

GUIDE TILL SM

Detta är det mest grundläggande. Allt du någonsin behöver veta finns i stadgarna och reglementet på hemsidan!

Struktur:

Guiden är uppdelad i tre delar: innan, under och efter SM. I varje del finns diverse underrubriker som förklarar varje ingående del och tips som hjälper dig att delta under SM. I slutet finns även en ordlista där alla **fetmarkerade** ord förklaras!

1 Innan SM

Det här är saker som är värda att tänka på innan du går på SM!

1.1 Vad är SM?

Sektionens högsta beslutande organ: typ sektionens riksdag! Det hålls två gånger per termin, oftast den sista måndagen innan respektive tentaperiod.

1.2 Vem får komma på SM?

Alla medlemmar i THS har närvarorätt.

Medlemmar i Kemisektionen har även yttrande-, förslags- och rösträtt.

Tips #1:

Se till att ha giltigt medlemskap i THS! Det är nödvändigt.

1.3 Tidsgränser

Nedan följer några tidsgränser som är relevanta att hålla koll på:

- **Kallelse** anslås minst 4 veckor innan mötet.
- **Motionsstopp** är minst en vecka efter kallelsen.
- Handlingar anslås minst en vecka innan SM.

1.4 Handlingar

Handlingarna innehåller följande (och lite till):

- **Föredragningslista**
- Verksamhetsberättelser
- **Propositioner**
- **Motioner (med motionssvar)**
- **Äskningar**
- **Interpellationer**
- Diskussionspunkter
- **Valhandlingar**
- **Konfirmationer**
- Täfvlan
- Övriga frågor

Guide till SM
Elsa Berlin, Ellen Engquist, Love Wiklund
\$\$ 20/21
2021-05-05
Sid 2(5)



Handlingarna anslås officiellt i Draget och på hemsidan (www.kongligkemi.com), men finns oftast även på Facebook (Kemisektionen KTH).

OBS! I handlingar ingår inte **valutlåtandena**. Valutlåtandena anslås endast i Draget och går därför inte att hitta någonstans digitalt.

1.5 Motioner

Motioner följer alltid den grafiska profilen (finns på hemsidan) och skickas till talman@k.kth.se och styrelsen@k.kth.se som Word och PDF.

Motioner skickas in tidigare än andra handlingar för att **styrelsen (\$\$)** ska hinna bereda dem under **\$\$m**. Du som **motionär** (och som sektionsmedlem i övrigt) är hjärtligt välkommen att delta under **\$\$m** för att diskutera din motion!

Tips #2:

Diskutera din motion med \$\$ innan du skickar in den för att få vägledning!

2 Under SM

Så här går ett SM till!
Ett SM brukar sällan vara kort.

Tips #3:

Kom till SM med tålamod. Ett gott humör och en god inställning kommer man långt med.

2.1 När börjar SM?

SM börjar alltid 18:0X, där X är det nummer som SM är under det läsåret. Är det SM1 så börjar SM 18:01, SM2 18:02 osv!

Tips #4:

Kom i tid! Både för din egen och för andras skull.

2.2 Talmanspresidiet (TP)

Talmanspresidiet leder SM och består av en talman, två vice talmän samt sekreteraren i \$\$.
Talmanspresidiet håller sig neutrala och håller ordning samt ser till att SM följer reglemente och stadgar.

2.3 Röstning

Under SM kommer situationer uppstå där mötet behöver utföra en omröstning. Omröstningen sker öppet men kan ske slutet vid begäran, exempelvis vid personval med flera kandidater.

När en person kandiderar till en post får denne möjlighet att presentera sig själv och sitt sök varefter mötet får möjlighet att ställa frågor till den kandiderande. När mötet är redo att gå till diskussion lämnar den kandiderande rummet (ofta tillsammans med någon så att det inte

Guide till SM
Elsa Berlin, Ellen Engquist, Love Wiklund
\$\$ 20/21
2021-05-05
Sid 3(5)



blir så ensamt <333). När mötet sedan är redo att gå till beslut kallas kandidaten tillbaka in och omröstning sker.

2.4 Täfvlan

Varje SM inkluderar även en tävlan i någon kategori. Kategorierna som det brukar tävlas i är smörgås, punsch, tårtor och sill. Till varje SM har därför du som sektionsmedlem möjlighet att skicka in eller ta med ditt bidrag till mötet. I slutet av varje möte bestäms en vinnare som vinner världens mäktigaste pris: äran, am I right?

2.5 SM-språket

Mötets behöriga utlysande: Mötet behöver godkänna att alla tidsgränser har hållits, och därmed gett alla sektionsmedlemmar chansen att dyka upp på mötet.

Adjungeringar: Möjlighet att ge personer närvaro- och/eller yttranderätt.

Justerare tillika rösträknare: Läser igenom protokollet när det är klart så att sekreteraren har antecknat rätt beslut, samt räknar personers röster under mötets gång när det begärs.

Fastställandet av föredragningslistan: Godkännandet av punkterna som ska behandlas av mötet.

Behandling i klump: Omröstning av personer eller förslag samtidigt, istället för en och en.

Acklamation: Omröstning sker muntligt.

Votering: Omröstning genom handuppräckning.

Sluten votering: Omröstning där varje persons röst är hemlig, t.ex. genom lappskrivning.

Avslag: Förslaget, eller personen, blev inte genomröstad.

Bifall: Förslaget, eller personen, blev genomröstad.

Jämkning: Motionären väljer att ställa sig bakom motionssvaret. Det innebär att motionen ändras till motionssvaret.

Att-sats: Det formella sättet att formulera ett förslag.

Lägga X till handlingarna: Godkänna X och arkivera det.

Bordlägga: Punkten kommer behandlas på kommande SM.

Ajournering: Mötet tar en paus. Det kan vara både middagspaus under en timme, men även flera dagar ifall mötet pågår länge.

Replik: En person som blir omnämnd, direkt eller indirekt av någon annan, får chansen att besvara det.

Sakupplysning: En förfrågan om att få något förklarat. Vad något är, hur det sköts etc.

Streck i debatten: Dras ett streck i debatten innebär det att diskussionen ska ta slut. Alla får chansen att skriva upp sig i talarlista en gång till, och när alla har fått sagt sitt kommer mötet att besluta om ärendet.

Revidering: Något som ska ändras.

Talarlista: I ordningen personer får prata. Det är alltid en av de vice talmännen som håller i talarlistan och delar ut ordet.

Ordningsfråga: En fråga som berör mötet, t.ex. “Kan mötet ajourneras?” eller “Kan talman prata högre?”.

Tips #5:

Våga prata! Din åsikt är viktig!! Men tänk igenom vad du vill säga och håll dig kort och koncis.

Tips #6:

Tänk på att hålla god ton, särskilt i personval.

3 Efter SM

Efter SM är det viktigt att gå och lägga sig! SM slutar (alltid) sent och dagen efter är det skola igen. Men det är ju lugnt för dig, du har spenderat din kväll på ett alldeles utmärkt sätt!

2 veckor efter SM har tagit slut ska Talmanspresidiet tillsammans med justeringspersonerna ha granska protokollet och publicerat det både fysiskt i Draget men även digitalt på www.kongligkemi.com.

4 Ordlista

Ansvarsbefrielse: Beslut om föregående års styrelse inte längre kan hållas ansvarig för sitt verksamhetsår.

Föredragningslista: Även kallat dagordning eller agenda. En lista över alla punkter som SM ska gå igenom.

Interpellation: En större fråga som lyfts för diskussion.

Kallelse: Innehåller information om när och var SM ska hållas, samt lite annan bra information.

Konfirmation: Godkännande av valprocesser (i detta sammanhang).

Motion: Ett formellt förslag till beslut från vem som helst i sektionen.

Guide till SM
Elsa Berlin, Ellen Engquist, Love Wiklund
\$\$ 20/21
2021-05-05
Sid 5(5)



Motionsstopp: Sista dagen att skicka in motioner.

Motions svar: Styrelsens svar på motionen och dess förslag på hur SM ska rösta.

Motionär: Den som skriver en motion.

Pling: Något man skriker om man håller med någon.

Proposition: Ett formellt förslag från styrelsen. Liknar en motion.

Reglementet: Ett styrdokument som fungerar som ett regelverk för sektionen.

Revisor: Granskar sektionens verksamhet och ekonomi.

Sekreterare: Skriver protokoll under mötet.

Stadgar: Det främsta styrdokumentet, sektionens grundlag.

Styrelsen (\$\$): Leder sektionen och är ansvariga för verksamheten, sektionens regering.

\$\$m: Styrelsemöten. Här fattar styrelsen beslut. Alla sektionsmedlemmar har närvarorätt.

Talman: Leder SM.

Valberedningen: Vägleder sektionen i personval genom att undersöka samtliga kandidater och ge utlåtanden om dessa.

Valhandlingar: En lista över sökanden till poster samt förklaringar till hur valprocessen har gått till.

Valutlåtande: Valberedningens utlåtande om de sökande. De förordar de kandidater som de anser passar för posten, och förordar inte de kandidater som de inte tycker passar.

Äskning: Be om pengar för något. Kan skickas in till SM precis som en motion.