kr. Profilkläder 2000 kr. Idrottspriser 1000 kr.
4011	Inköp av mat	1 000 kr	0 kr	Mat till idrottseven 1000 kr
4032	Inköp av biljetter, event	0 kr	5 000 kr	Specialevent
5010	Lokalhyra	0 kr	13 000 kr	Hallhyra
5480	Arbetskläder och skyddsutrustning	2 000 kr	0 kr	Profilkläder
5930	Reklamtrycksaker och direktreklam	100 kr	100 kr	Affischer
7630	Intern representation	4 500 kr	3 700 kr	Pengar som ska användas av organ för att öka sammanhållningen och höja stämningen i gruppen. Av detta är 100 kr per ansvarig till för överlämning.

Summa kostnader **8 600 kr** **28 800 kr**

Resultat - **8 600 kr** - **13 800 kr**

Friskvårdsbidrag

3 Intäkter

3980	Erhållna offentliga stöd mm.	30 000 kr	15 000 kr	THS Friskvårdsbidrag *
------	------------------------------	-----------	-----------	------------------------

4-7 Kostnader

4000	Inköp av varor	30 000 kr	5 000 kr	Idrottsmaterial
4032	Inköp av biljetter, event		5 000 kr	Specialevent
5010	Lokalhyra		13 000 kr	Hallhyra och andra lokaler

* Friskvårdsbidrag som inte används betalas tillbaka

Konto **23/24** **22/23** **Kommentarer**

RS 5 - Mottagningen

3 Intäkter

3000	Försäljning varor	7 500 kr	7 500 kr	Nollespexet: tröjor 5000 kr, märken 2500 kr
3011	Försäljning mat	35 000 kr	35 000 kr	Mat till mottagare och nollan 21000 kr. Café Kajan 14000 kr.
3021	Försäljning alkohol, spritdrycker	110 000 kr	84 000 kr	Sittningsdryck samt eftersläpp i Dragskåpet som hålls av mottagningsorgan eller under mottagningen (Spexfesten, pH-sittningen, Osquarinasgasque m.fl)
3022	Försäljning alkohol, vin			
3023	Försäljning alkohol, öl			
3024	Försäljning alkohol, andra jästa drycker			
3025	Försäljning lättdryck			
3032	Försäljning biljetter, event	100 000 kr	82 000 kr	Mottagningsgasquer (nollans gasquer subventioneras ca 25 kr per biljetter)
3033	Försäljning biljetter, föreställning	20 000 kr	15 000 kr	Spexbiljetter
3040	Försäljning tjänster	60 000 kr	108 050 kr	Sponsring (Kemiska äventyr, Lunchföreläsningar m.fl). Skogsindustrierna 80050 kr.
3980	Erhållna offentliga stöd mm.	100 000 kr	100 000 kr	Ersättning från CBH-skolan (avsatt till mottagningen)

Summa intäkter **432 500 kr** **431 550 kr**

4-7 Kostnader

4000	Inköp av varor	35 900 kr	50 400 kr	Nollespexet: tröjor 5000 kr, märken 2500 kr, dequor och quostym 8000 kr. Profilkkläder: KOMPIS 4800 kr, MD 4000 kr, pH 4000 kr, KAOS 3000 kr, Stöttis 1200 kr. Preppis accessoarer 1800 kr. Bluffis rollkläder 1500 kr. Bluffis kalender 400 kr. Mottagningsmärken 1500 kr. Nolleuppdragsmärken 1000 kr. Eventmärken 3000 kr. KLUMP medaljer 2000 kr. Nollesymboler 10000 kr. Övrig rekvisita 2500 kr. Skyltar: pHeusning pågår 2600 kr.
4011	Inköp av mat	142 000 kr	185 000 kr	Luncher och gasquer 118 600 kr. Café Kajan 14000 kr. KOMPIS-fika 7x100 kr. Preppis-fika 7x100 kr. Mat till storrep för nollespexet 7000 kr. Fika nollespexet 1000 kr. Mat Skogsindustrierna 43000 kr.
4021	Inköp av alkohol, spritdrycker	90 000 kr	67 200 kr	Sittningsdryck samt eftersläpp i Dragskåpet som hålls av mottagningsorgan eller under mottagningen (Spexfesten, pH-sittningen, Osquarinasgasque m.fl)
4022	Inköp av alkohol, vin			
4023	Inköp av alkohol, öl			
4024	Inköp av alkohol, andra jästa drycker			
4025	Inköp av lättdryck			
4032	Inköp biljetter, event	40 000 kr	20 000 kr	Subventionering av biljetter till nollegasquen
5010	Lokalhyra	27 100 kr	27 100 kr	Osqvik under StugpHesten och TaKKpHesten 3300 kr x2. Nollespexet 17500 kr. Phösarlokall 3000 kr.
5210	Hyra av maskiner och andra tekniska anläggningar	22 100 kr	22 100 kr	RN-teknik nollespexet 13000 kr. Osquarinasgasque 2100 kr. Popcornmaskin 7000 kr.
5220	Hyra av inventarier	10 000 kr	10 000 kr	Porslin, bord och stolar

5410	Förbrukningsinventarier	800 kr	800 kr	Dekor som kan återanvändas
5460	Förbrukningsmaterial	15 000 kr	12 200 kr	Gasquedekorationer. Material till den trojanska grisen.
5480	Arbetskläder och skyddsutrustning	20 300 kr	0 kr	Profilkläder: KOMPIS 4800 kr, MD 4000 kr, pH 4000 kr, KAOS 3000 kr, Stöttis 1200 kr. Bluffis rollkläder 1500 kr. Preppis accessoarer 1800 kr.
5611	Milersättning	1 500 kr	1 500 kr	Milersättning för privatbil 25 kr/mil
5619	Parkeringsavgifter	3 000 kr	3 000 kr	Parkeringskostnader under mottagningen
5820	Hyra av fordon	12 000 kr	10 000 kr	Hyrbil under mottagningen
6110	Kontorsmateriel	800 kr	800 kr	Färgade papper, pennor
6150	Trycksaker	7 800 kr	7 800 kr	MD kramkort 400 kr och pH idolkort 400 kr. Nollefotolista 1500 kr. Programblad till nollespexet 5500 kr.
6890	Övrig inhyrd personal	10 500 kr	10 500 kr	RN nollespex och Osquarinasgasque
7610	Utbildning	0 kr	29 000 kr	Utbildning och workshop Skogsindustrierna
7630	Intern representation	48 200 kr	47 900 kr	Pengar som ska användas av organ för att öka sammanhållningen och höja stämningen i gruppen. Av detta är 100 kr per ansvarig till för överlämning. Alkemisterna 3300 kr. Bluffis 8300 kr. KAOS 8000 kr. KOMPIS 7500 kr. MD 7700 kr. pH 8200 kr. KLUMP 3200 kr. Stöttis 2000 kr.

Summa kostnader **487 000 kr** **505 300 kr**

Resultat **- 54 500 kr** **- 73 750 kr**

Konto 23/24 22/23 Kommentarer

RS 6 - KNUT

3 Intäkter

3021	Försäljning alkohol, spritdrycker	5 000 kr	5 000 kr	Pub, mingel, BKW
3022	Försäljning alkohol, vin			
3023	Försäljning alkohol, öl			
3024	Försäljning alkohol, andra jästa drycker			
3025	Försäljning lättdryck			
3032	Försäljning biljetter, event	20 000 kr	20 000 kr	BKW
3040	Försäljning av tjänster	164 500 kr	164 500 kr	BKW 140000 kr. KNUT-arrangemang 20000 kr. Spons till profilkläder 4500 kr.
3730	Lämnade rabatter	0 kr	-10 000 kr	BKW banquettrabatt för kemisektionens medlemmar

Summa intäkter **189 500 kr** **179 500 kr**

4-7 Kostnader

4000	Inköp av varor	3 500 kr	8 000 kr	Märken, dekor och material 3500 kr. Profilkläder 4500 kr.
4011	Inköp av mat	15 000 kr	15 000 kr	Lunchföreläsningar, företagslunch, BKW, mingel. fika BKW-lounge
4021	Inköp av alkohol, spritdrycker	4 000 kr	4 000 kr	Pub, mingel, BKW
4022	Inköp av alkohol, vin			
4023	Inköp av alkohol, öl			
4024	Inköp av alkohol, andra jästa drycker			
4025	Inköp av lättdryck			
5010	Lokalhyra	52 000 kr	22 000 kr	Lunchföreläsningar 2000 kr. BKW företagsmässa 20000 kr. BKW banketten 30000 kr.
5220	Hyra av inventarier och verktyg	800 kr	800 kr	Mingelglas
5460	Förbrukningsmaterial	500 kr	500 kr	Tejp, mm.
5480	Arbetskläder och skyddsutrustning	4 500 kr	0 kr	Profilkläder
5910	Annonsering	1 875 kr	1 875 kr	Banderollplats
5930	Reklamtrycksaker och direktreklam	2 500 kr	2 500 kr	Affischer, BKW-banderoll
7630	Intern representation	8 800 kr	8 800 kr	Pengar som ska användas av organ för att öka sammanhållningen och höja stämningen i gruppen. Av detta är 100 kr per ansvarig till för överlämning.

Summa kostnader **93 475 kr** **63 475 kr**

Resultat **96 025 kr** **116 025 kr**

Konto **23/24** **22/23** **Kommentarer**

RS 7 - Krexet

3 Intäkter

3000	Försäljning varor	15 000 kr	19 500 kr	Försäljning av kläder och märken
3011	Försäljning mat	4 000 kr	1 100 kr	Pausförsäljning
3021	Försäljning alkohol, spritdrycker	12 000 kr	25 825 kr	Kollationering, pubar, gasquer, premiärfest och andra internevent i Dragskåpet
3022	Försäljning alkohol, vin			
3023	Försäljning alkohol, öl			
3024	Försäljning alkohol, andra jästa drycker			
3025	Försäljning lättdryck			
3032	Försäljning biljetter, event	10 000 kr	10 325 kr	Gasquer och andra event
3033	Försäljning biljetter, föreställning	36 000 kr	35 880 kr	Biljettförsäljning till föreställningar
3040	Försäljning tjänster	2 000 kr	2 000 kr	Försäljning av annonsplats i programbladet
3980	Erhållna offentliga stöd mm.	3 000 kr	3 000 kr	Ekonomiskt stöd från Studieförbundet

Summa intäkter **82 000 kr** **97 630 kr**

4-7 Kostnader

4000	Inköp av varor	15 000 kr	26 570 kr	Inköp av kläder 12000 kr och märken 3000 kr. Kabel till mixerbord 270 kr.
4011	Inköp av mat	14 000 kr	11 425 kr	Pausförsäljning 4000 kr. Gasquer och andra event 10000 kr.
4021	Inköp av alkohol, spritdrycker	9 000 kr	20 660 kr	Kollationering, pubar, gasquer, premiärfest och andra internevent i Dragskåpet
4022	Inköp av alkohol, vin			
4023	Inköp av alkohol, öl			
4024	Inköp av alkohol, andra jästa drycker			
4025	Inköp av lättdryck			
5010	Lokalhyra	36 000 kr	24 000 kr	Hyra av Teater Tre
5220	Hyra av inventarier och verktyg	3 000 kr	3 000 kr	Teknik
5410	Förbrukningsinventarier	7 500 kr	7 500 kr	Scenografi som kan återanvändas
5460	Förbrukningsmaterial	1 500 kr	1 500 kr	Plastglas, servetter, dukar osv.
5611	Milersättning	800 kr	800 kr	Milersättning för transport 25 kr/mil
5820	Hyra av fordon	1 500 kr	1 500 kr	Hyrbil under föreställningar
5910	Annonsering	1 875 kr	1 875 kr	Uppsättning och nedtagning av banderoll
5930	Reklamtrycksaker och direktreklam	0 kr	0 kr	Affischer och övriga utgifter
6150	Trycksaker	3 000 kr	3 000 kr	Programblad ca 200 st
7630	Intern representation	21 800 kr	21 800 kr	Pengar som ska användas av organ för att öka sammanhållningen och höja stämningen i gruppen. Av detta är 100 kr per ansvarig till för överlämning.

Summa kostnader	114 975 kr	123 630 kr
-----------------	------------	------------

Resultat	- 32 975 kr -	26 000 kr
----------	---------------	-----------

Konto **23/24** **22/23** **Kommentarer**

RS 8 - KK

3 Intäkter

3000	Försäljning varor	89 600 kr	89 600 kr	Drinkmärken och drinksprutor
3011	Försäljning mat	28 000 kr	24 000 kr	Pubmat
3021	Försäljning alkohol, spritdrycker	720 000 kr	580 000 kr	Sittningsdryck och pubar
3022	Försäljning alkohol, vin			
3023	Försäljning alkohol, öl			
3024	Försäljning alkohol, andra jästa drycker			
3025	Försäljning lättdryck			
3032	Försäljning biljetter, event	223 500 kr	223 500 kr	Sittningsbiljetter Nollegasque, Julfest, Berzeli, Mottagningsstigningar, etc
3730	Lämnade rabatter	0 kr	-40 000 kr	Sittningsrabatter: Nollegasque 25000 kr, Berzeli 15000 kr

Summa intäkter **1 061 100 kr** **877 100 kr**

4-7 Kostnader

4000	Inköp av varor	61 100 kr	80 000 kr	Arbetskläder 5500 kr. Mästarskjortor 2000 kr. Profilkädrer 3900 kr. Märken och drinksprutor 61100 kr. Barutrustning 5000 kr. Övrigt 2500 kr.
4011	Inköp av mat	128 000 kr	124 000 kr	Pubmat 28000 kr. Sittningar 100000 kr.
4021	Inköp av alkohol, spritdrycker	550 000 kr	446 000 kr	Sittningsdryck och pubar
4022	Inköp av alkohol, vin			
4023	Inköp av alkohol, öl			
4024	Inköp av alkohol, andra jästa drycker			
4025	Inköp av lättdryck			
5010	Lokalhyra	90 000 kr	90 000 kr	Hyra av lokal nollegasque samt extern lokal Berzeli. Köksplatser i nymble 1800 kr.
5220	Hyra av inventarier och verktyg	14 000 kr	14 000 kr	Hyra av bord, stolar och porslin till sittningar
5410	Förbrukningsinventarier	9 000 kr	4 000 kr	Dekor som kan återanvändas 4000 kr. Barutrustning 5000 kr.
5420	Programvaror	1 207 kr	0 kr	TIDAL 588 kr. djay Pro 619 kr.
5460	Förbrukningsmaterial	10 000 kr	10 000 kr	Plastglas, servetter, dukar, matlådor
5480	Arbetskläder och skyddsutrustning	15 600 kr	0 kr	Arbetskläder 5500 kr. Mästarskjortor 2000 kr. Profilkädrer 3900 kr. Medaljer till ledamöter 4200 kr.
5611	Milersättning	1 600 kr	1 600 kr	Milersättning 25 kr/mil
5619	Parkeringsavgifter	1 000 kr	1 000 kr	Parkering
5790	Fraktkostnader	5 000 kr	2 000 kr	Transport från snabbgross och leverans av mat
5820	Hyra av fordon	9 000 kr	9 000 kr	Hyrbilskostnader 9000 kr. Häst till nolle 1500 kr ♥

5960	Varuprover, reklamgåvor, presentreklam och tävlingar	300 kr	300 kr	Klubbor till nollan. Priser till Berzeli.
6070	Representation	0 kr	0 kr	Presenter till andra klubbmästerier vid vänskapsarrangemang.
6890	Övrig inhyrd personal	24 000 kr	24 000 kr	Väktare nollegasquen, valborgspubbrunda och nollepubbrunda. Lokalvärdar extern lokal.
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	6 000 kr	6 000 kr	Utökade alkoholtillstånd 10 st á 600 kr
7610	Utbildning	0 kr	1 800 kr	Klubbmästarrådet för 3 personer
7630	Intern representation	21 000 kr	21 000 kr	Pengar som ska användas av organ för att öka sammanhållningen och höja stämningen i gruppen. Av detta är 100 kr per ansvarig till för överlämning och 3450 kr är för Berzeli.

Summa kostnader**946 807 kr****834 700 kr****Resultat****114 293 kr****42 400 kr**

Konto Budgeterat Kommentarer

RS 9 - SN

3 Intäkter

3980	Erhållna offentliga stöd mm.	40 000 kr	Ersättning från CBH-skolan 40000 kr (öronmärkt studiebevakning) *
------	------------------------------	-----------	---

Summa intäkter 40 000 kr

4-7 Kostnader

4000	Inköp av varor	500 kr	Årets lärare pris
4032	Inköp av mat	10 000 kr	SN möte, SN fika, Frukostar, Enkätundersökningar
4032	Inköp av biljetter, event	1 600 kr	Årets lärare sittingsbiljetter Berzeli 2 st á 800 kr
5480	Arbetskläder och skyddsutrustning	2 700 kr	Profilkkläder
6990	Övriga externa kostnader	25 200 kr	Omkostnader för att främja studiebevakning
7630	Intern representation	4 100 kr	Pengar som ska användas av organ för att öka sammanhållningen och höja stämningen i gruppen. Av detta är 100 kr per ansvarig till för överlämning.

Summa kostnader 44 100 kr

Resultat - 4 100 kr

* Bidraget öronmärkt studiebevakning används främst av SN
men kan även användas till andra utlägg relaterat till studiebevakning

Konto **Budgeterat** **Kommentarer**
RS 10 - KEq

3 Intäkter

3980	Erhållna offentliga stöd mm.	9 000 kr	Ersättning från CBH-skolan 9000 kr (öronmärkt JML) *
------	------------------------------	----------	--

Summa intäkter **9 000 kr**

4-7 Kostnader

4000	Inköp av varor	1 500 kr	Revisita och litteratur om JML
4032	Inköp av mat	2 000 kr	Fika till JML event
5480	Arbetskläder och skyddsutrustning	2 000 kr	Profilkädder
6990	Övriga externa kostnader	3 500 kr	Omkostnader för att främja JML arbete
7630	Intern representation	3 200 kr	Pengar som ska användas av organ för att öka sammanhållningen och höja stämningen i gruppen. Av detta är 100 kr per ansvarig till för överlämning.

Summa kostnader **12 200 kr**

Resultat **- 3 200 kr**

* Bidraget öronmärkt JML används främst av egalitetsquommittén men kan även användas till andra utlägg relaterat till JML

Konto Budgeterat Kommentarer

RS 11 - CIA

3 Intäkter

3980	Erhållna offentliga stöd mm.	9 000 kr	Ersättning från CBH-skolan 9000 kr (öronmärkt internationell integration) *
------	------------------------------	----------	---

Summa intäkter 9 000 kr

4-7 Kostnader

4032	Inköp av mat	2 000 kr	Mat till event med internationella studenter
5480	Arbetskläder och skyddsutrustning	2 700 kr	Profilkläder
6990	Övriga externa kostnader	4 300 kr	Omkostnader för att främja internationell integration
7630	Intern representation	3 200 kr	Pengar som ska användas av organ för att öka sammanhållningen och höja stämningen i gruppen. Av detta är 100 kr per ansvarig till för överlämning.

Summa kostnader 12 200 kr

Resultat - 3 200 kr

* Bidraget öronmärkt internationell integration används främst av CIA men kan även användas till andra utlägg relaterat till internationell integration

PROPOSITION SM4 22/23

Stadgeändring gällande Salamanderorden

Bakgrund

Salamandrarna är Kemisektionens alumnisamfund. En utexaminerad medlem av Kemisektionen kan av §§ i samråd med salamanderombudet och Salamandrarna tillfrågas att bli Salamander, ett mycket ärofyllt uppdrag. Salamandrarna har till uppgift att vara en sammanbindande länk mellan kemistgenerationerna. Salamanderaktiviteten har på senaste åren varit låg och senaste gången en Salamander valdes in var 2012. Årets Styrelse har tillsammans med tidigare medlemmar av sektionen påbörjat arbetet med att ändra på detta.

I Kemisektionens stadgar står det att man som Salamander automatiskt utesluts om man inte hör av sig på två år: Styrelsen anser att detta är en formulering som bör tas bort då den i dagsläget inte efterföljs och vidare inte bör efterföljas. Vi vill självfallet att våra Salamandrar är aktiva och hör av sig, men tror inte att hot om uteslutning är rätt tillvägagångssätt.

Styrelsen anser även att formuleringen 'han/hon' i samma stycke bör bytas ut mot den mer inkluderande benämningen 'den', som dessutom används tidigare i stycket.

Yrkande

Därför yrkar §§

att₁ i Kemisektionens stadgar §1.6 ta bort

.Salamander som under två år i rad inte hört av sig, utesluts automatiskt ur Salamanderorden.

att₂ i Kemisektionens Stadgar §1.6 ändra

*Salamander ska själv begära utträde då **han/hon** inte längre kan eller vill vara Salamander.*

till

*Salamander ska själv begära utträde då **den** inte längre kan eller vill vara Salamander.*

Proposition SM4 22/23
Stadgeändring gällande Salamandrar
Ella Westling
2023-04-07
Sid 2(2)



\$\$22/23 genom

Ella Westling

Ambassadör 2022/2023

PROPOSITION SM4 22/23

Policy för trygghet

Bakgrund

I över ett år har det tänkts så det knakat. Styrelsen har diskuterat den flertalet gånger, den har diskuterats på OAR, samt skickats ut till remiss på personer som har, eller har haft, poster som berörs av den. Nu är det äntligen dags! Låt oss presentera: Policy för trygghet.

Vid första anblick kan det tyckas lite extremt. Varför behöver vi den här policyn? Jo, ibland händer det tyvärr tråkiga saker på sektionen som behöver hanteras. Idag har ansvariga på sektionen (ordförande, styrelse, alkemister, mästare med flera) fått sköta det efter bästa förmåga och det har skett ungefär som i denna policy. Policyn är alltså ett sätt att formulera det som redan är praxis. Hur kommer policyn att påverka sektionens liv? Minimalt skulle jag våga påstå. Det blir bara en trygghet för ansvariga att kunna luta sig mot den, och tydligt för alla på sektionen vad som gäller. Väldigt många andra sektioner har policys av den här typen eller håller på att utveckla det.

Under min tid som ordförande har jag varit med och behandlat flera ärenden. Många intressanta diskussioner har dykt upp under arbetets gång och vi ville hitta ett sätt att bevara dem och underlätta för framtida ansvariga i samma sits. En policy är ett ganska fast och stelt dokument, så styrelsen arbetar med att ta fram *PM för hantering av trygghetsärenden* med vägledande frågor som är bra för ansvariga att ställa sig.

Yrkande

Därför yrkar §§

att₁ anta Policy för trygghet

§§22/23 genom



Elsa Berlin

Ordförande 2022/2023



POLICY FÖR TRYGGHET
THS KEMISEKTIONEN

Innehåll

1 Formalia	3
1.1 Syfte	3
1.2 Omfattning	3
1.3 Bakgrund och historik	3
2 Ansvar	3
3 Uppförandekod	3
4 Förebyggande arbete	4
5 Brott mot uppförandekoden	4
5.1 Beslutsföljd och hantering	4
5.1.1 Allmän verksamhet	4
5.1.2 Serveringsverksamhet	4
5.1.3 Mottagningen	4
5.1.4 Kontrollmekanismer	5
5.2 Konsekvenser	5
5.2.1 Inom all verksamhet	5
5.2.2 Specifikt för mottagningen	5
5.2.3 Specifikt för serveringsverksamheten	5
5.3 Vägledning för ansvariga	5

1 Formalia

1.1 Syfte

Syftet med denna policy är informera sektionen om hur de som deltar i sektionens verksamhet förväntas uppföra sig samt vilka följder som finns om man bryter mot reglerna. Detta för att alla på sektionen ska känna sig trygga. Vidare är policyn ett stöd för ansvariga i sektionen i hantering av brott mot uppförandekoden.

1.2 Omfattning

Policyn omfattar det som sker under sektionens event och i samband med dessa, samt i arbete relaterat till sektionen. Det gäller även i sektionslokalen.

Policyn omfattar alla deltagare och ansvariga, oavsett om dessa är sektionsmedlemmar. Ansvariga uppmanas därför att referera till denna policy i event och anmälningsskyltar.

1.3 Bakgrund och historik

Policyn upprättades och skrevs under ledning av Elsa Berlin. Arbetet påbörjades under verksamhetsåret 21/22 och slutfördes under 22/23 då policyn antogs av SM4.

Bakgrunden till policyn är händelser som uppstått på sektionen då TryggO (skyddsombud) och sektionsstyrelsen känt sig osäkra på vad som gäller och vad sektionen kan vidta för åtgärder. Policyn uppkom i ett försök att formalisera gällande praxis.

Policyn är bland annat baserad på Fysiksektionens uppförandepolicy.

2 Ansvar

Det yttersta ansvaret för att policyn efterlevs är sektionens ordförande samt TryggO.

Alla på sektionen, samt alla deltagare på aktiviteter anordnade av sektionen, förväntas känna till policyn. Har du varit med om något som inte kändes okej? Eller har du hört eller sett något? Hör av dig till sektionen skyddsombud, TryggO (tryggo@k.kth.se). Detta gäller oavsett om det är en student eller personal som gjort något. TryggO har tystnadsplikt.

3 Uppförandekod

Alla studenter och all personal på KTH ska följa KTH:s uppförandekod, och det är det uppförande som förväntas på sektionen. Vidare förväntas alla som omfattas av denna policy följa *THS Policy för jämlikhet, mångfald och lika villkor* samt *THS Kemisektionens Policy för jämlikhet, mångfald och lika villkor*. Dessa återfinns på THS respektive Kemisektionens hemsidor.

I övrigt uppmanas alla att bidra till en välkomnade och inkluderande miljö med en sund alkoholkultur.

Vissa organ kan ha specifika regler för sin verksamhet. Exempel på det är mottagningskontraktet och Klubbmästeriets uppförandekod.

4 Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet och hur sektionen arbetar med JML finns beskrivet i THS Kemisektionens *Policy för jämlikhet, mångfald och lika villkor*. Alla kan bidra genom att verka för god ton och inkludering, samt genom att säga ifrån och problematisera när något inte känns rätt.

5 Brott mot uppförandekoden

Brott mot uppförandekoden omnämns som trygghetsärenden.

Syften med åtgärderna är att alla på sektionen ska känna sig trygga, samt att personer åtgärderna riktas mot ska kunna bättra sig. Syftet är inte att straffa.

Sektionen är inget rättsväsende utan består av ideellt engagerade personer som vill skapa en givande tid på KTH och en sektion där alla känner sig trygga. Alla gör sitt bästa för att hantera dessa svåra situationer på bästa sätt.

Varje situation är unik och det finns många gråzoner. Policyn ger inget svar på vilken påföljd som ges för vad.

Vid trakasserier och sexuella trakasserier kan KTH:s disciplinnämnd involveras.

5.1 Beslutsföljd och hantering

Nedan redovisas vilka som är ansvariga för hanteringen av brott mot uppförandekoden inom sektionens olika verksamhetsområden. Anser man att en åtgärd bör vidtas ska man kontakta ansvariga för det verksamhetsområde det gäller.

Ärenden kan diskuteras anonymiserat med relevanta parter, det vill säga utan att namn och exakt organ nämns för att minska risken för spridning samt för att personliga relationer inte ska påverka processen.

TryggO har lagstadgad tystnadsplikt. Andra ansvariga har inte lagstadgad tystnadsplikt men ärendena ska behandlas med sekretess. Anmälände part har rätt till att deras berättelse inte sprids utan deras medgivande. Ansvariga ska sträva efter att informera så få som möjligt, alltså endast personer som anses nödvändiga att informera.

5.1.1 Allmän verksamhet

Ansvariga: Styrelsen och TryggO.

5.1.2 Serveringsverksamhet

Ansvariga: Klubbmästare, pubmästare, sexmästarinna, ordförande, TryggO samt de som står på sektionens serveringstillsånd (PBI).

5.1.3 Mottagningen

Ansvariga: Alkemisterna, ordförande och TryggO.

5.1.4 Kontrollmekanismer

Ärenden som anses extra svåra att hantera eller där de ansvariga för hantering är inblandade ska lämnas över till THS. Det går även att kontakta THS för vägledning; i första hand med anonymiserade ärenden. Alla parter kan vända sig till THS, både ansvariga, utsatta, anmälade part, samt de som anmälts.

Sektionens revisorer deltar inte i hanteringen av ärenden och kommer inte involveras om inte så begärs. Av sekretesskäl ska revisorerna i första hand granska det anonymiserade ärendet. Anser någon att något inte har gått rätt till kan denne vända sig till revisorerna som granskar all sektionens verksamhet utifrån sektionens och THS styrdokument.

5.2 Konsekvenser

Ansvariga ska i största möjliga mån sträva efter att i första hand ge ut en varning till personen innan en åtgärd vidtas. Vidare ska i huvudsak tidsbestämda åtgärder vidtas.

Nedan listande konsekvenser är skrivna utan inbördes ordning och de åtgärder som anses lämpliga vidtas.

5.2.1 Inom all verksamhet

- Ledamöter och förtroendevalda kan rekommenderas att entlediga sig
- Ledamöter kan behöva lämna organ
- Förtroendevalda kan misstroendeförklaras i enlighet med stadgarna
- Utestängas från sektionsaktiviteter eller delar av sektionsverksamheten
- Hindras från att söka poster på sektionen
- Berörd del på KTH kontaktas
- Berörd del på THS kontaktas

5.2.2 Specifikt för mottagningen

Följande gäller både mottagare och nØllan:

- Hindras från deltagande i vissa eller alla mottagningsaktiviteter.
- Hindras från att delta i kommande mottagningar.

5.2.3 Specifikt för serveringsverksamheten

- Hindras från att komma på pubar eller annan serveringsverksamhet
- Barstoppas i förväg eller inte tillåtas konsumera alkohol

5.3 Vägledning för ansvariga

Vägledning för ansvariga finns i *PM för hantering av trygghetsärenden*.

Propp SM4 22/23

Nya bord och stolar (eller Crazy Frog gör ett besök)

Bakgrund

Draget är i behov av ett ansiktslyft och vi skulle behöva lite nya bord och stolar (silvertejp räcker bara så långt). Jag föreslår att dels byta borden i Draget så att samtliga är av den vita varianten som är tillräckligt tålig för att klara sittningar, men som även går att fälla ihop och bära/förvara. Jag skulle även vilja köpa in nya stolar och byta ut alla trasiga, så att alla stolar är av samma variant och stapelbara för smidig förvaring. Samtliga bord och stolar måste vara i ett tåligt laminerat material och som tål att slängas runt ordentligt. Vi skulle behöva minst 120st stolar och 14st bord. Företaget är kontaktat för mängdrabatt.

Stolarna vi har valt kostar 1081,25 kr/styck inkl moms (förslagsvis i björk);

<https://orderinvest.se/skolinredning/produkter/bordochstolar/elevstolar/stol-solid-staplingsbar-lackerat-metallstativ-sits-och-rygg-i-ht-laminat-4>

Borden kostar 2593,75 kr/styck inkl moms (förslagsvis vita för att matcha existerande bord);

<https://orderinvest.se/kontorsinredning/produkter/stolarochbord/fallbarabord/hopfallbart-bord-starko-vit-laminatskiva-och-lackerat-stativ-1200-x-700-mm>

Fraktkostnaden för samtliga ovanstående produkter är för närvarande 1312,5 kr.

Yrkande

Därför yrkar jag

att₁ köpa nya bord för 36 312,5 kr

att₂ köpa nya stolar för 129 750 kr

att₃ betala fraktkostnaden på 1312,5 kr

Stockholm, 2023-01-26

Elin Sergel

Lokalansvarig 22/23



VALHANDLINGAR SM4
THS KEMISEKTIONEN

Innehåll

1	Processen i sin helhet.....	3
2	Hur beslutar valberedningen?	3
2.1	Vad bedömer valberedningen utifrån?	3
2.2	Vad innebär en förordan?.....	3
3	Val.....	3
3.1	Sök med intervju.....	3
3.2	Sök med formulär.....	4

1 Processen i sin helhet

Valberedningen hade söken öppet från den 14:e mars till den 28:e mars. Söken marknadsfördes på hemsidan, Facebook och Instagram. Det var totalt 23 personer som sökte under denna period. Efter att söken stängts kallades kandidaterna till intervju via mail. Intervjuerna hölls på campus eller på zoom. Referenser kontaktades för samtliga sök.

Den 18:e april höll valberedningen ett möte, där besluten om de sökande skulle förordas togs. De medlemmar som var jäviga i sök ställde sig utanför valberedningsprocessen för de söken. För att ett beslut ska vara giltigt behöver 50% av Valberedningen närvara. Allas röst i Valberedningen väger lika tungt och det är beslutet som majoriteten röstar för som presenteras på SM. Utlåtanden skrevs och den 25:e april skickades dessa till kandidaterna, varvid de fick rätta sakfel och skicka en egen personlig presentationstext om de ville. De hade 24 h på sig att kommentera utlåtandet.

2 Hur beslutar valberedningen?

2.1 Vad bedömer valberedningen utifrån?

Valberedningen gör sin bedömning utifrån intervjun och motiveringen för sökandet, samt med stöd av referenser. Varje sök behandlas individuellt, så om man söker med någon kommer man bli bedömd utifrån sin egna valprocess och inte hur lämplig man är i posten tillsammans med sin medsökande.

2.2 Vad innebär en förordan?

För varje post har Valberedningen, med hjälp av kravprofiler och styrdokumentet, tagit fram egenskaper som behövs för posten. Uppvisar valprocessen att den sökande har tillräckligt av de sökta egenskaperna blir den sökande förordad.

3 Val

3.1 Sök med intervju

Ordförande

Elin Sergel – förordad

Vice ordförande

Markus Olsson – förordad

Kassör

Ed Kammeby – förordad

Revisor 22/23

Vakant

Revisor 23/24

Vakant

Valhandlingar Sm4
Tove Tisell Mikkelsen
Valberedningen 22/23
2023-04-26
Sid 4(5)
KNUTO
Vakant



KNUTVO
Yasmina Khadige – förordad
Tim Flacke Lidberg – förordad

KNUTE
Vakant

SNOK
Lydia Bojj – förordad

MAK-K
Vakant

MAK-Bio
Vakant

PAS-K
Sanna Berglund – förordad

PAS-Bio
Vakant

PAS-King
Vakant

KEqO
Vakant

TLCO
Paris Jacobsson – förordad

TLCnous
Cassandra Nikander – förordad

Ordförande i CIA
Vakant

3.2 Sök med formulär

Talman
Elsa Berlin

Vice talman
Stella Staffas
Tilde Nordlander

KAS-bio
Hanna Kastengren

Valhandlingar Sm4
Tove Tisell Mikkelsen
Valberedningen 22/23
2023-04-26
Sid 5(5)
KAS-K
Robin Serti



Ligandarisk
Viggo Hultman Gräslund

Ligist
Regina Weigelt

UK
Rasmus Kinnane
Nora Mac Key

C-red
Vakant

VALHANDLINGAR FÖR INTERIMSVÄL AV TRYGGO OCH SOFTVA

Sökets lysande

Använda kanaler

Sektionens facebook sida

Sökperiod

27 mars 2022 till 14 april 2023.

Språk

Svenska och Engelska

Presentation av TryggO och Softva

En beskrivning för posterna och deras arbete fanns med på engelska och svenska i sökformuläret.

Antal sökande

0

Valföretare vid intervjuer

Sökta egenskaper

Motivering av urval

Valhandling SM4 2023
Valhandling för interimsväl TryggO och Softva
Emmy Albinsson
2023-04-24
Sid 2(2)



Förteckning över valda personer

Vakant

Vakant

VALHANDLINGAR FÖR KÖN

Sökets lysande

Använda informationskanaler

Facebook, instagram samt affischer i draget.

Sökperiod

Sökperioden var mellan 23e mars och 6e april.

Språk

Söket utlystes på både svenska och engelska.

Presentation av posten/organet

En kort förklaring av Kemisektionens Ölhäpvarnämnd gavs i sökformuläret och under intervjuerna. Där beskrevs organets arbetsuppgifter samt kortfattat hur upplägget för arbetet kommer se ut under verksamhetsåret.

Antal sökande

Antalet sökande personer till KÖN var 21 personer.

Valförrättare vid intervjuer

Generöl Simon Adolfsson och Ölverste Axel Langlet höll i samtliga intervjuer.

Sökta egenskaper

Till KÖN 23/24 sökte vi en blandning av egenskaper, där vi främst letade efter taggade personer med sund inställning till alkohol och alkoholkultur. Vi hade som mål att bygga en sKÖN gruppdynamik och är därför ett par färre än tidigare år.

Motivering till urval

Vi valde att ta in 11 ledamöter. I urvalet prioriterade vi sökande som uttryckte intresse för KÖNs uppgifter och som hade stort intresse av eventplanering. Fokus lades även på att ha positiva personer som utan problem skulle kunna samarbeta bra i gruppen.

Förteckning över valda personer

Alva Sarby

Anton Mylläri

Arvid Hedin

Valhandlingar KÖN
SM4 23/24
THS Kemisektionen
Sid 2(2)



Edvin Ljungquist

Emma Hedberg

Lage Viklund

Linnea Wiklund

Markus Olsson

Susanna Hellberg

Tilde Nordlander

Ville Andersson

VALHANDLINGAR FÖR KK

Sökets lysande

Använda informationskanaler

Facebook, Instagram, Affischer

Sökperiod

5e mars-2 april

Språk

Svenska och engelska

Presentation av posten/organet

Ingen presentation av organet gavs i sökformuläret utan sökande hänvisades istället till presentationen av KK på hemsidan via länk. Intervjuerna inleddes även med en kort presentation av organets verksamhet, vad som förväntades av ledamöter i organet.

Antal sökande

25 st sökande varav 2 drog tillbaka söket innan intervju.

Valförrättare vid intervjuer

Erik Falk, Ebba Ramberg och Ville Loman deltog och ledde samtliga intervjuer. Minst en sittande mästare (Markus Olsson, Tilde Nordlander eller Susanna Hellberg) deltog på varje intervju.

Sökta egenskaper

Vi sökte person med hög stresstålighet, god arbetsmoral samt personer som vi tror kommer bidra till en god sammanhållning. Vi sökte även personer som är engagerade för det arbetet som KK innebär, alltså hålla i pubar och sittningar.

Motivering till urval

Vi valde att ta in 7 personer till organet då 3 barlag om 6 personer kan skapas. Vi valde att prioritera personer med erfarenhet av sittningar och pubar men även personer med stort engagemang att vilja lära sig nya saker. Vi hade även den befintliga gruppen i KK i åtanke för att kompletterade egenskaperna hos personerna som gick av och bygga en balanserad grupp.

Förteckning över valda personer

Vega Weström

Hanna Schagerlund

Melina Sjögren

Linnéa Wiklund

Savva Kalashnov

Emilia Grundby

Sofia Karlsson

Teodora Jovanovic

Ella Westling

Ed Kammeby

Aidan Kangas

Hilmar Lindström

VALHANDLINGAR FÖR IDROTTSNÄMNDEN

Sökets lysande

Använda informationskanaler

Facebook - IdrottsNämndens sida samt Kemisektionens grupp

Instagram - IdrottsNämndens och Kemisektionens

Anslagstavlor - Draget

Sökperiod

27 mars till 18 april

Språk

Svenska och engelska

Presentation av posten/organet

En kort förklaring av IdrottsNämnden verksamhet gavs i sökformuläret. Som ledamot i IN förväntas man vara med och arrangera aktiviteter och event för att främja hälsan på sektionen och att man är ledamot i ett år.

Antal sökande

4

Valförrättare vid intervjuer

INO: Ville Andersson

VIN: Anton Mylläri

Sökta egenskaper

De egenskaper som söktes hos ledamöterna var ett intresse och driv för att planera och anordna event.

Motivering till urval

Samtliga sökande som tackade ja valdes.



Förteckning över valda personer

Lisa Andersson

Rasmus Jangbäck

Sara Westerlund

Viktor Evén

VALHANDLINGAR FÖR BLUFFIS OCH STÖTTIS

Sökets lysande

Använda informationskanaler

Söken lystes på Facebook i gruppen för Kemisektionen. Marknadsföring gjordes även på Instagram.

Sökperiod

Söken öppnade den 5:e mars och stängde den 3:e april 2023.

Språk

Sökformuläret var skrivet på både svenska och engelska. Marknadsföringen gjordes på svenska.

Presentation av organet

I sökformuläret fanns det sammanfattade presentationstexter om varje organ, deras roll inom Mottagningen samt deras verksamheter under året. Organansvariga presenterade organet mer utförligt i början av varje intervju.

Antal sökande

Nedan presenteras antal sök för respektive organ:

- Antalet sökande till Bluffis var 4 personer varav 1 drog tillbaka sitt sök.
- Antalet sökande till Stöttis var 4 personer.

Valförrättare vid intervjuer

ÖpHverpHeus, BluffO och vice BluffO höll alla intervjuer för Bluffis. KronpHeus och StöttA höll alla intervjuer för Stöttis.

Sökta egenskaper

Bluffis

Vi sökte efter engagerade personer som uttryckte ett intresse för Bluffis och Mottagningen. Framförallt söktes personer som förstod Bluffis uppgift i Mottagningen och som vi tror skulle göra ett bra jobb som Bluffisar. Sökta egenskaper var bland annat en förmåga att känna av olika stämningar i en grupp och att kunna vara lyhörd till vad gruppen behöver. Andra egenskaper som tidigare erfarenhet av spex och en förmåga att bjuda på sig själv värdesattes också. Vi sökte efter blandade personligheter som kommer kunna bilda en balanserad grupp med god sammanhållning.

THS Kemisektionen, Teknikringen 36B, 100 44 Stockholm, www.kongligkemi.com

Stöttis

Det söktes efter trygga och snälla personer som uttryckte intresse för JML-verksamhet. Framförallt lades det stor vikt vid huruvida personerna var lätta att prata med och om de upplevdes som personer som andra kan se som en trygg punkt. Tidigare erfarenheter som fadder i och/eller utanför sektionen värdesattes högt och andra erfarenheter och prestationer inom sektionen värderades även. Det söktes efter en blandad grupp personer av olika kön, från olika utbildningar och som har kommit olika långt på sin utbildning. Dessutom söktes det personer med olika personligheter och tidigare erfarenheter som alla potentiellt kan vara en trygg punkt för olika typer av personer.

Motivering till urval

Bluffis

Alla 3 sökande valdes att tas med, då samtliga individer innehar de egenskaper som eftersöktes. Alla personerna har även personligheter som tros komplettera varandra och övriga i den befintliga gruppen, samt tros kunna bidra till en bra gruppdynamik.

Stöttis

Det har valts att ta in 4 ledamöter vilket även motsvarar antalet sökande då samtliga sökande besitter sökta egenskaper. Det söktes även efter en blandad grupp med avseende på till exempel kön och utbildning, vilket den valda gruppen representerar. Gruppen av personer som valdes är även olika som personer med personligheter som kompletterar varandra och som alla är potentiellt trygga punkter för nOllan.

Förteckning över valda personer

Bluffis

Emanuel Nelsson Vedung

Leo Strimbold

Noa Arvidsson

Stöttis

Aron Alinazar

Simon Adolfsson

Susanna Hellberg

Tilde Nordlander

VALHANDLINGAR FÖR KEMISEKTIONENS HEDERSPRIS

Sökets lysande

Använda informationskanaler

Att nomineringen var öppen lystes på SM3 2 sedan på Kemisektionens facebookgrupp.

Nomineringsperiod

27 februari – 16 april

Nomineringsätt

Nomineringar och motiveringar togs emot analogt genom en urna som stod i Draget, och digitalt via mejl till urna@k.kth.se.

Språk

Nomineringen lystes på svenska.

Presentation av hederspriset

Kemisektionens hederspris ska tilldelas en person som har engagerat sig djupt i Kemisektionens verksamhet och jobbat för sektionens bästa under en längre tid. Pristagaren ska vara nuvarande eller tidigare sektionsmedlem.

Antal nominerade

Tio olika personer nominerades.

Hederspriskommittén

Hederspriskommittén bestod av Elsa Berlin, Elvin Gahlin, Emma Kroon, Lovisa Solman, Tilde Nordlander, Tina Roodani, Lydia Boij och Ville Andersson.

Linnéa Lindquist och Lou Hellquist nominerades och deltog därför inte i hederspriskommittén. Linnéa ersattes av Lydia Boij och ingen som kunde ersätta Lou hittades.

Pristagare

Adrian Södergren



Motivering

Kemisektionens Hederspris 2023 tilldelas Adrian Södergren för sitt långa engagemang för Kemisektionen och dess medlemmar.

Att sammanfatta allt Adrian gjort är inte lätt. Sex år i Krexet är svårslaget och Adrian återupplivade sektionens tidning Kanalen. Utmärkande är även arbetet med JML: jämlikhet, mångfald och lika villkor. Under sin tid som ordförande för Kemisektionen var Adrian drivande i att instifta Kemisektionens Egalitetsquommitté med syfte att stärka arbetet med att integrera och lyfta dessa frågor på Kemisektionen. Adrian har även varit TryggO. Trots den stundvis starka motvinden har Adrian fortsatt och finns än idag här som stöd för Kemisektionen i arbetet med JML.

Adrian har varit THS mottagningssamordnare samt suttit i THS Kårstyrelse, och har därigenom fungerat som en viktig länk mellan THS centralt och Kemisektionen. Adrian dyker regelbundet upp på sektionmöten för att informera om vad som sker på THS och har alltid relevanta poänger att tillföra i diskussionerna.

En annan fråga Adrian har arbetat med är hållbart sektionsengagemang. Detta genom att ändra i Kemisektionens styrdokument men även genom att införa medaljer för ansvariga samt uppmärksamma vikten av utmärkelser för att visa tacksamhet och uppskattning till de som engagerat sig. Kemisektionen vill nu tacka Adrian Södergren med den finaste utmärkelsen som sektionen har att ge!